



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 19 listopada 2015 r.

Poz. 3706

### UCHWAŁA NR IX/56/15 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 12 listopada 2015 r.

#### **w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849, z 2015 r. poz. 528, poz. 699, poz. 774, poz. 1045, poz. 1283) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zwolnienia od podatku od nieruchomości udzielone w ramach pomocy de minimis, do których ma zastosowanie Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013r.).

**§ 2. 1.** Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z źródeł, w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro brutto.

2. Wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego towarów w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych, nie może przekroczyć 100 000 euro brutto.

3. Pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat podatkowych. Pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie można łączyć z pomocą inną niż pomoc de minimis uzyskaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub dla tego samego środka finansowania ryzyka, w przypadku gdyby taka kumulacja miała przekroczyć odpowiedni maksymalny poziom intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustalaną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub w decyzji Komisji.

4. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części i budowle i ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę na terenie Gminy Lipsk na warunkach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 3. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) nowo wybudowane budynki i budowle, przeznaczone na działalność gospodarczą, pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy dla minimum:
  - a) 3 osób – zwolnienie obejmuje 6 kolejnych miesięcy w okresie 12 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,

- b) 5 osób – zwolnienie obejmuje 12 kolejnych miesięcy w okresie 24 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
  - c) 10 osób – zwolnienie obejmuje 18 kolejnych miesięcy w okresie 36 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
  - d) 18 osób – zwolnienie obejmuje 24 kolejnych miesięcy w okresie 42 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
  - e) 30 osób – zwolnienie obejmuje 36 kolejnych miesięcy w okresie 54 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
- 2) budynki lub ich części i budowle lub ich części w przypadku ich rozbudowy, nadbudowy, odbudowy lub adaptacji dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy dla minimum:
- a) 3 osób – zwolnienie obejmuje 6 kolejnych miesięcy w okresie 12 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
  - b) 5 osób – zwolnienie obejmuje 12 kolejnych miesięcy w okresie 24 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
  - c) 10 osób – zwolnienie obejmuje 18 kolejnych miesięcy w okresie 36 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
  - d) 18 osób – zwolnienie obejmuje 24 kolejnych miesięcy w okresie 42 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
  - e) 30 osób – zwolnienie obejmuje 36 kolejnych miesięcy w okresie 54 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
- 3) budynki i budowle nabyte od syndyka masy upadłościowej, likwidatora, komornika sądowego w drodze licytacji dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem utworzenia w nich nowych miejsc pracy dla minimum:
- a) 3 osób – zwolnienie obejmuje 6 kolejnych miesięcy w okresie 12 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
  - b) 5 osób – zwolnienie obejmuje 12 kolejnych miesięcy w okresie 24 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
  - c) 10 osób – zwolnienie obejmuje 18 kolejnych miesięcy w okresie 36 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
  - d) 18 osób – zwolnienie obejmuje 24 kolejnych miesięcy w okresie 42 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,
  - e) 30 osób – zwolnienie obejmuje 36 kolejnych miesięcy w okresie 54 miesięcy od dnia powstania obowiązku podatkowego,

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości ograniczone jest wyłącznie do tych budynków lub ich części i budowli lub ich części, w których zostały utworzone nowe miejsca pracy.

3. Zwiększenie liczby zatrudnionych osób w okresie korzystania ze zwolnienia powoduje zwiększenie okresu korzystania ze zwolnienia przy założeniu, że sumuje się łącznie uzyskany okres zwolnienia.

4. Za osobę, w rozumieniu niniejszej uchwały, uznaje się pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na terenie Gminy Lipsk oraz niepozostającego w chwili zatrudnienia w innym stosunku pracy i nie pobierającego świadczeń emerytalno-rentowych, z wyłączeniem pracownika młodocianego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

5. W przypadku rozbudowy, nadbudowy lub odbudowy, o której mowa w § 3 ust. 1, pkt 2, zwolnieniu podlega przyrost powierzchni budynku lub przyrost wartości budowli powstałych w wyniku rozbudowy, nadbudowy lub odbudowy.

**§ 4. 1.** Przedsiębiorca zwolniony z podatku na podstawie niniejszej uchwały, w celu wykazania prawa do zwolnienia przedkłada organowi podatkowemu – Burmistrzowi Lipska:

- 1) zgłoszenie zamiaru korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) oświadczenie o średniomiesięcznym zatrudnieniu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały z uwierzytelnionymi kserokopiami deklaracji ZUS – DRA za okres 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia deklaracji a jeśli okres działalności nie przekracza 6 miesięcy jej prowadzenia;
- 3) oświadczenie o braku zaległości w płatnościach należności, stanowiących dochody Gminy Lipsko treści załącznika nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) wypis z KRS lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
- 5) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości;
- 6) oświadczenie, że podmiot nie powstał w wyniku przekształcenia bądź połączenia lub podziału innych podmiotów gospodarczych;
- 7) oświadczenie, zawierające zobowiązanie do prowadzenia działalności gospodarczej w nieruchomości objętej zwolnieniem przez cały okres jego trwania oraz, że nieruchomość, ani żadna jej część, nie będzie w tym okresie wynajęta, wydzierżawiona, zbyta lub oddana na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu na rzecz innego podmiotu;
- 8) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających ten rok lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 9) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających ten rok lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 10) informacji według obowiązującego wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z póź. zm.);
- 11) deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości wraz z załącznikami.
- 12) uwierzytelnionych kserokopii zgłoszenia pracowników do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych (ZUA).

2. Zgłoszenie wraz z załącznikami przedsiębiorcy mogą składać do dnia 30 czerwca 2021 r.

3. W przypadku spełnienia warunków uprawniających do pomocy, zwolnienie przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono kompletną dokumentację określoną w ust. 1 - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu, w którym złożono kompletną dokumentację określoną w ust. 1;
- 2) od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu, w którym złożono kompletną dokumentację określoną w ust. 1.

**§ 5. 1.** Jeżeli przedsiębiorca nie załączy do wniosku dokumentów, o których mowa w niniejszej uchwale, traci prawo do zwolnienia.

2. Ze zwolnienia przewidzianego niniejszą uchwałą nie może skorzystać przedsiębiorca zalegający z zapłatą zobowiązań podatkowych oraz innych należności pieniężnych stanowiących dochód Gminy Lipsk.

3. Zwolnienie nie przysługuje podmiotom gospodarczym powstałym przez przekształcenie, połączenie lub podział innych podmiotów gospodarczych.

4. W trakcie trwania zwolnienia, w terminie do 31 stycznia każdego roku, beneficjent pomocy, pod rygorem zwrotu pomocy, przedkłada informacje i zaświadczenia, o których mowa w niniejszej uchwale.

5. Przedsiębiorca korzystający ze danego zwolnienia musi utrzymać określoną liczbę nowych miejsc pracy w okresie objętym zwolnieniem i potwierdzić to przez przedkładanie w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału, uwierzytelnionych kserokopii miesięcznych deklaracji ZUS-DRA.

**§ 6. 1.** Organ udzielający pomocy uprawniony jest do kontroli spełnienia przez przedsiębiorcę warunków do korzystania ze zwolnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613).

2. Podatnik zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia.

3. W przypadku przekroczenia w wyniku udzielenia zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały dopuszczalnej wysokości pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy ponad ogólną kwotę, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów [ustawy](#) Ordynacja podatkowa.

4. W przypadku utraty prawa do zwolnienia beneficjent zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości wraz z odsetkami od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa, zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

5. Podatnik, który podał nieprawdziwe dane, co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów [ustawy](#) Ordynacja podatkowa.

**§ 7.** Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia podatkowego na mocy niniejszej uchwały, jest zobowiązany na żądanie organu podatkowego, do udzielenia temu organowi wszelkich informacji związanych ze zwolnieniem podatkowym.

**§ 8.** Prawo do zwolnienia wygasa:

- 1) z upływem okresu zwolnienia od podatku od nieruchomości;
- 2) z dniem postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji;
- 3) z dniem ogłoszenia upadłości podatnika;
- 4) z dniem zbycia, podnajmu osobom trzecim przez przedsiębiorcę nieruchomości lub jej część objętej zwolnieniem;
- 5) z dniem utraty statusu przedsiębiorcy przez właściciela nieruchomości objętej zwolnieniem od podatku od nieruchomości;
- 6) w wyniku nie utrzymania miejsc pracy w okresie objętym zwolnieniem;
- 7) w przypadku nie wywiązania się z regulowania przewidzianych przez Kodeks pracy zobowiązań wobec pracowników.

**§ 9.** Przedsiębiorca, który skorzystał ze zwolnienia w podatku od nieruchomości mimo niespełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia.

**§ 10.** Zwolnienie, niniejszej uchwały, przysługują nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2021 r.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XXIV/200/05 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Lipsk (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2005 r. Nr. 195, poz. 2213).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

**Przewodniczący Rady**  
**Wojciech Marek Protasiewicz**

**Załącznik nr 1** do uchwały nr IX/56/15  
Rady Miejskiej w Lipsku  
z dnia 12 listopada 2015 r.

### ZGŁOSZENIE

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Lipska  
ul. Żłobikowskiego 4/2  
16-315 Lipska

### ZGŁOSZENIE

W związku z utworzeniem nowych miejsc pracy, zgłaszam zamiar korzystania z pomocy de minimis w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości na warunkach określonych w § 2 ust..... punkt ..... uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Lipsku z dnia .....

W sprawie zwolnień przedsiębiorców z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis w okresie od .....do .....

#### I. Podstawowe dane o przedsiębiorcy:

1. Numer identyfikacji podatkowej NIP:.....

2. REGON:.....PKD:.....

3. Forma prawna prowadzonej działalności:.....

4. Rodzaj i opis prowadzonej działalności:.....

.....  
.....  
.....

5. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem.....

#### II. Dane dotyczące stanowisk, na których zatrudniono nowych pracowników

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Okres zatrudnienia

--	--	--	--

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 2** do uchwały nr IX/56/15  
Rady Miejskiej w Lipsku  
z dnia 12 listopada 2015 r.

### OŚWIADCZENIE O ŚREDNIOMIESIĘCZNYM ZATRUDNIENIU

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Lipska  
ul. Żłobikowskiego 4/2  
16-315 Lipska

### OŚWIADCZENIE O ŚREDNIOMIESIĘCZNYM ZATRUDNIENIU

Oświadczam, że średniomiesięczne zatrudnienie, w rozbiu na poszczególne miesiące, za okres 6 miesięcy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 uchwały, kształtuje się następująco:

Lp.	Miesiąc/rok	Ilość etatów w poszczególnych miesiącach
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Średniomiesięczne zatrudnienie wynosi:	

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3** do uchwały nr IX/56/15  
Rady Miejskiej w Lipsku  
z dnia 12 listopada 2015 r.

### OŚWIADCZENIE

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Lipska  
ul. Żłobikowskiego 4/2  
16-315 Lipska

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie posiadam zaległości, stanowiących dochody Gminy Lipsk.

.....  
(miejscowości data)

.....  
(podpis)