



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 24 listopada 2015 r.

Poz. 3774

### **UCHWAŁA NR XIII/57/15 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE**

z dnia 18 listopada 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nowogród**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Osiedla Nowogród stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr 43/IX/91 Rady Gminy i Miasta Nowogród z dnia 8 lutego 1991 r. w sprawie nadania statutów sołectwom i osiedlu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Krzysztof Chojnowski*

**Załącznik** do uchwały nr XIII/57/15  
Rady Miejskiej w Nowogrodzie  
z dnia 18 listopada 2015 r.

## **STATUT OSIEDLA NOWOGRÓD**

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Osiedle Nowogród działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Nowogród;
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowogród;
- 2) Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowogrodzie;
- 3) Urzędzie Miejskim- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowogrodzie;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Nowogrodu;
- 5) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nowogród;
- 6) Przewodniczącym Zarządu Osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nowogród;
- 7) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nowogród;
- 8) Ogólne Zebraniu Mieszkańców Osiedla - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nowogród;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nowogród.

**§ 3.** Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Nowogród.

**§ 4.** Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

**§ 5.** Terenem działania Osiedla jest Miasto Nowogród.

**§ 6.** Osiedle używa pieczęci podłużnych w brzmieniu: Osiedle Nowogród Gmina Nowogród, Przewodniczący Zarządu Osiedla Nowogród.

### **Rozdział 2 ORGANY OSIEDLA**

**§ 7. 1.** Organami osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 8. 1.** Zarząd Osiedla składa się z 5 członków.

2. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów osiedla.

4. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Osiedla należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy w zakresie dotyczącym Osiedla;
- 2) organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie utrzymania porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

**§ 10.** Zadania Osiedla realizowane są poprzez:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Osiedla;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Osiedla i jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

### **Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla**

**§ 11.** Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla.

**§ 12.** Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 2) wnioskowanie do Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Osiedla;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz Osiedla;
- 4) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie Osiedlu.

**§ 13.** 1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy mieszkańcy Osiedla.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 14.** Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1. Burmistrza;
2. Rady Miejskiej;
3. co najmniej 10% mieszkańców Osiedla.

**§ 15.** Termin, miejsce i porządek zebrania mieszkańców osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

**§ 16.** 1. Zebranie Osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni i uczestniczy w nim przynajmniej 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum, zebranie odbywa się w tym samym dniu po upływie 30 min. bez względu na liczbę uczestników zebrania.

**§ 17.** Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

**§ 18.** 1. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 19.** 1. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały na zebraniu mieszkańców osiedla podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem wyboru oraz odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla.

**§ 20.** 1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podjętych uchwał;

5) opis przebiegu zebrania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla i osoba sporządzająca protokół.

3. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania przekazuje się Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia zebrania.

### **Zarząd Osiedla**

§ 21. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

§ 22. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy zarządzanie bieżącymi sprawami Osiedla, realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

§ 23. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 24. W razie krótkotrwałej nieobecności Przewodniczącego Zarządu Osiedla bądź niemożności wykonywania przez niego obowiązków ich pełnienie przejmuje jeden z członków Zarządu Osiedla wskazany przez Burmistrza.

### **Rozdział 3**

#### **TRYB WYBORU I ODWOŁANIA ORGANÓW OSIEDLA**

§ 25. 1. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

2. Zebranie wyborcze prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego.

§ 26. 1. Przewodniczący i pozostali członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Liczbę stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie rejestru wyborców prowadzonego przez gminę.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w drugiej zaś wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 27. Jeżeli w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 28. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie.

5. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 29. Za wybranych – Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 30. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 31. 1. Przedterminowe wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach przedterminowych upływa z końcem kadencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla wybranych w wyborach terminowych.

§ 32. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla.
  3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

#### **Rozdział 4**

### **MIENIE OSIEDLA I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

§ 33. Osiedle zarządza i korzysta z mienia przekazanego przez gminę.

§ 34. 1. Rada Miejska może na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, w drodze uchwały przekazać Osiedlu część mienia komunalnego w zarząd i korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego źródła na realizację zadań statutowych.

2. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Burmistrz w formie protokołu zdawczo -odbiorczego.

§ 35. 1. Osiedle w stosunku do przekazanego mienia dokonuje czynności w ramach zwykłego zarządu polegającego na:

- 1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym .

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 36. W imieniu Osiedla zarząd mieniem sprawuje Zarząd Osiedla.

§ 37. Obsługę finansową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

#### **Rozdział 5**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA**

§ 38. Nadzór i kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

§ 39. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 40. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

#### **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 42. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Przewodniczącego Zarządu Osiedla, w Urzędzie Miejskim na stanowisku do spraw obsługi Rady Miejskiej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej