



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 24 listopada 2015 r.

Poz. 3775

UCHWAŁA NR XVI/130/15 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358) Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Miasta Augustów, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb i sposób postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLIV/282/10 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 267, poz. 3306 z dnia 3 listopada 2010 r.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Augustowie
Filip Jerzy Chodkiewicz

Załącznik do uchwały nr XVI/130/15

Rady Miejskiej w Augustowie

z dnia 19 listopada 2015 r.

Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 1. 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu Miasta Augustowa dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

2. Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych Miasta Augustowa zleconych podmiotom ubiegającym się o środki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

3. Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu Miasta Augustowa.

§ 2. Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom, o których mowa w § 1 podejmuje Burmistrz Miasta Augustowa.

§ 3. 1. Zadania, o których mowa w § 1 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Augustowa lub zgodnie z trybem określonym w § 14.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu lub udzielenia dotacji zgodnie z trybem określonym w § 14 jest zabezpieczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta Augustowa zamierzając zlecić realizację zadania własnego Miasta Augustowa ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) miejscu, terminie i warunkach składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w Urzędzie Miejskim w Augustowie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione składają ofertę realizacji zadania publicznego.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) załączniki:
 - a) kopię aktualnego statutu bądź innego aktu regulującego status i działalność oferenta,
 - b) kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji,
 - c) umowę partnerską lub oświadczenia partnera, jeżeli przewiduje się udział partnerów w realizacji zadania,
- 7) kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, za zgodność z oryginałem.

3. Wzór formularza oferty ustala Burmistrz Miasta Augustowa.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Augustowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy;
- 6) uwzględnia dotychczasową współpracę z Miastem Augustowem, w tym rzetelność i terminowość rozliczania przez oferenta dotychczasowych dotacji otrzymanych z Miasta Augustowa, jeśli dotyczy.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Burmistrz Miasta Augustowa powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

- 1) w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Augustowa oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie;
- 2) komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.

6. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia ofert.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty lub ofert w sposób określony w § 4. ust. 3.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Augustowa a podmiotem realizującym zadanie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;

- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji z uwzględnieniem terminów określonych w § 8 regulaminu.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

5. Wzór umowy ustala Burmistrz Miasta Augustowa.

§ 8. Dotacje udzielone z budżetu miasta w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu w terminach i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 9. Wydatkowanie środków przez wybrany podmiot następuje zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10. 1. Burmistrz Miasta Augustowa lub osoby przez niego upoważnione mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Burmistrza lub pracowników przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz ma prawo do:

- 1) żądania od podmiotu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji lub natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 11. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Burmistrz Miasta Augustowa może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 3 powinno zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów i zrealizowanych zadań;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.

5. Wzór sprawozdania ustala Burmistrz Miasta Augustowa.

§ 12. Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem przyjęcia przez Burmistrza Miasta Augustowa sprawozdania z wykonania zadania.

§ 13. Burmistrz Miasta Augustowa unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4.

§ 14. 1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w § 5, złożonej przez podmiot określony w § 1. ust. 1, Burmistrz Miasta Augustowa uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić temu podmiotowi, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego, jeśli spełnia ono następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz Miasta Augustowa zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w Urzędzie Miejskim w Augustowie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz Miasta Augustowa niezwłocznie podejmuje decyzję w sprawie udzielenia dotacji.

5. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza Miasta Augustowa temu samemu podmiotowi w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

6. Do realizacji zadań w trybie określonym w ust. 1 mają zastosowanie przepisy określone w § 10 i § 11.

7. Wzór oferty i sprawozdania dla realizacji zadania publicznego w trybie określonym w ust. 1 określa Burmistrz Miasta Augustowa.

8. Do umów zawartych na podstawie ust. 4 stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 7.

Uzasadnienie

Uchylona uchwała nr XLIV/282/10 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania wprowadzała Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji o znacznie surowszych kryteriach niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (nowelizowana w sierpniu 2015 r.). Sprawiało to organizacjom pozarządowym i stowarzyszeniom wiele problemów w aplikowaniu o dotacje w konkursach na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jak również powodowało wiele komplikacji podczas rozliczenia dotacji. Podmioty ubiegające się o dotacje na realizację zadań innych niż określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wielokrotnie apelowały o uproszczenie zasad przyznawania i rozliczania tych dotacji na wzór przepisów określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Najbardziej niekorzystne zapisy, które zostały zmienione w proponowanym do wprowadzenia niniejszą uchwałą regulaminie to:

- wydłużony termin na składanie wniosków od momentu ogłoszenia konkursu z 14 na 21 dni,
- brak wymogu załączania sprawozdania merytorycznego i finansowego za ubiegły rok,
- brak wymogu załączania do sprawozdania za zrealizowany projekt kserokopii faktur i rachunków.

Ponadto do proponowanego regulaminu wprowadzono nowe zapisy, m.in.:

- szersze i bardziej szczegółowe kryteria oceny wniosków (wprowadzono dodatkowe kryteria:
 - o oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - o uwzględnienia planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - o uwzględnienia planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego),
- zasada powoływania przez Burmistrza komisji konkursowej opiniującej wnioski,
- pozakonkursowy tryb udzielenia dotacji.

Proponowany do wprowadzenia niniejszą uchwałą regulamin określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywanego zadania publicznego zgodnie z zapisami określonymi w znowelizowanej w sierpniu 2015 r. ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Uwzględniając powyższe zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.