



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 1 grudnia 2015 r.

Poz. 3879

UCHWAŁA NR 137/XVIII/15 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek na terenie Miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Miasta Łomża są:

1. Prowadzone na terenie Miasta Łomża przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organami prowadzącymi:

- 1) przedszkola publiczne, w tym specjalne;
- 2) szkoły publiczne;
- 3) placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 4, 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Organy prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego publiczną szkołę/ placówkę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego.

2. W zależności od czasu rozpoczęcia działania publicznej szkoły/ placówki /przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, ustala się następujący termin złożenia wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - w przypadku gdy szkoła/placówka/przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego, jest dotowana w roku poprzednim;
- 2) w terminie 14 dni od otrzymania zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego - w przypadku gdy jest to wniosek składany po raz pierwszy od otrzymania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej.

3. Organ prowadzący publiczną szkołę/ placówkę/ przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przedkłada informację o planowanej liczbie uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganem rozwoju.

4. Na wniosek osoby prowadzącej odpowiednio publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, ośrodek lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o których mowa w art. 80 ust. 2c ustawy o systemie oświaty, organ dotujący może wyrazić zgodę na przedstawienie informacji o planowanej liczbie dzieci w terminie późniejszym niż określony w art. 80 ust. 2c ustawy o systemie oświaty lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę szkoły, placówki, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia;
- 4) numer zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków;
- 6) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący;
- 7) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków;
- 8) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wniosek i informacje o zmianach we wniosku są składane do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomży.

4. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2 - 7, z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymywania dotacji.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łomża, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta.

3. Organy prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łomża, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Łomża.

5. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Łomża.

6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Łomża, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, nie niższej jednak niż kwota otrzymywana przez Miasto Łomża na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.

7. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Miasto Łomża, nie niższej jednak od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 5. 1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Miasta Łomża wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Miasto Łomża szkołach lub przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano tych zmian budżetowych.

3. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4-7, do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Miastu Łomża i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia lub wychowanka, dotacje są wypłacane według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

4. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 3 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.

5. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów szkół prowadzonych przez Miasto Łomża, dla jej obliczenia przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów według stanu na dzień 30 września:

- 1) z poprzedniego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia;
- 2) z bieżącego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 września do 31 grudnia, przy odpowiednim zastosowaniu ust. 4.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, zespołu szkół lub placówek, po przedłożeniu przez osobę prowadzącą szkołę do 10-go dnia każdego miesiąca w Wydziale Edukacji informacji o faktycznej liczbie uczniów/ wychowanków, na których ma być przekazana dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:

- 1) ogólnej liczby uczniów/wychowanków w szkole/ placówce/ przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego;
- 2) liczby uczniów niepełnosprawnych;
- 3) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. W przypadku przedszkoli/innej formy wychowania przedszkolnego - liczby uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin niż Miasto Łomża, z podaniem adresu zamieszkania ucznia.

4. Informację o liczbie uczniów/wychowanków podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę/placówkę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Dane wykazywane w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, a także dane o uczniach/wychowankach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, organy prowadzące dotowane szkoły/ placówki/ przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego rejestrują w systemie informatycznym udostępnionym przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomży.

7. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów/wychowanków z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów/wychowanków.

8. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.

9. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, tj.:

- 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów/wychowanków w szkołach i placówkach.

§ 7. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następnego składają do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomży pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkoły/ placówki/ przedszkola/ inne formy wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Łomża;
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Łomża w danym roku, wraz z wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.

4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Podmioty zobowiązane są wykorzystać dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów/wychowanków jednostki oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być:

- 1) planowana – problemowa; o zamiarze przeprowadzenia takiej kontroli kontrolujący zawiadamia jednostkę kontrolowaną i osobę prowadzącą tę jednostkę – jeżeli nie jest równocześnie jej dyrektorem;
- 2) doraźna, mająca charakter interwencyjny, wynikająca z potrzeby pilnego zbadania dokumentacji danej jednostki organizacyjnej i uzyskania informacji mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznanych dotacji.

§ 10. 1. Kontrole, o których mowa w § 9 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Łomża lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w jej siedzibie, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

3. Podmioty zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, a także inną wskazaną przez kontrolujących a niezbędną do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;

3) sporządzają na żądanie kontrolujących niezbędne dla przeprowadzenia kontroli kserokopie dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

4. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania, a także innej wskazanej przez kontrolujących a niezbędnej do przeprowadzenia kontroli;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów kontrolowanych;
- 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) żądania od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli;
- 7) żądania od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prawidłowości kontroli zestawień i obliczeń opartych na dokumentach w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

5. Kontrolujący, w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły/przedszkola/ inne formy wychowania przedszkolnego/ placówki mogą przetwarzać dane osobowe uczniów/wychowanków kontrolowanej placówki, a także zatrudnionych w niej osób, jeżeli dotacja jest wykorzystana na cele wynagrodzeń osobowych.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

7. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 12. Jeżeli w protokole z kontroli stwierdzone zostały nieprawidłowości polegające na pobraniu dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust 3d ustawy o systemie oświaty, Prezydent Miasta Łomża, w oparciu o ustalenia kontroli, kieruje do osoby prowadzącej jednostkę kontrolowaną, żądanie zwrotu dotacji na zasadach określonych właściwymi przepisami.

§ 13. W przypadku stwierdzenia, że jeden uczeń/wychowanek jest wykazany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę/placówkę/przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego, Wydział Edukacji ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:

- 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów szkół/placówek/przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia/wychowanka, lub;
- 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły/placówki/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, lub;
- 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni, przez jego prawnych opiekunów.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 15. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Łomży nr 422/L/14 z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół i placówek na terenie Miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz uchwała Rady Miejskiej Łomży nr 446/LII/14 z dnia 30 kwietnia 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół i placówek na terenie Miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

Załącznik nr 1 do uchwały nr 137/XVIII/15

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 25 listopada 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji				
na rok				
Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łomży przedszkola, szkoły, placówki oświatowe				
Podstawa prawna: art. 80 lub art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)				
Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji				
Miejsce składania: Urząd Miejski w Łomży /Wydział Edukacji				
Część A				
DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ				
		OSOBA PRAWNA	wnioskodawca	OSOBA FIZYCZNA
Nazwa /Firma/ osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
(kod pocztowy – miejscowość-ulica- nr domu- nr lokalu)				
DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ				
Nazwisko i imię:				
Adres:				
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji				
Numer rachunku bankowego:				
.....				
DANE O PRZEDSZKOLU/ SZKOLE/ PLACÓWCE OŚWIATOWEJ				
	Niepubliczna		Niepubliczna o uprawnieniach publicznej	Publiczna
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Miasto Łomża			Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Miasto Łomża	
.....			
.....			
Nazwa szkoły				
.....				
Typ (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoła policealna, placówka oświatowa).				
.....				
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)				
.....				
Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie) dotyczy szkół ponadgimnazjalnych				
.....				
.....				
Realizowanie obowiązku szkolnego: tak nie				
Adres przedszkola/ szkoły/ placówki oświatowej				
Kod pocztowy Miejscowość ulica Nr				
.....				
.....				

Część B			
Rok.....		Dane o planowanej liczbie uczniów	
		styczeń- sierpień	wrzesień - grudzień
Ogółem planowana liczba uczniów, w tym:			
a) przedszkolu			
b) szkole podstawowej			
c) gimnazjum			
d) szkole ponadgimnazjalnej (ponadpodstawowej)			
w tym: dla młodzieży			
dla dorosłych			
e) placówce oświatowej			
Liczba uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty			
Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o wczesnym wspomaganie			
*) Dane o liczbie dzieci w przedszkolu w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem dzieci zamieszkałych na terenie innej gminy niż Miasto Łomża			
Rocznik wiekowy (rok urodzenia)	Liczba dzieci z danego rocznika	W tym:	
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin
Razem:			
Część C			
Oświadczenia i podpis(y) osoby(osób) organu prowadzącego:			
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p> <p>Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.</p> <p>Zobowiązuje się do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków</p>			
Pieczęć i podpis(y) (składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji)			
<u>Sprawdzono zgodność wniosku:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Łomża - z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty 			
.....			
data, podpis i pieczęć imienna naczelnika Wydziału Edukacji			

*) dotyczy przedszkoli

Załącznik nr 2 do uchwały nr 137/XVIII/15

Rady Miejskiej Łomży
z dnia 25 listopada 2015 r.

..... Łomża, dnia

(pieczęćka przedszkola)

INFORMACJA MIESIĘCZNA za20.....r.

**o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja**

1. Pełna nazwa i adres (przedszkola):

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

.....

3. Liczba dzieci w miesiącu roku..... wynosi, w tym:

w oddziale: 5-cio godzinnym (nie dot. „zerowego”)..... w oddziale
5-cio godzinnym „zerowym”w oddziale 10-cio godzinnym.....

a) z Miasta Łomża w oddziale 5-cio godz. w oddziale 10-cio godz.

b) z innych gmin (wymienić) według poniższego wzoru.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	5-cio godz.	10-cio godz.	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

w tym w oddziale realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	5-cio godz.	10-cio godz.	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

1) ** Liczba dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu ogółem, w tym:

w oddziale 5-cio godzinnym w oddziale 10-cio godzinnym

Lp.	Imię i nazwisko dziecka (wg stopnia niepełnosprawności)	5-cio godz.	10-cio godz.	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

.....

(pieczęćka i podpis dyrektora)

* wypełniają przedszkola otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta,

**dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

..... Łomża, dnia

(pieczęć szkoły/placówki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA za20.....r.

o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

.....

3. Liczba uczniów w: według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja	Ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni**

a) szkole podstawowej		
b) gimnazjum		
w tym: w klasach III		
c) szkole ponadgimnazjalnej (ponadpodstawowej)		
<i>dla młodzieży</i>		
w tym: w klasach maturalnych		
<i>dla dorosłych (system stacjonarny)</i>		
<i>dla dorosłych (system zaoczny)</i>		
d) innych placówkach		

.....
 (pieczęć i podpis dyrektora lub innej osoby
 upoważnionej przez organ prowadzący)

*wypełniają szkoły oraz placówki otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta,

**dotyczy uczniów szkół dla młodzieży, w których realizowany jest obowiązek nauki, posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności).

Załącznik nr 3 do uchwały nr 137/XVIII/15
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 25 listopada 2015 r.

Pieczętka jednostki sporządzającej rozliczenie	Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku z budżetu Miasta Łomża	Urząd Miejski w Łomży Wydział Edukacji Łomża, ul. Polna 16
Nazwa szkoły:		
Numer rachunku bankowego jednostki, z którego poniesiono wydatki		
Organ prowadzący szkołę/placówkę		
Kwota dotacji otrzymanej za dany rok sprawozdawczy:		
Kwota wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji:		
Kwota niewykorzystanej dotacji (do zwrotu):		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i książek	
7.	Remonty	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</u> przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	Ogółem:	

.....
pieczętka imienna i podpis
kierownika podmiotu otrzymującego
i rozliczającego dotację

....., dnia