



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 1 grudnia 2015 r.

Poz. 3880

UCHWAŁA NR 138/XVIII/15 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, placówek na terenie Miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Miasta Łomża są:

1. Prowadzone na terenie Miasta Łomża przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organami prowadzącymi:

- 1) przedszkola niepubliczne, w tym przedszkola specjalne;
- 2) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym specjalne, integracyjne i z oddziałami integracyjnymi;
- 3) placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 4, 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.

2. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1 przedkładają informację o planowanej liczbie uczniów/wychowanków, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wnioski i informacje, o których mowa w ust. 1-2 składane są do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego Łomży.

4. Na wniosek osoby prowadzącej odpowiednio niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, a także placówkę, o których mowa w art. 90 ust. 1a, 2a, 2b, 2d, 3 i 3a ustawy o systemie oświaty, organ dotujący może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w art. 90 ust. 1a, 2a, 2b, 2d, 3 i 3a ustawy o systemie oświaty, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę szkoły/ placówki/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- 6) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków;
- 7) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący;
- 8) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków;
- 9) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły/ placówki/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2-10, z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymywania dotacji.

2. Przedszkola niepubliczne spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, wyłonione w otwartych konkursach ofert na zasadach określonych w art. 90 ust. 1d – 1f ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Łomża, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

3. Przedszkola niepubliczne, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta Łomża wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łomża w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta.

4. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, wyłonione w otwartych konkursach ofert na zasadach określonych w art. 90 ust. 1d – 1f ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łomża, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

5. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łomża, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Łomża, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Łomża.

7. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Łomża.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Łomża.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 8 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Miasta Łomża wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Łomża. Szkoły te otrzymują dotację na uczniów, którzy w danym miesiącu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć. Uczestnictwo [uczniów](#) w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie Miasta Łomża szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

10. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację na jednego wychowanka w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Łomża, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Łomża.

§ 5. 1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Miasta Łomża wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły/placówki/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Miasto Łomża szkołach lub przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano tych zmian budżetowych.

3. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 6, 7, 8 i 10 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Miastu Łomża i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia lub wychowanka dotacje są wypłacane według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

4. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 3 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.

5. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów szkół prowadzonych przez Miasto Łomża, dla jej obliczenia przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów według stanu na dzień 30 września:

- 1) z poprzedniego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia;
- 2) z bieżącego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 września do 31 grudnia, przy odpowiednim zastosowaniu ust. 4.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, placówki, lub zespołu [szkół](#) lub [placówek](#), z tym, że za miesiąc grudzień do 15-tego dnia tego miesiąca, po przedłożeniu przez osobę prowadzącą szkołę do 10-go dnia każdego miesiąca w Wydziale Edukacji informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków, na których ma być przekazana dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę uczniów/ wychowanków według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:

- 1) ogólnej liczby uczniów/wychowanków w szkole, placówce, przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego;
- 2) liczby uczniów niepełnosprawnych;

3) liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. W przypadku przedszkoli/ innej formy wychowania przedszkolnego - liczby uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin niż Miasto Łomża, z podaniem adresu zamieszkania ucznia.

4. W przypadku szkół wymienionych w § 4 ust. 9 informacja, o której mowa w ust. 1 winna zawierać liczbę uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc jej złożenia uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązujących zajęć. Wzór informacji o frekwencji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Dotacja przekazywana szkole w danym miesiącu jest ustalana w oparciu o tę liczbę uczniów z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół, o których mowa w § 4 ust. 9 jest przekazywana na liczbę uczniów podaną przez osobę prowadzącą. Dotacja pobrana w grudniu na uczniów niespełniających warunku minimum 50% frekwencji, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Informację o liczbie uczniów/ wychowanków podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę/ placówkę/ przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego.

7. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

8. Dane wykazywane w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, a także dane o uczniach/wychowankach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, organy prowadzące dotowane szkoły/ placówki/ przedszkola/ inne formy wychowania przedszkolnego rejestrują w systemie informatycznym udostępnionym przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomży.

9. 1. W miesiącu lipcu i sierpniu danego roku dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów/wychowanków z miesiąca czerwca tego roku, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów/ wychowanków.

2. Dotacje dla szkół wymienionych w § 4 ust. 9, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

10. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.

11. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/ placówki/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego tj.:

- 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego;
- 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów/ wychowanków w szkołach i placówkach.

§ 7. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następnego składają do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Łomży pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Podmioty o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę/ placówkę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego, dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Łomża;
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Łomża w danym roku, wraz z wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.

4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik do nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Podmioty zobowiązane są wykorzystać dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Organowi udzielającemu dotacje przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów/wychowanków jednostki oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być:

- 1) planowana – problemowa; o zamiarze przeprowadzenia takiej kontroli kontrolujący zawiadamia jednostkę kontrolowaną i osobę prowadzącą tę jednostkę – jeżeli nie jest równocześnie jej dyrektorem;
- 2) doraźna, mająca charakter interwencyjny, wynikająca z potrzeby pilnego zbadania dokumentacji danej jednostki organizacyjnej i uzyskania informacji mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznanych dotacji.

§ 10. 1. Kontrole, o których mowa w § 9 przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Łomża lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w jej siedzibie, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

3. Podmioty zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, a także inną wskazaną przez kontrolujących niezbędną do prowadzenia kontroli;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) sporządzają na żądanie kontrolujących niezbędne dla przeprowadzenia kontroli kserokopie dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

4. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania, a także innej wskazanej przez kontrolujących niezbędnej do prowadzenia kontroli;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 2
- 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) żądania od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli;
- 7) żądania od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prawidłowości kontroli zestawień i obliczeń opartych na dokumentach w terminie uzgodnionym z kontrolowanym;
- 8) w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty – dodatkowo wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji.

5. Kontrolujący, w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły /przedszkola/ inne formy wychowania przedszkolnego/ placówki mogą przetwarzać dane osobowe uczniów/wychowanków kontrolowanej placówki, a także zatrudnionych w niej osób, jeżeli dotacja jest wykorzystana na cele wynagrodzeń osobowych.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

7. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 12. Jeżeli w protokole z kontroli stwierdzone zostały nieprawidłowości polegające na pobraniu dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty, Prezydent Miasta Łomża, w oparciu o ustalenia kontroli, kieruje do osoby prowadzącej jednostkę kontrolowaną, żądanie zwrotu dotacji na zasadach określonych właściwymi przepisami.

§ 13. W przypadku stwierdzenia, że jeden uczeń/wychowanek jest wykazany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę/placówkę/ przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego, Wydział Edukacji ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:

- 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów szkół/ placówek/ przedszkoli/ innych form wychowania przedszkolnego, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia/wychowanka, lub;
- 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły/ placówki/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, lub;
- 3) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni, przez jego prawnych opiekunów.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 15. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Łomży nr 421/L/14 z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek na terenie Miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz uchwała Rady Miejskiej Łomży nr 445/LII/14 z dnia 30 kwietnia 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek na terenie Miasta Łomża prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymala

Załącznik nr 1 do uchwały nr 138/XVIII/15

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 25 listopada 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji					
na rok					
Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Łomży przedszkola, szkoły, placówki oświatowe					
Podstawa prawna: art. 80 lub art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)					
Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji					
Miejsce składania: Urząd Miejski w Łomży /Wydział Edukacji					
Część A					
DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ					
	OSOBA PRAWNA	wnioskodawca			OSOBA FIZYCZNA
Nazwa /Firma/ osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej					
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ (kod pocztowy – miejscowość-ulica- nr domu- nr lokalu)					
DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ					
Nazwisko i imię:					
Adres:					
Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji					
Numer rachunku bankowego:					
DANE O PRZEDSZKOLU/ SZKOLE/ PLACÓWCE OŚWIATOWEJ					
	Niepubliczna	Niepubliczna o uprawnieniach publicznej			Publiczna
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Miasto Łomża				Data i nr wpisu do rejestru wydanych zezwoleń prowadzonego przez Miasto Łomża	
Nazwa szkoły					
Typ (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoła policealna, placówka oświatowa).					
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)					
Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie) dotyczy szkół ponadgimnazjalnych					
Realizowanie obowiązku szkolnego: tak nie					
Adres przedszkola/ szkoły/ placówki oświatowej					
Kod pocztowy Miejscowość ulica Nr					

Część B			
Rok.....		Dane o planowanej liczbie uczniów	
		styczeń- sierpień	wrzesień - grudzień
Ogółem planowana liczba uczniów, w tym:			
a) przedszkolu			
b) szkole podstawowej			
c) gimnazjum			
d) szkole ponadgimnazjalnej (ponadpodstawowej)			
w tym: dla młodzieży			
dla dorosłych			
e) placówce oświatowej			
Liczba uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 71b ust 3 ustawy o systemie oświaty			
Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o wczesnym wspomaganie			
*) Dane o liczbie dzieci w przedszkolu w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem dzieci zamieszkałych na terenie innej gminy niż Miasto Łomża			
Rocznik wiekowy (rok urodzenia)	Liczba dzieci z danego rocznika	W tym:	
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin
Razem:			
Część C			
Oświadczenia i podpis(y) osoby(osób) organu prowadzącego:			
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący. Zobowiązuję się do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków</p>			
Pieczętka i podpis(y) (składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji)			
Sprawdzono zgodność wniosku:			
- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Łomża - z zezwoleniem, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty			
..... data, podpis i pieczętka imienna naczelnika Wydziału Edukacji			

*) dotyczy przedszkoli

Załącznik nr 2 do uchwały nr 138/XVIII/15

Rady Miejskiej Łomży
z dnia 25 listopada 2015 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA za20.....r.
o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja**

..... Łomża, dnia
(pieczętka przedszkola)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA za20.....r.
o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja**

1. Pełna nazwa i adres (przedszkola):

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

.....

3. Liczba dzieci w miesiącu roku..... wynosi, w tym:

w oddziale: 5-cio godzinnym (nie dot. „zerowego”)..... w oddziale 5-cio
godzinnym „zerowym”w oddziale 10-cio godzinnym.....

a) z Miasta Łomża w oddziale 5-cio godz. w oddziale 10-cio godz.

b) z innych gmin (wymienić) według poniższego wzoru

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	5-cio godz.	10-cio godz.	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

w tym w oddziale realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	5-cio godz.	10-cio godz.	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

1) ** Liczba dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu ogółem, w tym:

w oddziale 5-cio godzinnym w oddziale 10-cio godzinnym

Lp.	Imię i nazwisko dziecka (wg stopnia niepełnosprawności)	5-cio godz.	10-cio godz.	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

* wypełniają przedszkola otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta.

**dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

..... Łomża, dnia

(pieczętka szkoły/placówki)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA za20.....r.
o aktualnej liczbie uczniów / wychowanków**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja*

.....

3. Liczba uczniów w: według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja	Ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni**

a) szkole podstawowej		
b) gimnazjum		
w tym: w klasach III		
c) szkole ponadgimnazjalnej (ponadpodstawowej)		
<i>dla młodzieży</i>		
w tym: w klasach maturalnych		
dla dorosłych (system stacjonarny)		
dla dorosłych (system zaoczny)		
d) innych placówkach		

.....
(pieczętka i podpis dyrektora lub innej osoby
upoważnionej przez organ prowadzący)

*wypełniają szkoły oraz placówki otrzymujące dotacje po raz pierwszy, w pozostałych przypadkach należy wypełnić wyłącznie w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta.

**dotyczy uczniów szkół dla młodzieży, w których realizowany jest obowiązek nauki, posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności).

Załącznik nr 3 do uchwały nr 138/XVIII/15
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 25 listopada 2015 r.

Pieczętka jednostki sporządzającej rozliczenie	Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku z budżetu Miasta Łomża	Urząd Miejski w Łomży Wydział Edukacji Łomża, ul. Polna 16
Nazwa szkoły:		
Numer rachunku bankowego jednostki, z którego poniesiono wydatki		
Organ prowadzący szkołę/placówkę		
Kwota dotacji otrzymanej za dany rok sprawozdawczy:		
Kwota wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji:		
Kwota niewykorzystanej dotacji (do zwrotu):		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i książek	
7.	Remonty	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</u> przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	Ogółem:	

.....
pieczętka imienna i podpis
kierownika podmiotu otrzymującego
i rozliczającego dotację

....., dnia

Załącznik nr 4 do uchwały nr 138/XVIII/15Rady Miejskiej Łomży
z dnia 25 listopada 2015 r.**Informacja o frekwencji uczniów w szkole**

dotowanej na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

nazwa szkoły	
adres szkoły	
typ i rodzaj szkoły	
nazwa organu prowadzącego	
Liczba uczniów wykazanych do dotacji w miesiącur.	
- w tym rzeczywista liczba uczniów na podstawie frekwencji	
- w tym liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50% i więcej	