



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 4068

### UCHWAŁA NR IX/78/15 RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240 i poz. 1629) oraz art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 zm. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bielskiego, o których mowa w § 3, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, z uwzględnieniem w szczególności podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz terminów i sposobu rozliczania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały;
- 2) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organ prowadzący jednostkę dotowaną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, wychowanka jednostki dotowanej;

- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 6) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

## **Rozdział 2**

### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 3. 1. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu powiatu w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bielskiego.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w art. 90 ust. 2a ustawy otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Bielskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Kwota dotacji należna na jednego ucznia, może podlegać weryfikacji w razie zmiany wysokości wydatków bieżących, stanowiących podstawę ustalenia dotacji.

## **Rozdział 3**

### **Tryb udzielenia dotacji**

§ 4. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji w danym miesiącu jest złożenie w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały:

- 1) informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca;
- 2) informacji o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim – wyłącznie w przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 2; z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Za miesiąc grudzień informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 składana jest do 5 dnia tego miesiąca, a informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 składana jest do dnia 23 grudnia.

3. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczenia dotacji i liczby uczniów wynikających z informacji, o której mowa w ust. 1.

4. Miesięczna wysokość dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 2 jest wypłacana zaliczkowo. Miesięczna wysokość dotacji wypłaconej zaliczkowo zostanie w następnym miesiącu pomniejszona lub powiększona do wysokości należnej, w oparciu o miesięczną pisemną informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą zaliczkowo za miesiąc poprzedni zostanie rozliczona kwotami dotacji naliczanymi w kolejnych miesiącach.

## **Rozdział 4**

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 6. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę sporządza i przekazuje w postaci papierowej albo elektronicznej do Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację, roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

3. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

4. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim dokonują weryfikacji rozliczenia z wykorzystania dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji za dany rok.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia.

7. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Powiat dokonywane jest w terminie do 15 lutego roku następującego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się uprawnionego do dotacji.

8. Ustalona kwota:

1) zobowiązania Powiatu z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki dotowanej w terminie do 31 marca następującego po roku przekazania dotacji;

2) należność od jednostki dotowanej z tytułu nadpłaconej dotacji przekazywana będzie na rachunek bankowy Powiatu do 31 marca roku następującego po roku przekazania dotacji.

9. Środki dotacji przekazanej zgodnie z ust. 8 pkt 1 tytułem wyrównania za rok ubiegły rozlicza się wydatkami z roku, w którym wnioskodawca otrzymał dotację lub wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły.

10. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1 i 9 stosuje się formularz rozliczenia określony w załączniku nr 3 do uchwały, z tym, że formularz należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej dotacji otrzymanej za rok ubiegły.

11. Dotacje udzielone z budżetu powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 7. 1. Organ dotujący może przeprowadzać w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3e-3g ustawy.

2. Kontroli podlega:

1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, zwani dalej „kontrolującymi” na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Starostę Bielskiego, zawierającego:

1) numer i podstawę prawną upoważnienia;

2) imię i nazwisko kontrolującego;

3) nazwę i adres kontrolowanego;

4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;

5) zakres i czas trwania kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolerem – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę;
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

**§ 8. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwale opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Bielskiego.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej placówce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

8. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Staroście Bielskiemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Starosta Bielski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa § 9 ust. 8 uchwały wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XXIX/198/09 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 28 września 2009 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli udzielanych dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, placówek niepublicznych oraz szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 200, poz. 2194, Nr 232 poz. 2770, z 2010 r. Nr 40, poz. 709 i z 2013 r. poz. 1383).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Adam Miron Łęczycycki*

**Załącznik nr 1** do uchwały nr IX/78/15  
Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim  
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....  
(organ prowadzący szkołę/placówkę  
oraz adres lub siedziba)

.....  
(Miejscowość i data)

**Wniosek o udzielenie dotacji**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....

dla szkoły/placówki:

.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły/placówki)

prowadzonej przez:

.....

1. Szkoła/placówka jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Bielski pod pozycją .....

- zaświadczenie nr ..... z dnia.....

- szkoła/placówka posiada uprawnienia szkoły/placówki publicznej nadane przez  
..... decyzją nr.....  
z dnia .....

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków za okres styczeń – sierpień .....

3. Planowana liczba uczniów za okres wrzesień – grudzień .....

4. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

.....  
(nazwa banku i numer rachunku)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

**Załącznik nr 2** do uchwały nr IX/78/15  
Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim  
z dnia 26 listopada 2015 r.

**Załącznik Nr 2**

.....  
(Miejscowość i data)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków)**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa organu prowadzącego:

.....  
Adres organu prowadzącego:

**Dane o szkole/placówce**

Nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

Typ szkoły/placówki

.....

Zawody, w których kształci szkoła

.....

**Dane o liczbie uczniów:**

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1.....

2.....

3.....

informuję, iż liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na

dzień 1..... wynosi.....

(miesiąc i rok)

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju dziecka wynosi .....

Jednocześnie informuję, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50%

obowiązkowych zajęć w miesiącu poprzednim wyniosła .....

.....  
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

**Załącznik nr 3** do uchwały nr IX/78/15  
Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim  
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....  
(Miejscowość i data)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) w roku .....**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

**Dane o szkole/placówce**

Nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

Typ szkoły/placówki

.....

Zawody, w których kształci szkoła

.....

**Dane o faktycznej liczbie uczniów:**

Miesiąc	Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca	Liczba uczniów (uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych) w miesiącu poprzednim	Uczniowie/wychowankowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

