



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 grudnia 2015 r.

Poz. 4074

UCHWAŁA NR XI/53/2015 RADY GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Bielsk Podlaski oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Bielsk Podlaski niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały;
- 2) wnioskodawcy – rozumie się przez to organ prowadzący jednostkę dotowaną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Bielsk Podlaski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Bielsk Podlaski jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, wychowanka jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1 niniejszej uchwały;

5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 6;

6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 4. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1 otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Bielsk Podlaski wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego niespełniające warunków określonych w ust. 3 otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 1-4 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bielsk Podlaski.

6. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Bielsk Podlaski dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 5. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w § 4 ust. 1-4 będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Bielsk Podlaski na dany rok budżetowy nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy dotacji za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 6. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący jednostki dotowane, o których mowa w § 6 składa w Urzędzie Gminy Bielsk Podlaski informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki dotowanej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielania jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

3. Dotacja jest przekazywana przez organ dotujący w 12 miesięcznych ratach, w terminie do końca ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

4. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja jest przekazywana według liczby dzieci wykazywanej w informacji miesięcznej złożonej w miesiącu czerwcu.

§ 8. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę sporządza i przekazuje w postaci papierowej albo elektronicznej do Urzędu Gminy Bielsk Podlaski do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację, roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, jednostki dotowanej, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

3. Pracownicy Urzędu Gminy Bielsk Podlaski dokonują weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 7 oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 9. 1. Organ dotujący może przeprowadzać w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3e-3g ustawy.

2. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 7, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tej informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 8 ust. 1, z dokumentacją organizacyjną i finansową placówki.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski, zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 5) zakres i czas trwania kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolerem – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę;
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

§ 10. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Bielsk Podlaski.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolującego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej placówce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

8. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Bielsk Podlaski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 8 uchwały wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXXII/204/2013 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 28 października 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Bielsk Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3910).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Anatol Grzegorz Tymiński

Załącznik nr 1 do uchwały nr XI/53/2015

Rady Gminy Bielsk Podlaski

z dnia 27 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego).....
(miejsowość, data)**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli:

.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Bielsk Podlaski
Styczeń - sierpień				
Wrzesień - grudzień				

6. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

7. Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XI/53/2015

Rady Gminy Bielsk Podlaski

z dnia 27 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć placówki).....
(miejsowość, data)**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU**

1) Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2) Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3) Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca		
Ogółem	W tym	
	niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty

4) Dane o uczniach pochodzących spoza Gminy Bielsk Podlaski:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina zamieszkania

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XI/53/2015
Rady Gminy Bielsk Podlaski
z dnia 27 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejsowość, data)

ROZLICZENIE ROCZNE

dotacji otrzymanej w okresie od do

1. Aktualna liczba dzieci w poszczególnych miesiącach

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem

2. Kwota otrzymanej dotacji zł

3. Kwota dotacji wydatkowanej zł

w tym:

Lp.	Rodzaj wydatku poniesionego zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Kwota w złotych
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i FP)	
3.	Opłaty za media (energia, telefony, co, woda)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące	
7.	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)