



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 4118

UCHWAŁA NR XV/123/15 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łapy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) Rada Miejska w Łapach uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Łapy, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXI/197/2000 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 18 sierpnia 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łapy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Jan Maciejewski

Załącznik do uchwały nr XV/123/15
Rady Miejskiej w Łapach
z dnia 27 listopada 2015 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY ŁAPY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Łapach zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 poz. 642, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 poz. 406 z późn.zm.)
3. Niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka, której organizatorem jest Gmina Łapy, jest gminną instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Łapach i posiada osobowość prawną.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Łapy, a terenem działania gmina Łapy.

§ 4. Biblioteka używa podłużnej pieczęci zawierającej pełną nazwę i adres biblioteki.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- d) zachęcanie mieszkańców gminy Łapy do czytelnictwa,
- e) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej,
- f) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej,
- g) organizowanie imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- h) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- i) prowadzenie działalności promującej Bibliotekę i czytelnictwo.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz.

2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Łap w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor jest w stosunku do pracowników Biblioteki pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy.
 - § 8. 1. W Bibliotece zatrudnieni są bibliotekarze, pracownicy administracyjni i obsługi.
 2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone odrębnymi przepisami.
 3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Łap.
 4. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy.
 - § 9. 1. W skład Biblioteki wchodzi Biblioteka główna w Łapach oraz trzy filie:
 - a) Filia Biblioteczna w Daniłowie Dużym,
 - b) Filia Biblioteczna w Płonce Kościelnej,
 - c) Filia Biblioteczna w Uhowie.
2. Biblioteka główna i filie prowadzą ogólnie dostępne wypożyczalnie i czytelnie.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.
 - § 10. 1. Usługi Biblioteki są bezpłatne.
 2. Opłaty mogą być pobierane wyłącznie w przypadkach przewidzianych w ustawie.
 - § 11. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Łap, działającego w imieniu organizatora.

IV. MAJĄTEK I FINANSE BIBLIOTEKI

- § 12. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy.
 - § 13. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest:
 - a) ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej budżetu gminy,
 - b) dochodów własnych z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) darowizn,
 - d) przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji budżetowej dla Biblioteki ustala organizator.
3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Łap.
 - § 14. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, a dochód z tej działalności przeznaczony jest na działalność statutową.

NADZÓR

- § 15. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Biblioteki sprawuje Gmina Łapy
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Biblioteka Publiczna Powiatu Białostockiego oraz Książnica Podlaska

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 16. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.