



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 4119

UCHWAŁA NR XV/125/15 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łapy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1877, z 2015 r. poz. 357, 1240, 1607, 1629) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Łapy oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Łapy:

- 1) publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami);
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały;

- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 2 niniejszej uchwały;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową i gimnazjum;
- 6) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łapy;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Łapy osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Łapy jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały;
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organ prowadzący jednostkę dotowaną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- 9) uprawnionym do dotacji – należy przez to rozumieć jednostkę, dla której Burmistrz Łap ustalił wysokość dotacji.

Rozdział 2

Podstawa obliczania dotacji

§ 4. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Łapy osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łapy, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Łapy, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Łapy, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Łapy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Łapy w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Łapy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia publicznej szkoły podstawowej danego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łapy, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Łapy, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Łapy, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Łapy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łapy.

8. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż ministrowie i Gmina Łapy otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Łapy, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łapy.

10. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) z budżetu Gminy Łapy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

11. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy z tytułu realizacji ściśle określonych zadań lub otrzymania przez gminę dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez uprawnionych do dotacji, wysokość dotacji dla uprawnionych do dotacji realizujących te zadania, może zostać podwyższona o kwotę otrzymaną dodatkowo z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

Rozdział 3 Tryb udzielania dotacji

§ 5. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miejskim w Łapach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4 Tryb rozliczenia dotacji

§ 6. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący jednostki dotowane, o których mowa w § 5, składa w Urzędzie Miejskim w Łapach, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki dotowanej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę sporządza i przekazuje w postaci papierowej lub elektronicznej do Urzędu Miejskiego w Łapach do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym jednostka otrzymała dotacje, roczne rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Dotacje, o których mowa w § 4 ust. 1-10, rozlicza się według wzoru rozliczenia stanowiącego załącznik nr 3, a dotacje, o których mowa w § 4 ust. 11, według wzoru rozliczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenia, o których mowa w ust. 2, sporządza się oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 2 niniejszej uchwały.

4. W przypadku likwidacji w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja jednostki dotowanej, rozliczenia dotacji przekazanych w danym roku, sporządzone według wzorów stanowiących załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do uchwały, podlegają przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

5. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Łapach dokonują weryfikacji rozliczeń z wykorzystanych dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 6.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

7. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenia z wykorzystania dotacji podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Łap w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

Rozdział 5

Tryb i zakres kontroli

§ 8. 1. Organ dotujący może przeprowadzać w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3e-3g i art. 90 ust. 3e-3g ustawy.

2. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji, czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1, z dokumentacją organizacyjną i finansową jednostki.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Łapach, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Łap, zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 5) zakres i czas trwania kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu, o którym mowa ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolerem – nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. W ramach kontroli jednostka dotowana:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego w sposób uporządkowany dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 9. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Łapy.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanej jednostki, nazwę i adres jej organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do jej reprezentowania;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

8. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi Łap w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Burmistrz Łap w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 8 uchwały, wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 12. Do dnia 31 sierpnia 2016 r. oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych otrzymują dotacje według zasad określonych w niniejszej uchwale dla przedszkoli.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 14. Traci moc uchwała nr L/495/14 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Łapy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3115).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Jan Maciejewski

Załącznik nr 1

....., dnia

pieczęć organu prowadzącego

Burmistrz Łap**Wniosek o udzielenie dotacji na rok**

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok..... dla:

.....
(nazwa i adres jednostki)

1) Rodzaj jednostki (zaznaczyć x)	
<input type="checkbox"/> publiczna Nr zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Łapy na założenie szkoły lub placówki publicznej:	<input type="checkbox"/> niepubliczna Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Łapy:
2) Nazwa i siedziba organu prowadzącego: Imię i nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej organ prowadzący:	
3) Planowana liczba uczniów, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • uczniów szkoły podstawowej w tym: kl. I kl. II kl. III kl. IV kl. V kl. VI • uczniów gimnazjum w tym: kl. I kl. II kl. III • uczniów przedszkola w tym: dzieci 6-letnie dzieci 5-letnie dzieci 4-letnie dzieci 3-letnie dzieci 2,5-letnie • uczniów innej formy wychowania przedszkolnego • uczniów niepełnosprawnych 	

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• uczniów szkoły podstawowej nie będących mieszkańcami Gminy Łapy• uczniów gimnazjum nie będących mieszkańcami Gminy Łapy• uczniów przedszkola nie będących mieszkańcami Gminy Łapy.....• uczniów innej formy wychowania przedszkolnego nie będących mieszkańcami Gminy Łapy |
| Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
.....
..... |

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 2

....., dnia

pieczęć organu prowadzącego

Burmistrz Łap**Informacja o liczbie uczniów na miesiącroku**

Rodzaj jednostki (zaznaczyć x)	
<input type="checkbox"/> publiczna Nr zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Łapy na założenie szkoły lub placówki publicznej:	<input type="checkbox"/> niepubliczna Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Łapy:
Nazwa i siedziba organu prowadzącego:	
Imię i nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej organ prowadzący:	

1. Nazwa i adres jednostki:

.....

2. Faktyczna liczba uczniów w miesiącuogółem wynosi.....,
w tym:

- uczniów szkoły podstawowej
w tym: kl. I
kl. II
kl. III
kl. IV
kl. V
kl. VI
- uczniów gimnazjum
w tym: kl. I
kl. II
kl. III
- uczniów przedszkola
w tym: dzieci 6-letnie
dzieci 5-letnie

dzieci 4-letnie

dzieci 3-letnie

dzieci 2,5-letnie

- uczniów innej formy wychowania przedszkolnego
- uczniów niepełnosprawnych
- dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- uczniów szkoły nie będących mieszkańcami Gminy Łapy
- uczniów przedszkola nie będących mieszkańcami Gminy Łapy
- uczniów innej formy wychowania przedszkolnego nie będących mieszkańcami Gminy Łapy

3. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

4. Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację

Numer telefonu

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

2. Kwota dotacji od początku do końcar.

- Otrzymana: zł
- Wykorzystana zł
- Niewykorzystana zł

3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji od początku do końcar.

Lp.	Rodzaje wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody i gazu	
6.	Zakup usług remontowych	
7.	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.	Zakup usług remontowych	
9.	Pozostałe wydatki bieżące	
RAZEM:		

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie)

Telefon.....

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)