



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 4147

### UCHWAŁA NR X/94/15 RADY POWIATU SIEMIATYCKIEGO

z dnia 30 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Siemiatyckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Siemiatyckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Siemiatyckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Siemiatycki;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć jedną z placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Siemiatycki;
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza jednostki wymienionej w § 1;
- 6) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy
- 7) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**§ 3. 1.** Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn podstawy obliczenia dotacji i rzeczywistej liczby uczniów (wychowanków).

2. Dotacje z budżetu Powiatu Siemiatyckiego, zwanego dalej powiatem przysługują :

- 1) niepublicznym poradniom psychologiczno - pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat w danym roku budżetowym;
- 2) dla placówek – kwotę w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat w danym roku budżetowym;
- 3) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat w danym roku budżetowym;
- 4) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotacja w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu powiatu udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Siemiatyczach zawierający planowaną liczbę uczniów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę/placówkę informuje na piśmie o zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

**§ 5. 1.** Dotacje o których mowa w niniejszej uchwale przekazywane są w 12 częściach w terminie do 25 każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły/placówki, z tym że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest do 15 grudnia, po uprzednim złożeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów.

2. Do czasu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części subwencji oświatowej obowiązującego w roku udzielania dotacji szkołom/placówkom wymienionym w § 3, dotacja jest obliczana i przekazywana zaliczkowo wg kwoty na jednego ucznia obowiązującej w poprzednim roku budżetowym.

3. Po otrzymaniu przez powiat informacji o której mowa w § 5 ust. 2, nastąpi wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości niższej od należnej, brakująca kwota zostanie przekazana w miesiącu następnym. W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnym miesiącu (miesiącach).

4. Informację o wysokości dotacji przypadającej na jednego ucznia miesięcznie na nowy rok budżetowy w poszczególnych typach szkół i placówek organ dotujący przekaże organom prowadzącym niezwłocznie po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej dla powiatu.

5. Do dnia 10-go każdego miesiąca organ prowadzący szkołę/placówkę lub podmiot dotowany, przekazuje liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki wprowadzają dodatkowo dane uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji.

6. Szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki dotacji na dany miesiąc udziela się zaliczkowo na podstawie informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc udzielenia dotacji dokonując korekty wypłaconej dotacji w następnym miesiącu.

7. Jeśli organ prowadzący prowadzi kilka szkół/placówek to informację o liczbie uczniów sporządza dla każdej szkoły/placówki odrębnie. Wzór informacji o stanie uczniów w szkołach/placówkach z wyjątkiem poradni psychologiczno- pedagogicznych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

8. Wzór informacji o liczbie uczniów w poradniach psychologiczno - pedagogicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

9. Informację o liczbie uczniów organ prowadzący lub podmiot dotowany sporządza na podstawie danych zawartych w księdze ucznia, dzienniku lekcyjnym oraz na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej w odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkole/placówce.

10. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie również na absolwentów szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu ukończenia szkoły do miesiąca sierpnia włącznie.

11. W miesiącach lipiec i sierpień szkołom, o których mowa w § 3, pkt 4 dotacja przekazywana będzie na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu uczestniczył w co najmniej 50%obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie otrzymanych dotacji narastająco za okres od początku roku kalendarzowego do końca okresu sprawozdawczego w ciągu 10 dni po upływie każdego kwartału. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Jeśli organ prowadzący otrzymuje dotację dla kilku szkół lub placówek, rozliczenia dla każdej z nich dokonuje odrębnie.

3. W przypadku gdy szkoła/placówka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej transzy dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły/placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje szkołę/placówkę składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji za okres prowadzenia szkoły od początku roku kalendarzowego.

5. Przez rozliczenie dotacji należy rozumieć:

- 1) przedstawienie informacji o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości dotacji wykorzystanej z podziałem na rodzaje wydatków;
- 2) zwrot przez organ prowadzący wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie pobranej dotacji.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku, na który dotacja była przyznana, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na podstawie ustawy o finansach publicznych.

7. Brak dokonania ostatecznego rozliczenia (zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, nie wykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem) w terminie wskazanym w ust. 3-4 niniejszego paragrafu skutkuje naliczeniem odsetek jak od zaległości podatkowych.

8. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystaną dotacji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Siemiatyckiego w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

9. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 7. 1.** Szkoła/placówka, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Siemiatyckiego podlega kontroli w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3e-3g ustawy.

## 2. Kontrola obejmuje:

- 1) poprawność pobrania dotacji, czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji księgowej w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/ placówki.

**§ 8. 1.** Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane imiennie przez Zarząd Powiatu Siemiatyckiego. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Powiatu Siemiatyckiego .

### 2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Kontrola może być przeprowadzona nie częściej niż dwa razy w ciągu roku lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

### 6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę;
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

**§ 9. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwale opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Siemiatyckiego.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

### 2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą ;
- 5) opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

6. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić organowi dotującemu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Starosta Siemiatycki w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 6 uchwały wszczyna postępowanie w sprawie wydania decyzji o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Siemiatyckiego.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr XXII/180/10 Rady Powiatu Siemiatyckiego z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie określenia trybu udzielania, rozliczania oraz zakresu kontroli udzielanych dotacji szkołom niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Siemiatyckiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Krzysztof Zygmunt Andruszkiewicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/94/15  
Rady Powiatu Siemiatyckiego  
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....  
(miejsowość i data)

**Zarząd Powiatu Siemiatyckiego  
ul. Legionów Piłsudskiego 3  
17-300 Siemiatycze**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Siemiatyckiego  
na rok .....**

**1. Dane organu prowadzącego :**

a) nazwa organu prowadzącego

.....

b) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu

.....

c) NIP ..... Regon .....

**2. Dane szkoły/placówki:**

a) typ szkoły/placówki

.....

b) pełna nazwa szkoły/placówki

.....

c) dokładny adres szkoły/ placówki wraz z numerem kodu i numerem telefonu

.....

d) adres e-mail .....

e) NIP ..... Regon .....

f) numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wraz z datą wpisu

.....

g) numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole/placówce uprawnień szkoły/placówki publicznej

.....

**3. Dane osoby reprezentującej szkołę lub placówkę:**

a) imię i nazwisko .....

b) tytuł prawny / pełniona funkcja .....

c) numer telefonu .....

**4. Dane dyrektora szkoły/placówki**

- a) imię i nazwisko .....
- b) numer telefonu .....

**5. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym, na który ma być udzielona dotacja:**

- a) średnia, miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień ..... \*/\*\*\*
- b) średnia, miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień ..... \*/\*\*\*
- c) planowana liczba dzieci realizujących wczesne wspomaganie rozwoju ..... \*\*/\*\*\*

**6. Nazwa banku i Numer rachunku bankowego szkoły/placówki właściwy do przekazywania dotacji:**

.....

**7. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w każdym miesiącu a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.**

**8. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.**

**9. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.**

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)

*\* dotyczy szkół ponadgimnazjalnych*

*\*\* dotyczy poradni psychologiczno - pedagogicznych*

*\*\*\*niepotrzebne skreślić*

**UWAGA: Wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/94/15

Rady Powiatu Siemiatyckiego

z dnia 30 listopada 2015 roku.

Siemiatycze, dnia .....

.....  
 (pieczęć szkoły/placówki )

**Zarząd Powiatu Siemiatyckiego**  
**ul. Legionów Piłsudskiego 3**  
**17-300 Siemiatycze**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu  
 na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.....roku**

**Informacja o liczbie uczniów**

**W:** .....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

**Aktualna liczba uczniów ogółem:** .....

**w tym liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć  
 edukacyjnych w miesiącu\*:** ..... **w tym:**

(miesiąc poprzedzający dzień złożenia informacji)

w tym uczniowie posiadający orzeczenia, o których mowa w art.71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U.2004.256.2572 ze zmianami) według wag\*\*:

waga (wpisać wagę**)	P...	P...	P...	P...	...	...
liczba uczniów						

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz, że dokumenty potwierdzające niepełnosprawność znajdują się w szkole/placówce.**

.....  
 (pieczęć i podpis dyrektora placówki lub  
 przedstawiciela organu prowadzącego)

*\* dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki (licea ogólnokształcące dla dorosłych, szkoły zawodowe dla dorosłych, szkoły policealne)*

*\*\* niepełnosprawność według wag jest ustalona w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana*

**UWAGA: Informację o stanie uczniów należy przekazać do organu dotującego, w formie pisemnej do dnia 10-go każdego miesiąca.**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/94/15

Rady Powiatu Siemiatyckiego

z dnia 30 listopada 2015 r.

.....  
 (pieczęć szkoły/placówki )

Siemiatycze, .....

**Zarząd Powiatu Siemiatyckiego**  
**ul. Legionów Piłsudskiego 3**  
**17-300 Siemiatycze**

**Informacja o stanie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka  
 w poradniach psychologiczno-pedagogicznych**

**Informacja o stanie uczniów na dzień (data)..... w:**

.....  
 (nazwa placówki)

**liczba uczniów :** .....

w tym uczniowie posiadający orzeczenia, o których mowa w art.71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U.2004.256.2572 ze zmianami) według wag\*:

waga (wpisać wagę**)	P...	...	...
liczba uczniów			

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz, że dokumenty stwierdzające występowanie wag z tytułu niepełnosprawności znajdują się w placówce.**

.....  
 (pieczęć i podpis dyrektora placówki  
 lub przedstawiciela organu prowadzącego)

*\*niepełnosprawność według wag jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana*

**UWAGA: Informację o stanie uczniów należy przekazać do organu dotującego, w formie pisemnej do dnia 10-go każdego miesiąca.**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr X/94/15  
Rady Powiatu Siemiatyckiego  
z dnia 30 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Zarząd Powiatu Siemiatyckiego**  
**ul. Legionów Piłsudskiego 3**  
**17-300 Siemiatycze**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Powiatu Siemiatyckiego  
za .....kwartał / .....rok\***

1. Rozliczenie dotacji za okres od dnia ..... do dnia .....udzielonej dla szkoły/placówki: (nazwa ).....
2. Kwota otrzymanej dotacji (narastająco) ..... zł.  
Kwota dotacji wykorzystanej .....zł.  
Kwota dotacji niewykorzystanej .....zł
3. Kwota dotacji (za okres sprawozdawczy)  
Kwota otrzymanej dotacji ..... zł.  
Kwota dotacji wykorzystanej .....zł.  
Kwota dotacji niewykorzystanej .....zł
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego , w danym miesiącu :

Miesiąc	Liczba uczniów dotowanej szkoły/placówki na 1-szy dzień danego miesiąca	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	Liczba uczniów na ostatni dzień miesiąca (uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych)
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
.....				
.....				

5. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

Numer rachunku bankowego z którego poniesiono wydatki .....			
L.p.	Rodzaj wydatku poniesiony zgodnie z art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego	Kwota w złotych
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
.....			
<b>Suma wydatków sfinansowanych z dotacji</b>			

\*Niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że** wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis przedstawiciela organu prowadzącego szkołę/placówkę)

**UWAGA: Rozliczenie dotacji należy przekazać do organu dotującego, w formie pisemnej w terminie 10 dni od końca okresu rozliczeniowego.**

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie : .....  
Telefon.....  
Fax.....  
Email .....