



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 4158

UCHWAŁA NR XII/90/15 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 90 ust. 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216 poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 157, poz. 124, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r., Nr 44, poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r., Nr 106 poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 827, z poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 , poz. 1877, zm. z 2015 r. poz. 357) Rada Miejska w Michałowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Michałowo oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

§ 2. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniu szkoły publicznej, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Michałowo;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza szkoły;
- 4) organie prowadzącym – należy rozumieć przez to osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Michałowo;
- 6) kontrolowanym – rozumie się przez to szkołę, której udzielono dotacji;

§ 3. 1. Dotacje z budżetu Gminy:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 2) pozostałym niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionym w pkt 1, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym

miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. W przypadku, gdy Gmina nie prowadzi typu i rodzaju szkół publicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę prowadzącą takie szkoły.

§ 4. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony w Urzędzie Miejskim w Michałowie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do:

- 1) składania do Urzędu Miejskiego w Michałowie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na dziesiąty dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) w przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, składania do Urzędu Miejskiego w Michałowie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, informacji o liczbie uczniów, którzy w poprzednim miesiącu spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do niniejszej uchwały;
- 3) składania do Urzędu Miejskiego w Michałowie, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału sprawozdania finansowo – opisowego zawierającego rozliczenie dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych uchwał;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymywanych z dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 5) prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje o rzeczywistej liczbie uczniów, a w przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, również ich uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 6) zgłaszania zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

§ 6. Dotacje przekazywane są w 12 transzach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Do czasu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustaleniu wysokości kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustaleniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu.

3. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji dokonuje się korekt kwot dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 ustalonych zgodnie z ust. 1.

§ 8. 1. Informację o wysokości kwoty dotacji przysługujących szkołom na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały przekazuje się osobom prowadzącym szkołę niezwłocznie po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej dla gminy na dany rok budżetowy.

2. Dotacja udzielona szkole ulega zmianie w ciągu roku budżetowego w przypadku zmiany faktycznego stanu liczebnego uczniów w stosunku do liczby uczniów przyjętej do obliczenia wysokości dotacji na podstawie wniosku, o którym mowa w § 4.

§ 9. 1. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 udzielana jest, na podstawie informacji o liczbie uczniów według stanu na dzień 10-go każdego miesiąca, po dokonaniu korekty wypłaconej w poprzednim miesiącu dotacji na uczniów, którzy nie spełnili warunków uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Kwota dotacji przekazana w miesiącu grudniu na uczniów, którzy nie spełnili warunków uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

§ 10. Sprawozdanie finansowe - opisowe, o którym mowa w § 5 pkt 3, składane za IV kwartał każdego roku, jest rozliczeniem rocznym, obejmującym wszystkie środki otrzymane przez szkołę od gminy w tym roku budżetowym jako dotacja przysługująca szkole na podstawie art. 90 ust. 2a i 3 ustawy, w tym środki stanowiące wyrównanie bądź uzupełnienie dotacji za lata poprzednie.

§ 11. 1. Zwrotowi do budżetu gminy, podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości;
- 2) niewykorzystana;
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1, następuje do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

3. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi w następujący sposób:

- 1) w przypadku dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, od dnia następującego po terminie określonym w ust. 2. do dnia jej zwrotu;
- 2) w przypadku dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

4. W przypadku stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub niewłaściwego jej wydatkowania w toku czynności kontrolnych, termin zwrotu dotacji określa protokół z przeprowadzonej kontroli.

5. W przypadku zakończenia działalności przez dotowany organ prowadzący w trakcie trwania roku budżetowego, zobowiązany jest on do przedłożenia rozliczenia wykorzystania dotacji oraz zwrotu niewykorzystanych, pobranych niezależnie lub w nadmiernej wysokości środków udzielonych z budżetu gminy, w terminie do 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 12. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w § 5. pkt 1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) pobranie i wykorzystanie dotacji przyznanej szkole, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) zgodność złożonego sprawozdania finansowo-opisowego, o którym mowa w § 5 pkt 3, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania.

2. Kontrolę o której mowa w ust.1, przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Michałowie.

3. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego.

4. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej dotowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach. W toku postępowania kontrolnego kontrolujący może przeprowadzać oględziny obiektów, składników majątkowych i przebiegu określonych czynności oraz wzywać i przesłuchiwać świadków.

6. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych przez szkoły wymienione w § 3 ust. 2 lub osoby prowadzące, a w szczególności nieudostępnienia dokumentów objętych kontrolą lub odmowy wstępu kontrolującym na teren szkoły, gmina wzywa dyrektora szkoły lub osobę prowadzącą do zaprzestania tych działań w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania

7. Podmiot kontrolowany zostanie poinformowany co najmniej na siedem dni przed planowaną kontrolą o terminie kontroli i osobach mających przeprowadzić kontrolę.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

§ 13. W przypadku, gdy zostanie stwierdzone wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie w nienależnej wysokości, a szkoła nie zwróci dotacji w terminach określonych w art. 251 ust. 1 i 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), Burmistrz Michałowa wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu, termin zwrotu oraz datę od której nalicza się odsetki.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Maria Bożena Ancypiuk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/90/15
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 26 listopada 2015 r.

....., dnia.....

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Burmistrz Michałowa
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok **dla**

.....
(pełna nazwa i adres placówki)

prowadzonej przez

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – zaświadczenie nr

z dnia

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy placówki:

Nazwa i adres placówki:

Nazwa i adres banku:

Numer rachunku bankowego:

1. Planowana liczba uczniów/dzieci* od dnia 1 stycznia r. do dnia 31 sierpniar.
wynosi – w tym z wyszczególnieniem:

uczniów/dzieci * niepełnosprawnych

2. Planowana liczba uczniów/dzieci* od dnia 1 września r. do dnia 31 grudniar.
wynosi – w tym z wyszczególnieniem:

uczniów/dzieci * niepełnosprawnych

3. Liczba uczniów pochodzących spoza Gminy Michałowo w tym z :

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych, oraz faktycznej liczbie uczniów/dzieci* w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela podmiotu
prowadzącego placówkę)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: wniosek o udzielenie dotacji składa się terminie **do dnia 30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik nr 2 do uchwały nr XII/90/15
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć szkoły)

....., dnia.....

Burmistrz Michałowa
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo

INFORMACJA
o aktualnej liczbie uczniów
w miesiącu w roku

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:

.....

Adres szkoły:

.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

.....

Adres osoby/organu prowadzącego:

.....

REGON: NIP:

3. Niniejszym oświadczam, że liczba uczniów wg stanu na 10

wynosi :, (miesiąc i rok);

w tym: uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);

w tym liczba uczniów spoza Gminy Michałowo ze wskazaniem: ile i z jakiej gminy?:

.....

4. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku i nr rachunku:

.....

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XII/90/15
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 26 listopada 2015 r.

....., dnia.....

Burmistrz Michałowa
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo

OŚWIADCZENIE
o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w miesiącu w roku

.....
(Nazwa osoby/organu prowadzącego)

Oświadczam, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych
zajęć edukacyjnych w miesiącu w roku wyniosła w:

.....
(Nazwa szkoły) (liczba uczniów)

.....
Miejscowość, data (czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

Termin składania informacji do 15 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XII/90/15
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 26 listopada 2015 r.

....., dnia

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Burmistrz Michałowa
ul. Białostocka 11
16-050 Michałowo

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Michałowo

Nazwa i adres placówki

Rozliczenie za okres

I kwartał roku

II kwartał roku

III kwartał roku

za rok

I

<i>m-c</i>	<i>Liczba uczniów(w tym liczba uczniów z wagami)</i>	<i>Kwota należnej dotacji w zł ustalona na podstawie roku poprzedniego</i>	<i>Kwota należnej dotacji w zł ustalona na podstawie roku bieżącego (- kolumna 3)</i>	<i>Kwota otrzymanej dotacji w złotych</i>	<i>Nadpłata (+) niedopłata (-) w zł</i>
1	2	3	4	5	6=5-4-3
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					
	Razem				

Kwota dotacji przypadająca na jednego uczniazł

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego w roku, wg kategorii wagizł.

