



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 4196

### UCHWAŁA NR XII/66/15 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 1 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości poboru i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 1515) i art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała reguluje tryb udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Dąbrowa Białostocka.

2. Zakres i tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej publiczne lub niepubliczne przedszkole/szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego.

2. Osoba prowadząca publiczną lub niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Białostockiej wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacje, o których jest mowa w § 1 ust.1 są przekazywane w dwunastu częściach, na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje Burmistrzowi do dnia 10 każdego miesiąca informację o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

---

<sup>1)</sup>Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1240, 1607 i 1640.

**§ 4.** Dotacje udzielane są w wysokości gwarantowanej przez przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

**§ 5.** Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Dąbrowa Białostocka.

**§ 6.** Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu gminy Dąbrowa Białostocka dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Dąbrowa Białostocka.

**§ 7.** Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do publicznego i niepublicznego: przedszkola lub do innej formy wychowania przedszkolnego dotacja nie przysługuje.

**§ 8.** Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez gminę Dąbrowa Białostocka na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 9. 1.** Podmiot dotowany sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji, rodzaje poniesionych kosztów sfinansowanych z dotacji oraz dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji za dany rok osoba prowadząca podmiot dotowany przedkłada Burmistrzowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku lub w przypadku gdy kończy prowadzoną działalność w trakcie roku, w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Dotację przyznaną na dany rok kalendarzowy, należy wykorzystać do 31 grudnia roku, na który została przyznana.

6. Dokumenty finansowe, stanowiące podstawę do rozliczenia otrzymanych dotacji winny zawierać zapis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Dąbrowa Białostocka, w roku ....., w kwocie ..... zł” oraz pieczęć i podpis dyrektora placówki.

**§ 10.** Środki dotacji przekazanej w danym roku budżetowym tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami bieżącymi roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były już przedmiotem rozliczenia dotacji.

**§ 11. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 12. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Dąbrowy Białostockiej.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Upoważnione przez Burmistrza do przeprowadzenia kontroli osoby mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

**§ 13.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

**§ 15.** Traci moc uchwała nr IX/46/15 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 30 czerwca 2015 r. ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2016 roku.

**Przewodniczący Rady**  
**Jarosław Budnik**

**Załącznik nr 1** do uchwały nr XII/66/15  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej  
z dnia 1 grudnia 2015 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Białostocka na prowadzenie publicznego lub niepublicznego przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego\* na rok .....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

a) nazwa .....

b) adres.....

c) typ szkoły/placówki .....

d) charakter placówki: publiczny/niepubliczny\*

e) REGON ..... NIP .....

f) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE\*

g) numer telefonu ..... e-mail.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/przedszkola publicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

5. Planowana liczba uczniów w ..... roku

Liczba uczniów w:		ilość	Uwagi
<b>1.</b>	<b>PRZEDSZKOLU OGÓLEM</b>		
a	w tym z gminy Dąbrowa Białostocka		
b	w tym spoza gminy Dąbrowa Białostocka		
c	w tym objętych wczesnym wspomaganie		
<b>2.</b>	<b>INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO OGÓLEM</b>		
a	w tym z gminy Dąbrowa Białostocka		
b	w tym spoza gminy Dąbrowa Białostocka		
c	w tym objętych wczesnym wspomaganie		
<b>3.</b>	<b>SZKOLE PODSTAWOWEJ OGÓLEM</b>		
a	w tym w oddziale przedszkolnym		
b	w tym w klasach I-VI		
<b>4.</b>	<b>Spoza gminy Dąbrowa Białostocka w oddziale przedszkolnym</b>		
<b>5.</b>	<b>Spoza gminy Dąbrowa Białostocka w klasach I-VI</b>		
<b>6.</b>	<b>Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>		

## 6. W tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	
	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
przedszkole		
inna forma wychowania przedszkolnego		
szkoła podstawowa		
oddział przedszkolny w szkole podstawowej		

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

\_\_\_\_\_  
\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2** do uchwały nr XII/66/15  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej  
z dnia 1 grudnia 2015 r.

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca .....20..... roku**

Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

Liczba uczniów w:		ilość	Uwagi
<b>1.</b>	<b>PRZEDSZKOLU OGÓŁEM</b>		
a	w tym z gminy Dąbrowa Białostocka		
b	w tym spoza gminy Dąbrowa Białostocka		
c	w tym objętych wczesnym wspomaganie		
<b>2.</b>	<b>INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO OGÓŁEM</b>		
a	w tym z gminy Dąbrowa Białostocka		
b	w tym spoza gminy Dąbrowa Białostocka		
c	w tym objętych wczesnym wspomaganie		
<b>3.</b>	<b>SZKOLE PODSTAWOWEJ OGÓŁEM</b>		
a	w tym w oddziale przedszkolnym		
b	w tym w klasach I-VI		
<b>4.</b>	<b>Spoza gminy Dąbrowa Białostocka w oddziale przedszkolnym</b>		
<b>5.</b>	<b>Spoza gminy Dąbrowa Białostocka w klasach I-VI</b>		
<b>6.</b>	<b>Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>		

W tym: liczba uczniów niepełnosprawnych:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	
	ilość	uwagi
przedszkole		
inna forma wychowania przedszkolnego		
szkoła podstawowa		
oddział przedszkolny w szkole podstawowej		

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 3** do uchwały nr XII/66/15  
Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej  
z dnia 1 grudnia 2015 r.

**Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Dąbrowa Białostocka**

w kwocie: .....

za rok: .....

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

2. Liczba dzieci w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczęszczających dzieci	Uwagi
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>Razem</b>		

3. Rozliczenie:

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w danym roku rozliczeniowym:

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki	
4.	Wydatki na obsługę księgowo-administracyjną szkoły/placówki	
5.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych szkoły/placówki	
6.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych szkoły/placówki	
7.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/placówki	
8.	Wydatki na utrzymanie budynku szkoły/placówki	
9.	Wydatki na wyposażenie szkoły/placówki	
10.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
12.	Wydatki na doszkąlanie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
13.	Inne wydatki związane z realizacją zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (np. dowożenie uczniów)	
	Suma:	

## 5. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
4.						
5.						
6.						
.....						

---

*(miejsowość, data)*

---

*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)*