



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 4359

UCHWAŁA NR XII/59/2015 RADY GMINY SZTABIN

z dnia 14 grudnia 2015 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury i nadania Statutu Centrum Biblioteczo-Kulturalnemu w Sztabinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 i z 2015 r. poz. 337) oraz art. 10, art. 13 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z 2011 r. Nr 207, poz. 123, z 2012 r. poz. 908 i z 2013 r. poz. 829) – po uzyskaniu pozytywnych opinii Krajowej Rady Bibliotecznej i Książnicy Podlaskiej w Białymstoku oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2016 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury tj. Gminnej Biblioteki Publicznej w Sztabinie i Gminnego Ośrodka Kultury w Sztabinie, w samorządową instytucję kultury pod nazwą Centrum Biblioteczo - Kulturalne w Sztabinie.

§ 2. Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się Statut Centrum Biblioteczo – Kulturalnemu w Sztabinie, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Centrum Biblioteczo - Kulturalne w Sztabinie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 5. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXIII/206/05 Rady Gminy Sztabin z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury o nazwie: „Gminna Biblioteka Publiczna w Sztabinie” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2006 r. Nr 35, poz. 435), zmieniona uchwałą nr XXIV/214/06 z dnia 10 stycznia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 43, poz. 513);
- 2) uchwała Nr XVI/163/04 Rady Gminy Sztabin z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury o nazwie: „Gminny Ośrodek Kultury w Sztabinie” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 20, poz. 307).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Paweł Karp

Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/59/2015

Rady Gminy Sztabin

z dnia 14 grudnia 2015 r.

AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2016 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Sztabinie i Gminnego Ośrodka Kultury w Sztabinie.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Centrum Biblioteczno – Kulturalne w Sztabinie, nie będącą instytucją artystyczną.

§ 2. 1. Terenem działania Centrum Biblioteczno – Kulturalnego w Sztabinie jest teren gminy Sztabin.

2. Siedziba Centrum Biblioteczno – Kulturalnego w Sztabinie mieści się w Sztabinie, przy Placu Karola Brzostowskiego 8.

3. W ramach Centrum Biblioteczno – Kulturalnego w Sztabinie działa biblioteka, która mieści się w Sztabinie, przy Placu Karola Brzostowskiego 8 oraz 2 filie biblioteki znajdujące się w Jaminach i Jastrzębnej Drugiej.

§ 3. Zakres działalności Centrum Biblioteczno – Kulturalnego w Sztabinie obejmuje wykonywanie zadań własnych gminy w zakresie upowszechniania wiedzy i zaspokajania potrzeb informacyjnych ogółu społeczeństwa z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych i edukacyjnych oraz organizowania działalności kulturalnej na terenie gminy Sztabin. Szczegółowy zakres działalności instytucji kultury określa statut.

§ 4. 1. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Centrum Biblioteczno – Kulturalne w Sztabinie przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszelkie wierzytelności i zobowiązania tych instytucji.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem 1 stycznia 2016 r. stają się pracownikami Centrum Biblioteczno – Kulturalnego w Sztabinie, a Centrum Biblioteczno – Kulturalne w Sztabinie przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XII/59/2015

Rady Gminy Sztabin
z dnia 14 grudnia 2015 r.

**STATUT
CENTRUM BIBLIOTECZNO - KULTURALNEGO W SZTABINIE**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Biblioteczno – Kulturalne w Sztabinie, zwane dalej „Centrum” jest samorządową instytucją kultury, powstałą w wyniku połączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Sztabinie i Gminnego Ośrodka Kultury w Sztabinie.

2. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Centrum jest gmina Sztabin.

§ 3. 1. Centrum podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Centrum posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4. 1. Siedziba Centrum mieści się w Sztabinie przy Placu Karola Brzostowskiego 8, 16-310 Sztabin, a terenem działania jest gmina Sztabin.

2. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

3. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Centrum do stemplowania nowych książek używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Sztabinie”.

5. Centrum może posiadać znak graficzny (logo).

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Wójt Gminy Sztabin.

2. Nadzór merytoryczny i pomoc w działalności bibliotecznej sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

3. Centrum współpracuje z innymi jednostkami i organizacjami prowadzącymi działalność czytelnictwa i kulturalną.

**Rozdział 2
Cele i zadania**

§ 6. 1. Centrum jest instytucją upowszechniania czytelnictwa, wiedzy i kultury.

2. Podstawowym zadaniem Centrum jest zaspakajanie potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wszelkich form w zakresie czytelnictwa i kultury, tworzenie warunków dostępu do dóbr kultury, a także przygotowanie do aktywnego i twórczego w nich uczestnictwa.

3. Do zadań Centrum w zakresie upowszechniania czytelnictwa i wiedzy należy:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów, niezależnie od postaci, w jakiej występują (druk, kaseeta, CD-ROM, postać sieciowa), w sposób umożliwiający korzystanie z nich;
- 2) opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych;
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacyjnej, wychowawczej i kulturalno-oświatowej;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i oświatowo wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury w dziedzinie edukacji i wychowania oraz zaspokajania potrzeb czytelniczych;
- 7) prowadzenie wypożyczalni i czytelnicy /kącika czytelniczego/;
- 8) udostępnianie stanowisk komputerowych w czytelnicy z dostępem do Internetu;
- 9) organizowanie imprez czytelniczych m.in. konkursów, wieczorów baśni, pogadanek, przeglądów książek, klubów dyskusyjnych, spotkań autorskich;
- 10) organizowanie lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego, współuczestnictwo w różnorodnych formach edukacji kulturalnej;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 12) wydawanie miesięcznika „Nasz Sztabiński Dom”;
- 13) opieka nad Izbą Regionalną Ziemi Sztabińskiej im. Romana Gębicza.

4. Centrum prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze;
- 2) zaspokajanie potrzeb rekreacyjno-sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
- 3) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 4) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 5) integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego;
- 7) ochronę dziedzictwa kulturowego gminy;
- 8) kultywowanie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 9) współdziałanie z innymi instytucjami, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury i kultury fizycznej;
- 10) promocję walorów kulturowych i turystycznych gminy.

5. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 4 Centrum jest zobowiązane do:

- 1) prowadzenia stałych form działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizacji imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 3) organizacji konkursów, przeglądów i festiwali z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizacji wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) organizowania edukacji młodzieży i dorosłych w formie kursów, warsztatów i szkoleń;

5) dokumentowania własnej działalności statutowej i działalności amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w gminie;

6) udzielania pomocy szkołom, organizacjom pozarządowym i sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych.

6. Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną, o ile nie spowoduje to ograniczenia realizacji zadań statutowych. Działalność ta może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
- 3) organizowania konferencji, kursów i szkoleń;
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

7. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

8. Decyzja o podjęciu przez Centrum określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

9. Centrum może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska gminy Sztabin i instytucji działających na jego terenie.

10. Centrum może realizować programy z wykorzystaniem środków otrzymanych od instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych na podstawie odrębnych umów.

Rozdział 3 **Zarządzanie i organizacja**

§ 7. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 8. 1. Organem zarządzającym jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Za gospodarkę finansową Centrum odpowiada Dyrektor.

3. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sztabin.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Centrum kieruje pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

§ 9. Do zakresu działania Dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością statutową;
- 2) nadzór i dysponowanie mieniem Centrum;
- 3) sporządzanie planów rzeczowych i finansowych Centrum oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 4) wydawanie aktów prawa wewnętrznego, w tym zarządzeń i regulaminów;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Centrum oraz wykonywanie pozostałych uprawnień i obowiązków związanych ze stosunkiem pracy;
- 6) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 7) składanie w imieniu Centrum oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych;
- 8) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 9) sprawowanie kontroli wewnętrznej.

§ 10. 1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Wobec pracowników Centrum czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, ustalone w regulaminie organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Sztabin.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora.

Rozdział 4 Majątek i finanse

§ 12. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Sztabin.

§ 13. Źródłami finansowania działalności Centrum są:

- 1) dotacja podmiotowa i celowa Organizatora;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymanywane od osób fizycznych, prawnych i innych źródeł;
- 6) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej.

§ 14. Sprawy finansowe prowadzi Główny Księgowy zatrudniony przez Dyrektora.

§ 15. 1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) prowadzenie usług kserograficznych;
- 3) wynajem pomieszczeń, wypożyczanie sprzętu,
- 4) sprzedaż komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 6) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
- 7) prowadzenie działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej;
- 8) świadczenie innych usług i prowadzenie wspólnych działań z innymi podmiotami na zasadzie współpracy stałej lub okresowej.

3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Centrum są dokonywane w tym samym trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.

2. Projekt zmiany Statutu może zgłosić Organizator z własnej inicjatywy oraz Dyrektor Centrum.

§ 17. W przypadku połączenia, podziału lub likwidacji Centrum mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.