



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 4396

### UCHWAŁA NR XVII/72/15 RADY MIASTA SEJNY

z dnia 11 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” i ustalenia Regulaminu nadawania tytułu**

Na podstawie artykułu 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miasta Sejny uchwala, co następuje:

§ 1. ust. 1. Ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Miasta Sejny”.

2. Uchwala się Regulamin nadawania tytułu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XII/44/15 z dnia 21.08.2015 r. w sprawie w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” i uchwalenia regulaminu nadawania tytułu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Sejny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta**  
*Romuald Jakubowski*

**Załącznik** do uchwały nr XVII/72/15

Rady Miasta Sejny

z dnia 11 grudnia 2015 r.

**REGULAMIN**  
**Nadawania tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny”**

**§ 1.** Regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny”, zwany dalej „Regulaminem” ustala zasady nadawania i pozbawiania tego tytułu.

**§ 2. 1.** Tytuł „Zasłużony dla Miasta Sejny” jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest mieszkańcom Sejny oraz instytucjom za wieloletnie, wybitne zasługi w rozwoju kluczowych dziedzin życia społecznego miasta:

- 1) oświaty i nauki;
- 2) kultury i sportu;
- 3) ochrony zdrowia i życia;
- 4) inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) promowania samorządności;
- 6) i inne.

**§ 3. 1.** Tytuł „Zasłużony dla Miasta Sejny” nadaje Rada Miasta Sejny w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Kapituły podpisany przez Przewodniczącego Kapituły.

2. Uchwały w sprawie nadania lub pozbawienia tytułu Rada Miasta Sejny podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Kapitułę w danej kadencji Rady Miasta Sejny tworzą:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta;
- 2) Burmistrz Miasta Sejny;
- 3) Przewodniczący Stałych Komisji Rady Miasta Sejny;
- 4) Przewodniczący Klubów Radnych Rady Miasta Sejny.

4. Funkcję Przewodniczącego Kapituły sprawuje Przewodniczący Rady Miasta Sejny danej kadencji.

5. Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności.

6. Wszyscy członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania ścisłej tajemnicy z przebiegu obrad.

7. Decyzje Kapituły nie podlegają zaskarżeniu.

**§ 4. 1.** Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący.

2. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem wniosków w sprawie nadania i pozbawiania tytułu, a w szczególności:

- 1) sprawdza czy wniosek odpowiada wymogom formalnym;
- 2) rozpatruje wnioski o nadanie tytułu;
- 3) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułu osób, które dopuściły się czynu powodującego, że stał się niegodny tytułu, a w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wniosek o nadanie lub pozbawienie tytułu Kapituła przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Obsługę kancelaryjno-techniczną Kapituły zapewnia pracownik na stanowisku ds. Obsługi Rady Miasta Sejny.

5. Ewidencję osób wyróżnionych tytułem i pozbawionych tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” prowadzi pracownik na stanowisku ds. Obsługi Rady Miasta Sejny w formie Księgi „Zasłużony dla Miasta Sejny”. Wzór karty Księgi stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 5. 1.** Wniosek w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” mogą składać:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta Sejny;
- 2) Burmistrz Miasta Sejny;
- 3) Grupa co najmniej pięciu radnych Rady Miasta Sejny;
- 4) Klub Radnych Rady Miasta Sejny;
- 5) Organizacje społeczne, polityczne, stowarzyszenia i inne instytucje działające na obszarze Miasta Sejny;
- 6) Mieszkańcy miasta w liczbie co najmniej 50. W tym przypadku formularz zgłoszeniowy podpisuje w ich imieniu pierwsza osoba umieszczona na liście osób popierających.

2. Wniosek w sprawie przyznania tytułu Zasłużony dla Miasta Sejny składa się na piśmie.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2, rozpatruje się w terminie 60 dni od dnia złożenia do Przewodniczącego Kapituły (Przewodniczącego Rady Miasta).

**§ 6. 1.** Wniosek w sprawie przyznania tytułu Zasłużony dla Miasta Sejny powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące kandydata:
  - a) w przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, obywatelstwo,
  - b) w przypadku instytucji: nazwę instytucji, siedzibę i adres, wypis z odpowiedniego rejestru;
- 2) uzasadnienie wniosku wraz z podpisem (podpisami) wnioskodawcy (wnioskodawców).

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 można dodatkowo dołączyć pisma organizacji społecznych, politycznych, instytucji, stowarzyszeń i innych popierających wniosek.

**§ 7. 1.** Wniosek o pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące osoby lub instytucji:
  - a) imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania – w przypadku osoby fizycznej,
  - b) nazwę instytucji, jej siedzibę i adres – w przypadku instytucji,
  - c) wskazanie numeru uchwały nadającej tytuł „Zasłużony dla Miasta Sejny”;
- 1) uzasadnienie wniosku wraz z podpisem (podpisami) wnioskodawcy;
- 2) inne dokumenty, pisma stanowiące dowody na poparcie wniosku o pozbawienie tytułu.

**§ 8.** Wzór wniosku o nadanie albo pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 9. 1.** W szczególnych przypadkach, tytuł „Zasłużony dla Miasta Sejny” może być nadany osobom fizycznym pośmiertnie.

2. W przypadku nadania pośmiertnego, akt nadania tytułu i odznaka „Zasłużony dla Miasta Sejny” zostają przekazane na ręce najbliższej rodziny Nobilitata.

**§ 10. 1.** Osobie i instytucji wyróżnionej tytułem „Zasłużony dla Miasta Sejny” przysługują przywileje:

- 1) używania tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny”;
- 2) uczestniczenia na prawach Gościa Honorowego we wszystkich sesjach Rady Miasta Sejny oraz uroczystościach o charakterze gminnym;

3) bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez miejskie jednostki organizacyjne.

**§ 11.** 1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Sejny” może być nadany osobie lub instytucji tylko jeden raz.

2. Akt nadania Tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” i legitymację wręcza wyróżnionym Przewodniczący Rady Miasta Sejny (Przewodniczący Kapituły) i Burmistrz Miasta Sejny na uroczystej sesji Rady Miasta Sejny albo w dniu obchodów Święta Miasta.

3. Legitymację „Zasłużony dla Miasta Sejny” wystawia się i wręcza tylko osobom fizycznym.

**§ 12.** Uchwały o nadaniu lub pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” podaje się do publicznej wiadomości.

**§ 13.** Wzór aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

**§ 14.** Wzór legitymacji tytułu „Zasłużony dla Miasta Sejny” określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**Ewidencja osób wyróżnionych**

**Rada Miasta Sejny**

**Uchwałą Nr.....**

**z dnia.....**

**na wniosek złożony przez**

.....  
.....

nadała tytuł

**ZASŁUŻONY DLA MIASTA SEJNY**

**Panu/i**

**(instytucji,**

**stowarzyszeniu,**

**organizacji)**

.....  
.....

Wręczenia Aktu Nadania i odznaki dokonali:

Pan ..... – Przewodniczący Rady Miasta Sejny

Pan ..... – Burmistrz Miasta Sejny

w dniu .....

podczas

.....

*(okoliczności wręczenia)*

Uzasadnienie wyróżnienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli Miasta Sejny dokonał Inspektor ds. Obsługi Rady Miasta Sejny.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(pieczęć okrągła Rady Miasta Sejny)

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

**Wzór aktu nadania tytułu**

**Zasłużony dla Miasta Sejny**



**AKT NADANIA  
ZASŁUŻONY DLA MIASTA SEJNY**

**Rada Miasta Sejny  
Uchwałą Nr .....  
z dnia .....  
nadała**

**Panu/Pani .....**

**TYTUŁ**

**Zasłużony dla Miasta Sejny**

**JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA**

**(odcisk pieczęci urzędowej  
Rady Miasta Sejny)**

**Burmistrz Miasta Sejny**

**.....**

**Przewodniczący Rady Miasta Sejny**

.....

.....

**Sejny, dnia**

**Załącznik nr 4** do Regulaminu**Wzór legitymacji Zasłużony dla Miasta Sejny**

## 1) Część zewnętrzna

Okladka legitymacji o rozmiarach: szer. 15 cm x wys. 10,5 cm ma kolor ciemno zielony, na części tytułowej napis tłoczony na sucho: Zasłużony dla Miasta Sejny,



## 2) Część wewnętrzna

Część wewnętrzna legitymacji o rozmiarach: szer. 14 cm x wys. 10 cm ma kolor biały.

<p>Legitymacja Nr .....</p> <p><b>Zasłużony dla Miasta Sejny</b></p>  <p>Sejny, dnia .....</p>	<p><b>Rada Miasta Sejny</b> Uchwałą Nr ..... z dnia ..... <b>nadała</b> <b>Panu/i</b> .....</p> <p><b>Tytuł Zasłużony dla Miasta Sejny</b> jako wyraz Najwyższego Wyróżnienia i Uznania</p> <p>Burmistrz Miasta      Przewodniczący Rady Miasta .....                              .....</p>
---	--