DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 4547

Elektronicznie podpisany przez:
Teresa Bożena Koczta
Data: 2015-12-28 11:20:56

UCHWAŁA NR XVI/108/15
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Wasilków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 81 ust. 1, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Wasilków mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków, dostępnych publicznie, znajdujących się na terenie gminy Wasilków i nie stanowiących jej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli zabytków lub podmiotów, posiadających tytuł prawny do zabytku, określonego w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych obiektów zabytkowych, dostępnych publicznie, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku gminy oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na prace lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w zależności od środków zaplanowanych na dany rok budżetowy w budżecie gminy.

2. Dotacja, o której mowa ust. 1, może być udzielona w wysokości określonej w art. 78 ust. 1 - 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Wasilków, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;

3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

4) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem, skierowanych do innych organów;

5) projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);

6) program prac lub robót przy zabytku nieruchomym;

7) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Burmistrza Wasilkowa.

4. Wnioski ze skompletowanymi załącznikami należy składać w terminie do 15 sierpnia roku, poprzedzającego rok, w którym wnioskowane o dotację zadanie będzie realizowane.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 7. 1. Wnioskodawcy, będącemu przedsiębiorcą może być przyznana przewidziana niniejszą uchwałą dotacja, która stanowi pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.).

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą i ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 8. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Wasilkowa.

§ 9. Dotację na wniosek, o którym mowa w § 5, przyznaje Rada Miejska w Wasilkowie w odrębnej uchwale określającej:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

2) zabytek na który przyznano dotację;

3) kwotę dotacji;

4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 10. 1. Po przyznaniu dotacji, Burmistrz Wasilkowa wraz z beneficjentem podpisują umowę.

2. Elementy konieczne umowy, o której mowa w ust. 1, określa art. 250 ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 885 z późn.zm.).

§ 11. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent po wykonaniu prac lub robót budowlanych zobowiązany jest, w terminie określonym w umowie, do złożenia Burmistrzowi Wasilkowa sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien niezwłocznie na wezwanie Burmistrza Wasilkowa uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 12. Burmistrz Wasilkowa prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 14. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Adam Półtorak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/108/15
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 17 grudnia 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych Gminy Wasilkowie, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:
1) Pełna nazwa podmiotu.....
.....
2) Forma prawna.....

3)Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada).....
4)Adres.....
.....
5) Nr telefonu.....
6) Nazwa banku i numer rachunku .....
7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów .....
.....

2. Dane zabytku:
1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę).....
.....
.....
2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu).....
.....
3) Tytuł do władania zabytkiem: .....

3. Pozwolenia:
1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)
.....
.....
.....
.....
2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):
.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.
Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:.....
1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu gminy Wasilków:.....
.....
2) w tym wielkość środków własnych:.....
3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł :.....

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:
.....
.....
.....
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowanych:
.....
.....
.....
.....

3)
Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku: .....
.....
.....
.....
.....

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....
2) Planowany termin rozpoczęcia prac: .....
3) Planowany termin zakończenia prac: .....…

7.Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

8.Data i Podpis/y

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVI/108/15
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 17 grudnia 2015 r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

.....
.....
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do ....., (zgodnie z umową)
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu .....,
pomiędzy Gminą Wasilków a
.....
(nazwa Beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych

3) Rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

……
……
……
…….

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	Z tego ze środków pochodzących z dotacji
1. 2.						
Ogółem:						

4. Dodatkowe informacje:

1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.

2) Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.

3) Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.

5) Inne.....…

5. Data i Podpis/y