



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 4550

UCHWAŁA NR XI/80/15 RADY POWIATU W SUWAŁKACH

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipniaku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877 oraz z 2015 poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513 i poz. 1854) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

- § 1. Środowiskowemu Domu Samopomocy nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr V/40/11 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Wsparcia w Lipniaku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 154 poz. 1750).
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Suwałkach.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Mackiewicz

Załącznik do uchwały nr XI/80/15
Rady Powiatu w Suwałkach
z dnia 22 grudnia 2015 roku

STATUT
Środowiskowego Domu Samopomocy w Lipniaku

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Suwalskiego działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Dom prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

Rozdział II
ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3.1. Dom jest jednostką pobytu dziennego i całodobowego przeznaczonego dla osób:

- 1) przewlekle psychicznie chorych,
- 2) upośledzonych umysłowo,
- 3) osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

2. Osoby przyjmowane są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej Starosty Suwalskiego lub upoważnionego przez Starostę Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach.

3. Merytoryczny nadzór nad Domem sprawuje Starosta Suwalski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 4.1. Pobyt w Domu dla uczestników jest częściowo odpłatny zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej.

2. Do Domu mogą być przyjmowane osoby mieszkające na terenie innych samorządów pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień.

§ 5.1. Celem działalności Domu jest zapewnienie uczestnikom oparcia społecznego przez szeroko zakrojoną terapię społeczną, psychiczną, fizyczną pozwalającą na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych uczestników, usamodzielnienie i integrację społeczną.

2. Do zadań Domu należy świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego, aktywnego życia, a w szczególności:

- 1) organizowanie całokształtu prac zmierzających do realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 2) kształtowanie wobec uczestników właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, przeciwdziałanie ich dyskryminacji,
- 3) poszanowanie godności osobistej, poczucia intymności oraz prawa do samostanowienia,
- 4) podmiotowe traktowanie i partnerstwo ze strony pracowników Domu,
- 5) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
- 6) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- 7) prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej,
- 8) prowadzenie profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- 9) zapewnienie jednego posiłku w czasie pobytu w ramach zajęć w pracowni kulinarnej,
- 10) prowadzenie w grupach bądź indywidualnie zajęć rehabilitacji ruchowej zgodnie z zaleceniami lekarskimi, mających na celu ogólną poprawę lub podtrzymanie kondycji fizycznej,
- 11) dążenie do pełnej integracji osób niepełnosprawnych poprzez reprezentowanie ich interesów w społeczności lokalnej,
- 12) pełne zaangażowanie i kompleksowa pomoc ze strony pracowników Domu przy rozwiązywaniu spraw i problemów,
- 13) zachowanie przez pracowników w tajemnicy informacji osobistych uzyskanych w toku prowadzonych zajęć,
- 14) współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika.

Rozdział III

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 6. Domem kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt funkcjonowania Domu.

§ 7. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

§ 8. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

§ 9. Dom prowadzi działalność od poniedziałku do piątku uczestnikom pobytu dziennego oraz całodobowo uczestnikom przebywającym w hostelu.

§ 10. Dyrektor zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) organizowania pracy Domu,
- 2) określenia i wdrożenia struktury organizacyjnej,
- 3) zatrudniania pracowników i podziału zadań,
- 4) opracowania programu działalności i sporządzania planów pracy oraz nadzoru nad ich realizacją,
- 5) ustalania rocznego planu finansowego,
- 6) prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej,
- 7) sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań przez podległych pracowników,
- 8) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 9) sporządzania rocznego sprawozdania z działalności Domu,
- 10) reprezentowania Domu wobec organów administracji rządowej i samorządowej.

§ 11.1. W strukturze Domu wyodrębnia się:

- 1) działy,
 - 2) pracownie,
 - 3) samodzielne stanowiska pracy.
2. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań poszczególnych działów, pracowni i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny przygotowany przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu w Suwałkach w uzgodnieniu z Wojewodą Podlaskim.

Rozdział IV
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA DOMU

§ 12. Majątek Domu stanowi jego wyposażenie, które ewidencjonuje się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13. Środki finansowe na funkcjonowanie Domu pochodzą z budżetu Wojewody Podlaskiego przeznaczonego na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych źródeł określonych prawem.

§ 14. Projekty planów finansowych, rozliczenia finansowe z działalności sporządza Dyrektor Domu.

§ 15. Dom funkcjonuje na podstawie planu finansowego.

Rozdział V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Na pieczęciach, tablicach, wywieszkach oraz w korespondencji Dom używa nazwy Środowiskowy Dom Samopomocy w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki.

§ 17. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.