



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 4568

### UCHWAŁA NR 86/XII/2015 RADY POWIATU W AUGUSTOWIE

z dnia 22 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1607, poz. 1629) uchwala się, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**§ 2.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Augustowskiego:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym:
  - a) szkół podstawowych specjalnych,
  - b) gimnazjów specjalnych,
  - c) szkół ponadgimnazjalnych;
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;

**3) placówek niepublicznych:**

- a) młodzieżowych ośrodków wychowawczych,
- b) młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
- c) specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych,
- d) specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
- e) ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- f) zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

**§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Augustowski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie powiatu augustowskiego jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, wychowanka jednostki organizacyjnej wymienionej w § 2 niniejszej uchwały;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Augustowski;
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Augustowie;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

## **Rozdział 2**

### **Podstawa obliczania dotacji**

**§ 4. 1.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, tj. szkoły, o których mowa w § 2 pkt 1 niniejszej uchwały, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Augustowski.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, tj. szkoły, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszej uchwały, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Augustowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Jeśli Powiat Augustowski nie prowadzi danego typu i rodzaju szkoły publicznej, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej tego samego typu lub rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w § 2 pkt 3 niniejszej uchwały, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Augustowskiego, z tym, że dotacja na jednego wychowanka niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, jest równa kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Augustowskiego.

4. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Augustowskiego na zasadach określonych w art. 90 ust. 8-9 ustawy.

### **Rozdział 3** **Tryb udzielania dotacji**

§ 5. 1. Dotacji udziela się szkołom i placówkom, których organy prowadzące złożą wniosek o jej udzielenie wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

§ 6. 1. Do 15 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do 5 dnia miesiąca, organ prowadzący lub osoba przez ten organ upoważniona, składa informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki dotowanej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący lub osoba przez ten organ upoważniona składa oświadczenie dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

§ 7. 1. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych częściach, przekazywanych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień przekazywana będzie w terminie do 15 grudnia, na rachunek bankowy jednostki dotowanej.

2. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów jednostki dotowanej korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.

### **Rozdział 4** **Tryb rozliczania dotacji**

§ 8. Na dowodach księgowych, dokumentujących sfinansowanie wydatków z dotacji, umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego.

§ 9. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego miesięczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotacja została pobrana, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji organ prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została pobrana, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji w danym roku, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

4. Organ dotujący dokonuje weryfikacji rocznego rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Organ prowadzący ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia.

## Rozdział 5

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

§ 10. 1. Organ dotujący może przeprowadzić w jednostkach dotowanych kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3e - 3g ustawy.

2. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji, czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach i oświadczeniach, o których mowa w § 6 ust 1 i 2, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę ich sporządzenia,
- 2) prawidłowość wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, określonym w art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 2, z dokumentacją organizacyjną i finansową jednostki dotowanej.

§ 11. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd, zwane dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia, zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia;
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 3) nazwę i adres jednostki dotowanej;
- 4) zakres i czas trwania kontroli.

2. Kontrola może mieć charakter:

- 1) planowej - o zamiarze przeprowadzenia kontroli i jej zakresie kontrolujący zawiadamiają organ prowadzący nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli,
- 2) doraźnej – mającej charakter interwencyjny, wynikający z potrzeby pilnego zbadania dokumentacji i uzyskania informacji mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania dotacji przyznanych jednostce dotowanej z budżetu organu dotującego.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.

4. Osoby kontrolujące mają prawo wglądu do prowadzonej przez jednostkę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także – w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych osobowych uczniów jednostki dotowanej.

5. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującym w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującymi – nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. W ramach kontroli jednostka dotowana:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolujących w sposób uporządkowany dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a także sporządza kopie, odpisy i wyciągi tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres jednostki dotowanej, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania jednostki dotowanej;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;

- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z przytoczeniem dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 6) wykaz załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez jednostkę dotowaną;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca jednostkę dotowaną. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czynią zapis o tym fakcie w protokole.

5. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę dotowaną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

6. Osoba reprezentująca jednostkę dotowaną może zgłosić w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

7. W razie zgłoszenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i w sytuacji wystąpienia konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia wyjaśnień lub zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 13.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji pobranej przez jednostkę dotowaną, Starosta Augustowski wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie.

## **Rozdział 6 Przepisy końcowe**

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Augustowie.

**§ 15.** Traci moc uchwała nr 221/XXXVI/10 Rady Powiatu Augustowskiego z dnia 28 września 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 18.10.2010 r. Nr 256, poz. 3148) oraz uchwała nr 223/XXXVII/10 Rady Powiatu w Augustowie z dnia 9 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę nr 221/XXXVI/10 Rady Powiatu Augustowskiego z dnia 28 września 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 29.11.2010 r. Nr 282, poz. 3592).

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu w Augustowie**  
*Andrzej Sobolewski*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 86/XII/2015  
Rady Powiatu w Augustowie  
z dnia 22 grudnia 2015r.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego w roku .....**

**1. Dane wnioskodawcy:**

- 1) nazwa organu prowadzącego .....
- .....
- 2) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu .....
- .....

**2. Dane szkoły/placówki oświatowej:**

- 1) pełna nazwa szkoły/placówki .....
- .....
- 2) dokładny adres szkoły/placówki wraz z numerem telefonu .....
- .....
- 3) NIP..... REGON.....
- 4) typ i rodzaj szkoły/placówki .....
- 5) system kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych) .....
- .....
- 6) numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego .....
- .....
- 7) numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....
- .....

**3. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki:**

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) tytuł prawny/pełniona funkcja .....
- 3) numer telefonu .....

**4. Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków w roku kalendarzowym, na który ma być udzielona dotacja:**

1) od 1 stycznia do 31 sierpnia - .....

2) od 1 września do 31 grudnia - .....

**5. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki właściwy do przekazania dotacji:**

.....  
.....

**Zobowiązuję/emy się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.**

**Oświadczam/y, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....

*/podpis i pieczętka organu prowadzącego/*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 86/XII/2015  
Rady Powiatu w Augustowie  
z dnia 22 grudnia 2015r.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę .....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....
3. Liczba uczniów, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja,  
tj. wg stanu na 1 ..... r. - .....

**Oświadczam/y, że podano faktyczną liczbę uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla tego typu i rodzaju szkoły/placówki.**

.....  
/podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby przez ten organ upoważnionej/

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr 86/XII/2015  
Rady Powiatu w Augustowie  
z dnia 22 grudnia 2015r.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

**Oświadczenie dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu ..... roku ..... \***

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę .....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....

**Oświadczam/y, że w miesiącu ..... r., tj. w miesiącu poprzedzającym miesiąc otrzymania dotacji, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczestniczyło ..... uczniów/słuchaczy.**

.....  
/podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby przez ten organ upoważnionej/

\* dotyczy tylko szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr 86/XII/2015  
Rady Powiatu w Augustowie  
z dnia 22 grudnia 2015r.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

**Rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji w miesiącu ..... roku .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę .....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....
3. Rozliczenie dotacji za miesiąc ..... r.:
  - 1) faktyczna liczba uczniów/wychowanków w rozliczonym miesiącu, po uwzględnieniu uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych - .....
  - 2) wysokość dotacji pobranej z budżetu Powiatu Augustowskiego - .....zł
  - 3) wysokość wykorzystanej dotacji ogółem - .....zł, w tym w rozbiciu na rodzaj wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków	
		ogółem	w tym pokrytych z dotacji

- 4) kwota niewykorzystanej dotacji - ..... zł,

przyczyna niewykorzystania: .....

.....

4. Rozliczenie dotacji od początku roku:

- 1) wysokość dotacji pobranej z budżetu Powiatu Augustowskiego - .....zł
- 2) wysokość wykorzystanej dotacji ogółem - .....zł,
- 3) kwota niewykorzystanej dotacji - ..... zł,

**Oświadczam/y, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Augustowskiego została  
wydana na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia,  
wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.**

.....  
*/podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby przez ten organ upoważnionej/*