



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 października 2016 r.

Poz. 3799

UCHWAŁA NR XVII/72/16 RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY

z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin-Borzymy

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) po uzgodnieniu ze Związkiem Zawodowym Nauczycieli, Rada Gminy Kobylin-Borzymy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin-Borzymy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVI/70/16 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 26 sierpnia 2016 r. (Dz. U. Woj. Podl. 2016 r. poz. 3413).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 listopada 2016 r.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Targoński

Załącznik do uchwały nr XVII/72/16

Rady Gminy Kobylin-Borzymy

z dnia 30 września 2016 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ

Rozdział I Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 z późn. zm.);
- 3) szkołach – rozumie się przez to wszystkie szkoły na terenie gminy prowadzone przez gminę.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami art. 33 ustawy zaś szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku;
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca z tym dniem.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok

§ 6. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny w szczególności za:

- 1) w zakresie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości sukcesów edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji w szkole oraz wynikami diagnozy w przedszkolu;
 - b) uzyskanie sukcesów edukacyjnych potwierdzonych efektami egzaminów zewnętrznych,
 - c) uzyskanie sukcesów edukacyjnych potwierdzonych efektami wewnętrznego badania wyników nauczania;
 - d) uzyskanie sukcesów edukacyjnych w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych;
 - e) podejmowanie efektywnych działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów mających trudności z opanowaniem podstawy programowej;
 - f) podejmowanie efektywnych działań na rzecz rozwoju uczniów zdolnych - prowadzenie zajęć pogłębiających zainteresowania, wiedzę i umiejętności w wybranych dziedzinach nauki i sztuki, także kierowanie ich rozwojem;
- 2) w zakresie osiągnięć wychowawczo- opiekuńczych:
 - a) skuteczne i umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych i opiekuńczych uczniów we współpracy z ich rodzicami/opiekunami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
 - b) efektywne przeciwdziałanie patologiom społecznym, uzależnieniom i agresji wśród uczniów poprzez podejmowanie działań na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży np. organizowanie wycieczek, wyjść, rajdów oraz opieka nad dziećmi i młodzieżą podczas takich imprez, realizację programów profilaktycznych itp.;
 - c) prowadzenie urozmaiconej efektywnej działalności wychowawczej w klasie/grupie w przedszkolu (np. wycieczki, konkursy, imprezy, uroczystości, udział w akcjach o zasięgu gminnym oraz szerszym);
 - d) prowadzenie współpracy z rodzicami poprzez aktywne formy przekazu informacji, warsztaty, prelekcje, stosowanie nowoczesnych metod komunikacji;
- 3) w zakresie wprowadzania innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) opracowanie innowacji pedagogicznych;
 - b) uzyskanie efektów edukacyjnych i wychowawczych wdrażanych innowacji pedagogicznych potwierdzone wynikami ewaluacji.
- 4) w zakresie szczególnie efektywnego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) stałe doskonalenie zawodowe, podnoszenie kwalifikacji poprzez uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - b) upowszechnianie własnych doświadczeń i dokonań poprzez publikacje, szkolenia, zajęcia koleżeńskie
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim, wolontariatem i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole lub placówce,
 - d) efektywne wypełnianie zadań z zakresu organizacji pracy szkoły: administrowanie strony internetowej, e- dziennika itp.
- 5) w zakresie realizowania w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:

- a) aktywność na rzecz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, podejmowanie inicjatyw w tym zakresie;
- b) szczególna troska o wychowanie patriotyczne dzieci i młodzieży;
- c) stała i aktywna współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz edukacji;
- d) organizacja przedsięwzięć pozaszkolnych o charakterze wychowawczym i edukacyjnym.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela /w tym zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły/ ustala dyrektor, a dla dyrektora szkoły - wójt gminy.

3. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w szkole może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, z tym, że średnia dodatków przyznanych nauczycielom w danej szkole nie może przekroczyć 5% środków na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny wg tabeli.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust 1 bierze się pod uwagę:

- a) prawidłową organizację pracy, zasadność podejmowanych decyzji,
- b) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- c) ilość oddziałów w szkole,
- d) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW, WICEDYREKTORÓW ORAZ INNYCH STANOWISK KIEROWNICZYCH PRZEWIDZIANYCH W STATUCIE SZKOŁY

Liczba oddziałów	dodatek miesięczny w złotych
1) do 12 oddziałów	400 - 900;
2) 12 oddziałów i powyżej	1000 - 2000.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w tabeli ustala dla dyrektora wójt, a dla wicedyrektora oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Dodatek przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu oraz wychowawstwo klasy.

2. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego:

- a) opiekun stażu – 25 złotych miesięcznie, za każdego stażystę,
- b) wychowawstwo klasy – 100 złotych miesięcznie, za każdą klasę.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu:

- 1) za pracę w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10% do stawki godzinowej;

2) za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 5% dodatku do stawki godzinowej.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków z którym dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszerogowania nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z [art. 42 ust. 3](#) Karty Nauczyciela lub ustalonego przez Radę Gminy Kobylin-Borzymy na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 tej ustawy, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie [art. 42 ust. 7 pkt 3](#) Karty Nauczyciela przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest po przedłożeniu przez nauczycieli oświadczeń w sprawie zrealizowanych godzin ponadwymiarowych w danym okresie. Wzór tych oświadczeń oraz terminy, w jakich oświadczenia te powinny być składane przez nauczycieli określa dyrektor.

4. Liczbę godzin ponadwymiarowych, za które należy wypłacić nauczycielowi wynagrodzenie w danym miesiącu, oblicza się uwzględniając zasadę zaokrąglenia zgodnie z ust. 2. Zaokrąglenia tego dokonuje się jeden raz w miesiącu, na koniec okresu obejmującego pełne tygodnie tego miesiąca, z których liczba godzin ponadwymiarowych uwzględniana jest jako podstawa obliczenia wynagrodzenia z tego tytułu za dany miesiąc.

Rozdział VII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Nauczycielowi, mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi:

- 1) przy rodzinie 1 osobowej – 40 zł miesięcznie;
- 1) przy rodzinie 2-3 osobowej – 50 zł miesięcznie;
- 2) przy rodzinie 4 osób i więcej – 60 zł miesięcznie.

3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela, współmałżonka oraz dzieci do lat 18 wspólnie z nim zamieszkujące.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela i przysługuje w okresie wykonywania pracy i w okresach nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu przeznacza się:

- 1) 30% środków na nagrody wójta;
- 2) 70% środków na nagrody dyrektora szkoły.

3. Nagrody te przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznawana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Nagrodę dyrektorowi przyznaje Wójt, zaś wicedyrektorowi oraz innym nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły.

6. W przypadku nagród Wójta, ich wysokość określa Wójt.

7. W przypadku nagród Dyrektora, ich wysokość określa Dyrektor.

§ 15. Nagrody przyznaje się uwzględniając w szczególności:

- 1) wyróżniające, liczące się w skali gminy osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) podejmowanie nowatorskich działań doskonalących pracę szkoły oraz rozwijających teorię pedagogiczną, opracowanie w tym zakresie publikacji;
- 3) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o szczególnych predyspozycjach lub mającymi trudności w nauce;
- 4) osiąganie dobrych wyników nauczania, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach;
- 5) doprowadzenie uczniów do udziału w konkursach lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim lub centralnym;
- 6) udział w wojewódzkich przeglądach dorobku artystycznego i sportowego;
- 7) przejawianie dużej troski o dobro ucznia i jego godność osobistą;
- 8) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 9) doskonalenie bazy dydaktycznej szkół przy minimalnym nakładzie środków pochodzących z budżetu oświaty;
- 10) wyróżniające sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 11) znaczący udział w pracach na rzecz Gminy Kobylin-Borzymy;
- 12) organizowanie imprez artystycznych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych w środowisku;
- 13) opracowanie i wdrożenie autorskich programów lub nowatorskich metod nauczania;
- 14) wyróżniające gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi i mieniem szkoły;
- 15) znaczący wkład w pozyskaniu środków pozabudżetowych i prawidłowe gospodarowanie nimi;
- 16) współpracę z samorządem lokalnym, organizacjami i instytucjami pozarządowymi.

§ 16. 1. Nagroda Wójta i nagroda Dyrektora mogą być przyznawane z własnej inicjatywy dysponującego funduszem lub na wniosek.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Rodziców.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) Rada Rodziców.

4. Wniosek powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) wykształcenie,
- d) stopień awansu zawodowego,
- e) staż pracy pedagogicznej,
- f) zajmowane stanowisko,
- g) nazwę i adres szkoły,
- h) dodatkowo uzyskane kwalifikacje,
- i) uzasadnienie wniosku.

5. Wnioski o nagrodę należy składać w terminie do 30 września danego roku.

6. Wnioski składane przez Radę Rodziców powinny być zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną.