



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 10 października 2016 r.

Poz. 3846

### UCHWAŁA NR XIX/145/16 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE

z dnia 30 września 2016 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobów i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

#### **§ 1. Uchwała określa:**

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Knyszyn lub jej jednostkom podległym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

#### **§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:**

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień udzielenia ulgi;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Knyszyn;
- 3) uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

**§ 3.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

**§ 4.** Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 ustawy.

**§ 5. 1.** Należności mogą być umarzone w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej określa się termin spłaty pozostałej jej części.

**§ 6.** Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenie na raty płatności całości lub części należności, może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Knyszyn.

**§ 7. 1.** W przypadku składania wniosku przez osobę fizyczną do wniosku należy dołączyć oświadczenie majątkowe, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Organ uprawniony lub inna osoba upoważniona do udzielania ulgi może żądać uzupełnienia dokumentów i informacji niezbędnych do ustalenia sytuacji majątkowej lub osobistej dłużnika.

**§ 8.** Udzielenie ulgi bądź odmowa jej udzielenia następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie decyzji organu uprawnionego.

**§ 9.** Do odroczenia terminu zapłaty albo rozłożenia na raty należności pieniężnej, w formie decyzji, na podstawie niniejszej uchwały uprawnieni są:

- 1) kierownik jednostki budżetowej w zakresie należności tej jednostki;
- 2) kierownik samorządowej instytucji kultury w zakresie należności tej instytucji;
- 3) burmistrz Knyszyna lub upoważniona przez niego osoba.

**§ 10.** Do stosowania ulg dotyczących umorzenia uprawnienie są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 9 pkt 1-2 - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza jednorazowo 1.000 zł;
- 2) Burmistrz Knyszyna lub upoważniona przez niego osoba – dla pozostałych należności.

**§ 11. 1.** Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać, co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, a nadto informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

6. Udzielenie ulgi należy poprzedzić postępowaniem, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. Szczególnie istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

**§ 12.** Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr XXXV/228/10 Rady Miejskiej w Knyszynie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Knyszyn lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do udzielania ulg.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Irena Wysocka*

**Załącznik** do uchwały nr XIX/145/16  
Rady Miejskiej w Knyszynie  
z dnia 30 września 2016 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(PESEL)

### Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym w dniu ..... podaniem w sprawie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, co następuje:

1. Przyczyna powstałych zaległości:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Wysokość dochodów

Dochód Wnioskodawcy

Dochody Wnioskodawcy				
Lp.	Z jakiego tytułu (np. ze stosunku pracy, z działalności gospodarczej, z gospodarstwa rolnego, z tytułu renty, emerytury, zasiłków, alimentów...itp.)	Dochód miesięczny netto	Dochód za ostatnie 3 miesiące	Uwagi, wyjaśnienia

## Dochody i źródła utrzymania osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym

Dochody osób pozostających we wspólnym gospodarstwie				
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Z jakiego tytułu	Dochód miesięczny netto
Ilość osób pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy				
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Rodzaj szkoły/bezrobotna/stopień niepełnosprawności

## 3. Posiadany majątek

Posiadane nieruchomości				
Lp.	Nieruchomość (dom, mieszkanie, grunty, inne)	Powierzchnia	Tytuł do nieruchomości	Uwagi (współwłasność, udziały)

Pozostały majątek	Rodzaj	Wartość	Uwagi
Oszczędności			
Papiery wartościowe			
Środki transportowe			
Pozostałe			

## 4. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania do pracy (podać źródło z jakiego nastąpi spłata zadłużenia):

.....

.....

.....

.....

.....

5. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną (choroba, zdarzenia losowe, inne)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Miesięczne koszty utrzymania gospodarstwa domowego (proszę dołączyć kopie rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie opłaty)

Lp.	Koszty z tytułu	Kwota	Rodzaj opłaty (miesięczna, kwartalna, roczna, itp.)

Knyszyn, dnia.....

.....  
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....  
Podpis Wnioskodawcy