



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 11 października 2016 r.

Poz. 3864

UCHWAŁA NR XIV/105/2016 RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 30 września 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów i nadania Statutu

Na podstawie art. 10a – 10d i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418 i poz. 1629 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) oraz art. 53 – 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIII/69/95 Rady Gminy w Augustowie z dnia 22 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów i nadania Statutu dokonuje się następujących zmian:

- 1) dotychczasowa podstawa prawna otrzymuje brzmienie niniejszej uchwały;
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów jest jednostką organizacyjną Gminy Augustów zapewniającą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną następujących jednostek budżetowych zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Zespół Szkół im. Gen. I. Prądzyńskiego w Białobrzegach,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Jabłońskich,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Janówce,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Majora Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Kolnicy,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Netcie,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Rutkach,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Żarnowie,
- 8) Gimnazjum im. Króla Zygmunta II Augusta w Janówce.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji dyrektorów jednostek do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.”;

- 3) wyrażenie „Zarząd Gminy” zastępuje się słowami: „Wójt Gminy”.

§ 2. Zmienia się treść załącznika do uchwały nr XIII/69/95 Rady Gminy w Augustowie z dnia 22 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów i nadania Statutu, który dotyczy Statutu Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów, na treść jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XII/91/04 Rady Gminy Augustów z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie zmiany załącznika nr 1 do uchwały nr XIII/69/95 Rady Gminy w Augustowie z dnia 22 grudnia 1995 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Chmielewski

Załącznik do uchwały nr XIV/105/2016

Rady Gminy Augustów

z dnia 30 września 2016 r.

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI EKONOMICZNEJ SZKÓŁ GMINY AUGUSTÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418 i poz. 1629 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).

§ 2. Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów zwany dalej „Zespołem” obejmuje swą działalnością samorządowe placówki przedszkolne, szkoły podstawowe i gimnazja zwane dalej „Szkołami” na terenie Gminy Augustów.

§ 3. 1. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Augustów utworzona do prowadzenia obsługi szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Augustów.

2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Zespołu sprawuje Wójt Gminy Augustów.

3. Podstawą działania Zespołu jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z obowiązującą klasyfikacją, stanowiąca część budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy Augustów.

4. Siedzibą Zespołu jest miasto Augustów, ul. Wojska Polskiego 54.

II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 4. 1. Celem działania Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Augustów.

2. Zespół jest powołany do obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej szkół publicznych, w szczególności:

- 1) zapewnia odpowiednie warunki do wykonywania zadań statutowych szkół,
- 2) organizuje remonty obiektów szkolnych oraz zadania inwestycyjne w tym zakresie,
- 3) w zakresie obsługi administracyjno-gospodarczej realizuje w uzgodnieniu z dyrektorami szkół:
 - a) zaopatrzenie hurtowe w olej opałowy i inne potrzebne produkty w zakresie wyposażenia szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
 - b) przeglądy bhp i stanu technicznego szkół, opracowywanie instrukcji bhp i ppoż, prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
 - c) szkolenia bhp dla nauczycieli i pracowników szkół,
 - d) przygotowywanie umów najmu z dzierżawcami mieszkań i pomieszczeń szkolnych oraz naliczanie czynszu i odpłatności za wodę, ścieki i energię oraz świadczone usługi,

- 4) sporządza sprawozdania z zakresu realizacji zadań rzeczowych poszczególnych placówek oświatowych i własnej,
- 5) współpracuje z dyrektorami szkół przy opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków dla szkół na dany rok kalendarzowy,
- 6) zapewnia prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości szkół,
- 7) organizuje inwentaryzację mienia szkół,
- 8) wykonuje inne zadania zlecone przez Wójta Gminy, w tym z zakresu kontroli zarządczej,
- 9) zapewnia wydatkowanie środków publicznych zgodnie z prawem zamówień publicznych,
- 10) sporządza zbiorcze okresowe i roczne zestawienia i informacje dotyczące planów finansowych szkół i Zespołu i prowadzi bieżący nadzór i kontrolę nad realizacją budżetów i funkcjonowaniem jednostek wymienionych w § 5,
- 11) opiniuje projekty organizacyjne szkół pod względem finansowym i prawnym,
- 12) organizuje dowożenie dzieci do szkół w Gminie Augustów i dzieci niepełnosprawnych do placówek kształcących uczniów niepełnosprawnych.
- 13) rozliczanie finansowe projektów realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych).

§ 5. Zespół prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

- 1) Zespół Szkół im. Gen. I. Prądzyńskiego w Białobrzegach,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Jabłońskich,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Janówce,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Majora Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Kolnicy,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Netcie,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Rutkach,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Żarnowie,
- 8) Gimnazjum im. Króla Zygmunta II Augusta w Janówce,

§ 6. Działalność tych jednostek regulują ich własne statuty.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 8. Zespołem kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 9. Dyrektor Zespołu zarządza Zespołem, reprezentuje go i występuje w sprawach dotyczących jego funkcjonowania i wykonywania przez niego statutowych zadań:

- 1) wobec władz, urzędów, przedsiębiorstw, banków i innych jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych,
- 2) przy zawieraniu umów, dokonywaniu rozliczeń finansowych i podejmowaniu innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu.

§ 10. Dyrektor Zespołu jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w sprawach nie przekraczających zadań zwykłego zarządu.

§ 11. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) odpowiedzialność za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość Zespołu i jednostek obsługiwanych,
- 2) podejmowanie decyzji zgodnych z prawem i statutem,
- 3) powoływanie i odwoływanie głównego księgowego Zespołu,

- 4) opracowywanie na bazie posiadanych środków planu finansowo-rzeczowego Zespołu,
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników,
- 7) określanie przedmiotu kontroli wewnętrznej Zespołu oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- 8) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Zespołu,
- 9) obsługa remontowo-inwestycyjna szkół, w tym zawieranie umów w zakresie remontów i inwestycji finansowanych z budżetu Zespołu,
- 10) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 11) możliwość wnioskowania o przyznanie dyrektorom szkół nagród, wysokości dodatków funkcyjnych i motywacyjnych,
- 12) organizowanie i nadzór nad dowożeniem uczniów do szkół, w tym zawieranie umów z przewoźnikami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12. 1. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony statutem, potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Dyrektora po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 13. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.

§ 14. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 15. Oświadczenie woli w imieniu Zespołu składa Dyrektor Zespołu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 17. Dokonywanie wszelkich zmian w statucie odbywa się w trybie i na zasadach jego nadania.

Uzasadnienie

Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów został powołany uchwałą nr XIII/69/95 z dnia 22 grudnia 1995 r. w celu obsługi placówek oświatowych, które na mocy prawa zostały z dniem 1 stycznia 1996 r. przejęte do prowadzenia przez Gminę Augustów. Statut tej jednostki był zmieniany w roku 2004 w związku ze zmianami prawa oraz sieci szkolnej (likwidacja szkół). W międzyczasie wielokrotnie zmieniało się prawo oświatowe i ustawa o samorządzie gminnym oraz przepisy finansowe. Zmiany te dotyczyły także funkcjonowania ZOES powodując istotne problemy prawne; np. zatrudniania księgowych w szkołach.

Od 1 stycznia 2016 r. na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw jednostki samorządu terytorialnego mają możliwość tworzenia tzw. centrów usług wspólnych, czyli jednostek zapewniających obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową dla organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego. Oznacza to zmiany w funkcjonowaniu m.in. zespołów administracyjno-ekonomicznej obsługi szkół, które na dotychczasowych zasadach mogą działać nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie nowelizacji, tj. do 31 grudnia 2016 r. Proponowane zmiany w statucie uwzględniają wymagania dotyczące centrów usług wspólnych i obejmują odpowiedzialność dyrektora ZOES za prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości obsługiwanych jednostek, inwentaryzację i przekazywanie majątku, usługi w zakresie dowożenia, remontów i inwestycji, zamówień publicznych, zakupów hurtowych, pomocy prawnej i organizacyjnej. Zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie. Pozostawienie w gestii kierowników jednostek obsługiwanych tych kompetencji uwzględnia ukształtowanie odpowiedzialności w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych.