



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 17 października 2016 r.

Poz. 3927

### **UCHWAŁA NR 240/XXX/16 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY**

z dnia 28 września 2016 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łomży**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łomży zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr 262/XXX/12 z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łomża (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 3769 z dnia 5 grudnia 2012 r.) zmieniona uchwałą nr 424/L/14 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 lutego 2014 roku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 996 z dnia 4 marca 2014 r.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży**  
*Wiesław Tadeusz Grzymała*

**Załącznik do uchwały nr 240/XXX/16**

Rady Miejskiej Łomży  
z dnia 28 września 2016 r.

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łomży****Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską Łomży;
- 2) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Łomży;
- 3) Mieście – rozumie się przez to Miasto Łomża;
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzone na podstawie niniejszej procedury;
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Łomży;
- 7) wniosku – rozumie się przez to wniosek o przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta przeprowadza się:

- a) w przypadkach określonych ustawami,
- b) w innych sprawach ważnych dla Miasta.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza Prezydent, który w drodze zarządzenia określa:

- a) cel i przedmiot konsultacji;
- b) czas trwania konsultacji, określony poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 21 dni;
- c) zasięg terytorialny konsultacji oraz grupy mieszkańców, których uczestnictwo w konsultacjach jest szczególnie pożądane z punktu widzenia tematyki konsultacji i interesu publicznego;
- d) harmonogram konsultacji z wydzielonym i wskazanym czasem co najmniej 14 dni do formalnego rozpoczęcia konsultacji na przeprowadzenia przez Urząd akcji informacyjnej oraz zapoznanie się mieszkańców z materiałami informacyjnymi;
- e) formy przeprowadzenia konsultacji;
- f) wydział Urzędu lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Ogłoszenie o konsultacjach przesyłane jest w formie elektronicznej do:

- a) radnych Rady Miejskiej;
- b) rad osiedli;
- c) rad społecznych;
- d) organizacji pozarządowych;
- e) mediów;

f) innych podmiotów, w zależności od tematu i formy konsultacji.

## **Rozdział 2**

### **Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

**§ 4. 1.** Z wnioskiem do Prezydenta o przeprowadzenie konsultacji społecznych mogą wystąpić:

- a) rada osiedla;
- b) organizacja pozarządowa działająca na terenie Miasta w zakresie prowadzonej przez nią działalności statutowej;
- c) co najmniej 50 mieszkańców Miasta posiadających zdolność do czynności prawnych;
- d) rada społeczna;
- e) Łomżyńska Rada Działalności Pożytku Publicznego.
- f) komisja Rady Miejskiej,
- g) Klub Radnych,
- h) grupa co najmniej 6 radnych.

2. Konsultacje przeprowadza się także z inicjatywy Rady Miejskiej lub Prezydenta. Treść ust. 3, 4 i 5 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

3. Wniosek powinien zawierać:

- a) przedmiot konsultacji (zawierający opis proponowanego przedsięwzięcia);
- b) termin i zasięg terytorialny konsultacji;
- c) formy konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- d) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji;
- e) dane kontaktowe wnioskodawcy oraz wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku;
- f) czytelne podpisy osób składających wniosek, a w przypadku, gdy wniosek składa organizacja pozarządowa, nazwę organizacji, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji;
- g) w przypadku wniosków składanych przez co najmniej 50 mieszkańców Miasta, do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek zawierającą: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i czytelne podpisy tych osób;
- h) sposób i tryb podsumowania opinii zgłoszonych w toku konsultacji;
- i) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

4. Wniosek spełniający wymogi określony w ust. 3 jest rozpatrywany przez Prezydenta w terminie 30 dni od dnia złożenia.

5. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie maksymalnie 7 dni od daty wezwania do uzupełnienia. Wnioski nie uzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

6. O przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Prezydent informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku (z wyjątkiem ust. 2).

7. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogami ustawowymi, zaleca się stosowanie niniejszych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Łomża w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

**§ 5. 1.** Konsultacje przeprowadza się minimum w dwóch formach, przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych form wymienionych poniżej:

- a) otwarte spotkania z mieszkańcami Miasta;
- b) warsztaty z udziałem Prezydenta lub Zastępcy Prezydenta;

- c) umieszczenie materiałów do konsultacji na stronie internetowej Urzędu [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl) oraz wyłożenie dokumentów do konsultacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży celem zbierania opinii i propozycji na piśmie, drogą elektroniczną i/lub za pośrednictwem internetowego forum dyskusyjnego;
- d) mobilne dyżury konsultacyjne w wybranych punktach miasta, w zależności od tematu konsultacji;
- e) badania jakościowe i ilościowe, w tym m.in. ankieta, sondaż, spacer badawczy itp.

2. Istnieje możliwość wykorzystania innych, dodatkowych form konsultacji, zapewniających mieszkańcom Miasta szeroki dostęp do uczestnictwa w nich.

3. Wyboru form konsultacji dokonuje Prezydent w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

**§ 6. 1.** W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Miasta zainteresowani przedmiotem konsultacji.

2. W procesie konsultacyjnym jego uczestnicy wypowiadają swoje opinie i zgłaszają uwagi, wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

3. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów, którzy pełnią rolę doradczą w konsultacjach.

**§ 7. 1.** Prezydent zapewnia niezbędne warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia konsultacji oraz wsparcie merytoryczne, co oznacza w szczególności:

- a) zaprezentowanie informacji w sposób zapewniający zapoznanie mieszkańców Miasta z planowanymi rozstrzygnięciami, celami tych rozstrzygnięć i przewidywanymi ich skutkami;
- b) wskazanie osób odpowiedzialnych za prezentowanie i uzasadnianie planowanych rozstrzygnięć w poszczególnych środowiskach Miasta;
- c) zapewnienie sporządzenia odpowiedniej dokumentacji obrazującej przebieg i wyniki konsultacji.

2. Ze spotkań i warsztatów sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl) w celu umożliwienia zainteresowanym zgłaszania uwag do treści protokołu.

3. Spotkania i warsztaty są ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

4. Informacja o spotkaniach i warsztatach powinna być podana do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą ich rozpoczęcia poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Spotkania i warsztaty powinny odbywać się w czasie i miejscu zapewniającym uczestnictwo w nich jak największej liczbie mieszkańców.

**§ 8. 1.** Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) umieszczenie w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu urny oraz wyłożenie obok niej formularza ankiety.
2. Formularz ankiety powinien zawierać informację na temat konsultacji i krótką charakterystykę zagadnienia oraz odsyłacz do źródła szczegółowych informacji (np. adres strony internetowej, wydział w Urzędzie, konkretna osoba itp.) oraz wskazanie formy komunikacji zwrotnej (np. adres e-mail, adres pocztowy).

3. Prezydent może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi (np. zajmującemu się badaniem opinii publicznej).

### **Rozdział 3** **Raport z konsultacji społecznych**

**§ 9. 1.** W terminie nie później niż 21 dni od daty zakończenia konsultacji Prezydent przekazuje do publicznej wiadomości raport z konsultacji.

2. Raport z konsultacji powinien zawierać informacje o:

- a) przebiegu akcji informacyjnej;
- b) przebiegu konsultacji;
- c) liczbie uczestników konsultacji;
- d) zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców;
- e) sposobie ustosunkowania się Prezydenta do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag odrzuconych;
- f) komórce organizacyjnej Urzędu lub jednostce miejskiej wyznaczonej przez Prezydenta do przeprowadzenia konsultacji.

3. Raport z konsultacji publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Raport z konsultacji przesyłany jest w formie elektronicznej do:

- a) osób i podmiotów uczestniczących w konsultacjach, o ile wyraziły na to zgodę i udostępniły adres e-mail do tego celu;
- b) radnych Rady Miejskiej;
- c) rad osiedli;
- d) rad społecznych.

#### **Rozdział 4** **Przepisy końcowe**

**§ 10.** Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Miasta.

**§ 11.** Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów samorządowych w rozpatrywaniu sprawy objętej konsultacjami, powinien być jednak brany pod uwagę w dalszym procedowaniu w sprawie.