



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 października 2016 r.

Poz. 3941

UCHWAŁA NR XXII/154/16 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 13 października 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIII/98/15 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 30 grudnia 2015 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Michałowie**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) Rada Miejska w Michałowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się dotychczasową treść załącznika do uchwały nr XIII/98/15 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Michałowie i nadaje się mu brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Marek Charytoniuk

Załącznik do uchwały nr XXII/154/16
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 13 października 2016 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Michałowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Michałowie.
2. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Michałowie.
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Michałowa.
4. Gminie – Gminę Michałowo.
5. Szkole - należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną mającą siedzibę na obszarze Michałowa.
6. Wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady.
7. Wyborcach - należy przez to rozumieć uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, spełniających warunki określone w § 29 niniejszego Statutu.
8. Radnych - należy przez to rozumieć członków Młodzieżowej Rady.
9. Miejskiej Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć Miejską Komisję Wyborczą Rady Miejskiej w Michałowie.
10. Komisji wyborczej - należy przez to odpowiednio rozumieć Miejską Komisję Wyborczą lub szkolną komisję wyborczą.

§ 2. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Michałowie, zwanej dalej „Radą”.

§ 3. 1. Rada jest organem samorządowym młodzieży zamieszkałej w Gminie Michałowo oraz uczącej się w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

2. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i wnioskodawczym dla organów samorządu miejskiego.

3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Michałowie.

4. Terenem działalności jest miasto i gmina Michałowo.

5. Młodzieżowa Rada jest organem apolitycznym.

6. Do realizacji swych celów może współpracować z instytucjami i organizacjami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi, zwłaszcza działającymi na rzecz młodzieży, oraz z innymi samorządami młodzieżowymi w kraju i za granicą.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada liczy do 15 członków.

2. Członkowie wykonują swą pracę społecznie.

3. Kadencja Rady trwa 2 lata i liczona jest od daty pierwszego posiedzenia.

§ 5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z wizerunkiem herbu Michałowa oraz napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Michałowie”.

II. CELE I ZADANIA RADY

§ 6. Celem działania Rady jest w szczególności:

1. Upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku.
2. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego.
3. Zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.
4. Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień.
5. Reprezentowanie całego środowiska młodzieży.
6. Działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.
7. Kształtowanie postaw właściwych dla środowiska otwartego.
8. Działania na rzecz integracji środowisk młodzieżowych.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Opiniowanie projektów uchwał i innych dokumentów przekazanych do konsultacji przez Radę Miejską, komisje Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. Inicjowanie i koordynację działań dotyczących życia młodzieży w Gminie.
3. Delegowanie radnych na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji.
4. Występowanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej, radnych Rady Miejskiej oraz Burmistrza z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
5. Spotkania z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży.
6. Organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym.
7. Organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji.
8. Współpracę z samorządami szkolnymi.
9. Prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.
10. Współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi, a w szczególności z innymi młodzieżowymi radami.
11. Opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady, prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru rady.
12. Prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego.

§ 8. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

1. Uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady.
2. Powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań.
3. Wybór i odwoływanie członków prezydium i członków stałych komisji problemowych.
4. Stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady.
5. Przyjmowanie sprawozdań z działalności radnych sprawujących funkcje powierzone przez Młodzieżową Radę.
6. Podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. Członkowie Rady przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie wyznacza spośród radnych Rady Miejskiej opiekuna Młodzieżowej Rady.

3. Na wniosek Młodzieżowej Rady może być również wybrany przez nią mentor.

§ 10. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Michałowo.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do Sekretarza Urzędu Miejskiego w Michałowie.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

4. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Rada może współpracować z jednostkami organizacyjnymi i osobami spoza Rady, w szczególności korzystając z ich doradztwa oraz pomocy technicznej i wsparcia finansowego. Zasady współpracy określa uchwała Rady.

5. Do realizacji swoich celów może pozyskiwać fundusze zewnętrzne jak i otrzymywać darowizny.

III. ORGANY RADY

§ 11. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium powoływane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza.

2. Rada wybiera członków Prezydium zwykłą większością, w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszej sesji Rady.

3. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium bezwzględną większością głosów pełnego składu rady, w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

§ 12. Do zadań prezydium Młodzieżowej Rady należy:

1. Przygotowanie i przedstawianie projektów uchwał Rady.

2. Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady.

3. Ustalanie projektu porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady.

4. Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

5. Kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady.

6. Inicjowanie działań Młodzieżowej Rady.

7. Realizacja uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę.

8. Organizowanie prac Młodzieżowej Rady.

9. Opracowywanie planów pracy prezydium.

10. Przedstawianie Radzie Miejskiej problemów środowiska młodzieży, których rozwiązanie przekracza możliwości samej młodzieży.

11. Opracowywanie planów dochodów i wydatków finansowych.

12. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację podejmowanych zadań.

13. Informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.

14. Opracowywanie i przedstawianie do wiadomości Rady Miejskiej sprawozdania z pracy Młodzieżowej Rady Miejskiej – nie rzadziej niż raz w roku.

§ 13. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady.

2. Organizowanie pracy Prezydium.

3. Reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Zwoływanie sesji Rady.
5. Przygotowywanie porządku obrad.
6. Przewodniczenie obradom.

§ 14. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy w szczególności:

1. Wykonywanie zadań Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
2. Koordynacja działań Zespołów Problemowych.

§ 15. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

1. Odpowiedzialność za całą dokumentację Rady.
2. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.
3. Sporządzania protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 16. 1. Do zrealizowania konkretnego zadania mogą być powoływane przez Radę Zespoły Problemowe.

2. Rada ustala uchwałą skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji.
3. Zespół wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.
4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu.

IV. SESJE RADY

§ 17. Rada obraduje na sesjach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

§ 18. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji.

2. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji i zespołów problemowych.

3. Członkowie Rady, Przewodniczący Rady Miejskiej, opiekun Młodzieżowej Rady i Burmistrz Michałowa powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. Posiedzenia Rady są jawne.

5. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§ 19. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Michałowie”.

2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.

§ 20. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 21. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

§ 22. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium i co najmniej 4 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 23. 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) tekst uchwały,
- 4) sposób wykonania,
- 5) termin wejścia w życie
- 6) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały na danej sesji oraz rokiem (np. VI/1/2016).

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Urzędzie Miejskim.

§ 24. 1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelację odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad sesji. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 25. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 26. 1. Zwyczajną większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała bądź kandydatura, która uzyskała co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Bezwzględna większość ustawowego składu rady oznacza, że przyjęta zostaje uchwała bądź kandydatura, która uzyskała co najmniej 1 głos więcej niż połowa ustawowego składu rady.

§ 27. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 28. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady.

V. ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 29. Członkiem Rady może być każdy, kto ukończył 13 lat, a nie ukończył 20 lat (w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory), jest mieszkańcem Gminy Michałowo i uczęszcza do stacjonarnej szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej.

§ 30. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto uczęszcza do szkoły, o której mowa w § 29 i ukończył 13 lat.

§ 31. Wybory są równe, czyli każdemu przysługuje jeden głos i bezpośrednie, czyli głosować można tylko osobiście.

§ 32. 1. Wybory do rady zarządza Burmistrz Michałowa ogłaszając jednocześnie kalendarz wyborczy. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Michałowie i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

2. Burmistrz Michałowa powołuje na czas wyborów Miejską Komisję Wyborczą w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Miejskiej i Burmistrza, dwóch przedstawicieli młodzieży a także opiekun Młodzieżowej Rady.

§ 33. Miasto Michałowo dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.

1) Okręg nr 1 – Gminny Zespół Szkół w Michałowie, ul. H. Sienkiewicza 21;

a) wybieranych 6 radnych spośród uczniów szkół gimnazjalnych.

2) Okręg nr 2 – Zespół Szkół w Michałowie, ul. H. Sienkiewicza 5;

a) wybieranych 9 radnych spośród uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

§ 34. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętą szkoły.

§ 35. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez samorząd szkolny.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 36. 1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:

1) zespoły klasowe danej szkoły;

2) koła zainteresowań działające w szkole;

3) sami zainteresowani przedstawiając poparcie minimum 10 osób czynnych wyborczo.

2. Kandydatów zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów do samorządu szkolnego.

3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd szkolny, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

§ 37. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów i kończy na dzień przed terminem wyborów.

§ 38. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie jednego miesiąca od daty ich zarządzenia.

§ 39. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 40. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przekraczających liczbę miejsc przeprowadza się kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów. Głosowanie odbywa się w specjalnie zorganizowanym w tym celu lokalu wyborczym, w warunkach zapewniających dobrowolne, bez przymusu oddania głosu.

§ 41. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do opiekuna Rady, którego decyzja jest ostateczna.

§ 42. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Burmistrza Michałowa.

§ 43. 1. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych, Miejska Komisja Wyborcza sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

2. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej przekazuje protokół Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Biuro Rady Miejskiej zamieszcza wyniki wyborów na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Michałowie.

§ 44. 1. W okręgu wyborczym mandaty członków Rady otrzymują osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 4 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 45. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) odwołania;
- 3) utraty praw ucznia;
- 4) ukończenia szkoły, z której dany Radny kandydował, w przypadku nie podjęcia dalszej nauki w innej szkole;
- 5) śmierci;
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego radnego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

2. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na skutek pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 46. 1. Rada może ukarać naganą członka Rady w przypadku:

- a) dwukrotnego opuszczenia sesji Rady bez usprawiedliwienia,
- b) niewywiązywania się członka Rady z przyjętych obowiązków,
- c) rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 47. 1. Nagana, o której mowa w § 46 może być w formie:

- a) pisma do dyrekcji szkoły, której uczniem jest członek Rady,
- b) zawieszenia w prawach Radnego na określony czas.

2. Formę nagany, o której mowa w pkt 1 ustala Rada w głosowaniu tajnym.

§ 48. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Michałowie sprawować zgodnie z prawem, godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

- 1) po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Treść ślubowania odczytuje najstarszy wiekiem radny Młodzieżowej Rady;
- 2) radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

2. Radni na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenie o wyborze na radnego.

VI. DZIAŁALNOŚĆ KONSULTACYJNA RADY

§ 49. 1. Rada Młodzieżowa ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Michałowa opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Radni Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, w posiedzeniach komisji i Sesjach Rady Miasta.

§ 50. 1. Rada Miejska oraz Burmistrz Michałowa przy podejmowaniu decyzji będą brać pod uwagę opinie i wnioski przedstawione im przez Radę.

2. Zainteresowany organ samorządu miejskiego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.