



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 31 października 2016 r.

Poz. 4030

### UCHWAŁA NR XXVII/209/16 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 26 października 2016 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2017 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami Miasta Grajewo konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części budżetu Miasta Grajewo na 2017 rok, zwanej dalej budżetem obywatelskim, w okresie od 30 listopada 2016 r. do 24 lutego 2017 r.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do kompetencji gminy, zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

3. Zasięg konsultacji obejmuje terytorium Miasta Grajewo.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

5. Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego i konsultacji go dotyczących stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii, co do zakresu zadań proponowanych do realizacji oraz ustalenie listy zadań zatwierdzonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

**§ 3.** Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 4.** Analiza formalno-prawna i merytoryczna wniosków zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2017 r. jest dokonywana przy pomocy karty analizy zgłoszonego zadania, która stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 5.** Wyboru zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały. W przypadku głosującej osoby małoletniej poniżej 13 roku życia konieczne jest dołączenie do karty zgody opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

**§ 6.** Konsultacje zostaną przeprowadzone:

- 1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 3,
- 2) poprzez osobisty odbiór karty do głosowania i wybór propozycji zadań do budżetu obywatelskiego z wykorzystaniem kart do głosowania, o których mowa w § 5, które wkłada się do urn wyborczych w wyznaczonych punktach głosowania.

§ 7.1. Za przeprowadzenie konsultacji i ich obsługę organizacyjno-techniczną odpowiedzialny jest Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta i komórka organizacyjna ds. promocji Miasta we współpracy z innymi wydziałami i referatami Urzędu Miasta oraz Zespołem powołanym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

2. Zarządzenie określa skład osobowy i zasady pracy Zespołu. Członkami Zespołu nie mogą być autorzy propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

3. Nadzór nad procesem konsultacji przysługuje Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Grajewo.

§ 8. Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

- 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 2) przekazane do mediów w formie komunikatu prasowego;
- 3) przedstawione przez Burmistrza radnym w formie pisemnego raportu na najbliższym posiedzeniu Rady Miasta, przypadającym po zakończeniu konsultacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady Miasta**  
***Halina Muryjas-Rzasa***

**Załącznik nr 1** do uchwały nr XXVII/209/16

Rady Miasta Grajewo

z dnia 26 października 2016 r.

**Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo****Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego Miasta Grajewo.

2. Konsultacje społeczne prowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Grajewo na 2017 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.

3. Szczegółowym celem konsultacji jest zwiększenie udziału mieszkańców Miasta Grajewo w procesie decydowania o sprawach dotyczących Miasta poprzez:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Miasta Grajewo propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Miasta Grajewo wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

4. Przewidywana kwota środków przeznaczona na realizację zadań inwestycyjnych w ramach budżetu wynosi 140 000,00 zł. Ostateczna kwota środków na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego zostanie określona w Uchwale Rady Miasta Grajewo w sprawie budżetu miasta Grajewo na 2017 r.

5. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania należące do zadań własnych miasta, które są możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego (w 2017 roku).

6. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego nie może przekroczyć kwot środków o których mowa w ust 7.

7. W ramach budżetu obywatelskiego 2017 wydziela się 2 grupy środków:

- 1) I grupa w wysokości do 90 000,00 zł, które przeznacza się na realizację pierwszego zadania inwestycyjnego.
- 2) II grupa w wysokości do 50 000,00 zł, które przeznacza się na realizację drugiego zadania inwestycyjnego.

8. W każdej grupie wygrywa projekt z największą liczbą ważnie oddanych głosów. Jeśli po dokonaniu wyboru projektów pozostaną jakieś wolne środki w jednej lub obu grupach, wracają one do budżetu Miasta.

9. Szacunkowe koszty utrzymania zrealizowanego zadania w okresie gwarancyjnym nie powinny przekraczać 10% kosztów jego realizacji.

**Rozdział 2  
Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

§ 2. 1. Zadanie zgłoszone w ramach inicjatywy obywatelskiej winno przyczyniać się do rozwoju i poprawy warunków życia oraz funkcjonowania mieszkańców Miasta, w szczególności poprzez: budowę, rozbudowę, modernizację lub remont części ogólnodostępnej infrastruktury miejskiej.

2. Z budżetu obywatelskiego wyłącza się inicjatywy, które po zrealizowaniu nie mogłyby służyć wszystkim mieszkańcom miasta i być ogólnodostępne.

3. Teren na którym realizowane jest zadanie musi stanowić wyłącznie własność Miasta Grajewo i nie może być obciążony na rzecz osób trzecich.

4. Zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego powinny być zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Grajewo lub planem zagospodarowania przestrzennego, jeśli teren na którym ma być zrealizowane zadanie jest nim objęty.

5. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które:

- 1) służyłyby wyłącznie instytucjom i jednostkom organizacyjnym miasta Grajewo.

- 2) zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie wykonanie przedsięwzięcia, bez zabezpieczenia środków na jego projekt.
- 3) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami i programami rozwoju Miasta.
- 4) po realizacji generowałyby koszty o których mowa w § 1 ust. 9.

6. Propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zgłasza się na formularzu o którym mowa w § 3 Uchwały wraz z dołączoną listą poparcia zawierającą podpisy co najmniej 10 mieszkańców Grajewa.

7. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) oraz w Sekretariacie Urzędu Miasta.

8. Wypełnione formularze zgłaszania projektów można składać osobiście w terminie określonym w harmonogramie w Sekretariacie Urzędu Miasta. Można je również przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta (wówczas decyduje data wpływu do Urzędu).

**§ 3.** Każdy mieszkaniec Grajewa może poprzeć dowolną ilość propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

**§ 4.** Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres 7 dni.

### **Rozdział 3**

#### **Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

**§ 5. 1.** Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Wydział dokonuje wstępnej analizy formularzy zgłoszeniowych pod kątem ich kompletności.

3. Formularz zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

**§ 6. 1.** Kompletnie formularze Wydział niezwłocznie przekazuje do Sekretarza Miasta Grajewa, który po analizie kieruje je odpowiednio do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub/i miejskich jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia ich analizy merytorycznej.

2. Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego polega na ich weryfikacji pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w eksploatacji.

3. Weryfikacja zadań następuje z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2017 r., o których mowa w § 4 Uchwały.

4. Autor/autorzy zadania mogą zostać poproszeni o jego doprecyzowanie, wyjaśnienie lub mogą sami wystąpić z prośbą o możliwość doprecyzowania treści propozycji. Zmiana treści propozycji możliwa jest tylko do momentu dokonania przez Sekretarza Miasta rekomendacji zadania i opublikowania listy zadań zakwalifikowanych do głosowania.

**§ 7.** Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i/lub miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) dokonują analizy formularzy z propozycjami tych zadań, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania;
- 2) wyniki analizy zadań przekazują niezwłocznie do Wydziału Organizacyjnego na wypełnionych kartach analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.

**§ 8.** Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

**§ 9.** Wydział Organizacyjny na podstawie otrzymanych z powrotem kart analizy zadania tworzy listę tych zadań, które zostaną dopuszczone do głosowania oraz tych, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem i publikuje listę zadań na stronie internetowej [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) (podstrona budżetu obywatelskiego) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział 4**

### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

**§ 11.** W konsultacjach uczestniczą i wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Miasta Grajewo w głosowaniu powszechnym, jawnym i bezpośrednim.

**§ 12. 1.** Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie umieszczana się na karcie w kolejności wynikającej z ich wpisu do rejestru, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu.

**§ 13.** Kartę do głosowania pobiera się bezpośrednio przed głosowaniem od osoby upoważnionej do jej wydania w jednym z trzech punktów, w których znajdują się urny wyborcze. W punktach można zapoznać się z opisem zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

**§ 14.** Przebieg głosowania jest następujący:

- 1) głosujący osobiście odbiera kartę i po jej wypełnieniu wkłada do urny w wybranym punkcie wyborczym, w:
  - a) budynku Urzędu Miasta lub
  - b) budynku Grajewskiego Centrum Kultury lub
  - c) budynku Pływalni Miejskiej,
- 2) lokalizację punktów wyborczych podaje się do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni przed głosowaniem,
- 3) punkty do głosowania umieszczone w budynku Urzędu Miasta i Pływalni Miejskiej dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest skorzystanie przez głosującego z usługi mobilnego punktu do głosowania z urną wyborczą po uprzednim ustaleniu terminu i miejsca głosowania.

**§ 15.** Głosowanie odbywa się przez okres 7 dni.

**§ 16. 1.** Na kartach do głosowania mieszkańcy Grajewo dokonują wyboru dwóch z poddanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poprzez postawienie przy pomocy długopisu/pióra 2 znaków "X" w wybranych kratkach w kolumnie "Wybór". Obowiązkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe rubryki karty do głosowania.

2. Głos uznaje się za nieważny, w przypadku gdy:

- 1) oddano go na karcie niezgodnej z wzorem,
- 2) znaki „X” przy wybranych zadaniach zostały naniesione w inny sposób niż przy pomocy długopisu/pióra (np. nadrukowano, skserowano, odcisnięto stemplem, itp.)
- 3) na karcie dokonano widocznych poprawek / zmian / korekt dotyczących znaków „X” postawionych w rubryce „Wybór”
- 4) na karcie wybrano więcej niż 2 zadania lub nie wybrano żadnego,
- 5) oddano więcej niż 1 kartę w głosowaniu (1 głos),
- 6) imię i nazwisko wpisane na karcie jest nieczytelne,
- 7) numer PESEL wpisany na karcie jest nieprawidłowy lub nieczytelny,
- 8) oświadczenie umieszczone na karcie nie zostało podpisane;

**§ 17. 1.** Weryfikacji ważności oddanych głosów dokonuje Zespół, o którym mowa w § 7 Uchwały we współpracy z Wydziałem Spraw Obywatelskich.

2. Zespół w dniu zakończenia głosowania zgodnie z harmonogramem dokona w sali konferencyjnej Urzędu Miasta otwarcia urn i przeliczenia złożonych kart. W trakcie tej czynności mogą uczestniczyć w roli obserwatorów przedstawiciele lokalnych mediów i autorzy zgłoszonych zadań. Informacja o liczbie kart, które wpłynęły będzie ogłoszona tego samego dnia na stronie internetowej Urzędu Miasta.

3. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, oraz sporządzeniu protokołu głosowania.

4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów w każdej grupie przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół w obecności autorów tych zadań.

5. Osoby uczestniczące w procesie weryfikacji ważności oraz ilości kart i ważności oraz ilości oddanych głosów zobowiązane są do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji.

**§ 18.** 1. Rekomendowane do realizacji są zadania z jednej i drugiej grupy, które uzyskały największą liczbę głosów.

**§ 19.** Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

- 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) (podstrona budżetu obywatelskiego) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta;
- 2) przekazywane do mediów w formie komunikatu prasowego;
- 3) przedstawiane przez Burmistrza radnym w formie pisemnego sprawozdania na najbliższym posiedzeniu Rady Miasta, przypadającym po zakończeniu konsultacji. Sprawozdanie zawiera:
  - a) zestawienie propozycji zadań zgłoszonych przez mieszkańców Miasta do budżetu obywatelskiego wraz z ich orientacyjnym kosztem i wynikami analizy propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej;
  - b) wyniki głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 r. wraz z podaniem ogólnej ilości oddanych głosów, w tym głosów nieważnych i ważnych;
  - c) listę zadań rekomendowanych do realizacji w roku budżetowym 2017 w ramach budżetu obywatelskiego.

## **Rozdział 5**

### **Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego**

**§ 20.** 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:

- 1) akcja plakatowa i informacyjna w lokalnych mediach;
- 2) powstanie podstrony internetowej na stronie Urzędu Miasta Grajewo, zawierającej wszystkie niezbędne informacje dotyczące budżetu obywatelskiego, zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji, itp.
- 3) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.

3. Kampania ta powinna mieć charakter informacyjno-promocyjny i edukacyjny, nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

**§ 21.** 1. Dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie realizacji budżetu obywatelskiego informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta, których wykaz i zakres kompetencji będzie umieszczony na stronie [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) (podstrona budżetu obywatelskiego).

## **Rozdział 6**

### **Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego**

**§ 22.** 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter wiążący, a zadania wybrane w głosowaniu na dany rok zostają rekomendowane do realizacji.

2. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

3. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

4. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze doskonalenia procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

5. Archiwizację wytworzonych w procesie konsultacji dokumentów, w tym w szczególności: prowadzonych rejestrów, formularzy zgłoszeniowych, kart analizy zadania, wypełnionych kart do głosowania, protokołów itp. prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta.

### **Rozdział 7 Przetwarzanie danych osobowych**

§ 23. Zgłoszenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 24. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta, ul. Strażacka 6a, 19-200 Grajewo.

§ 25. Dane osobowe pozyskane w ramach realizacji budżetu obywatelskiego nie są gromadzone. Ich celem jest zweryfikowanie uprawnień zgłaszających zadanie lub uczestniczących w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego. Dostęp do tych danych mają osoby biorące udział w opiniowaniu i weryfikowaniu zadań, o których mowa w uchwale.

§ 26. Osoby zgłaszające zadania lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 27. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

§ 28. Dane te nie będą wykorzystywane do innych celów.

**Załącznik nr 2** do uchwały nr XXVII/209/16

Rady Miasta Grajewo

z dnia 26 października 2016 r.

**Harmonogram przeprowadzenia konsultacji  
budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo na 2017 rok****do 30 listopada 2016 r.**

- ogłoszenie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego na 2017 r.,

**od 30 listopada 2016 r. do 14 grudnia 2016 r.**

- pierwszy etap kampanii promocyjno-informacyjnej i edukacyjnej mającej na celu przede wszystkim przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego; przekazanie wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego i prawidłowego zgłaszania zadań do niego.

**od 15 grudnia 2016 r. do 21 grudnia 2016 r.**

- składanie przez mieszkańców Miasta Grajewo formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,

**do 11 stycznia 2017 r.**

- weryfikacja i analiza zgłoszonych zadań przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne,
- ogłoszenie listy zadań zakwalifikowanych do głosowania,
- podanie do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie na stronie internetowej [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl) i tablicy ogłoszeń Urzędu lokalizacji punktów wyborczych,

**od 12 stycznia 2017 r. do 1 lutego 2017 r.**

- drugi etap kampanii promocyjno-informacyjnej mający na celu przede wszystkim przedstawienie projektów zgłoszonych przez mieszkańców, zasad udziału w głosowaniu; jak również zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,

**od 2 lutego 2017 r. do 9 lutego 2017 r. do 11:30**

- głosowanie mieszkańców Miasta Grajewo w sprawie wyboru zadań do budżetu obywatelskiego,

**9 lutego 2017 r. o 12:00– otwarcie urn na sali konferencyjnej Urzędu Miasta do 24 lutego 2017 r. do 12:00**

- ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego.





**9. Dane kontaktowe wnioskodawców zadania** (informacja do wiadomości Urzędu Miasta)

Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres zamieszkania	e-mail

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia..... w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2017 rok. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta, ul. Strażacka 6a, 19-200 Grajewo.

.....

data

.....

czytelny podpis autora/autorów zadania

**10. Dodatkowe załączniki:**

*(zalecane np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne, itp.)*

.....  
 .....  
 .....

**11. Lista z podpisami co najmniej 10 mieszkańców Miasta Grajewo, popierających zadanie.**

*(Listę należy załączyć w formie pisemnej w oryginale.)*

**Lista mieszkańców Miasta Grajewo,  
 popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego  
 na 2017 rok**

**1. Tytuł zadania**

.....  
 .....  
 .....

Podpisanie listy poparcia propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2017 rok jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia..... w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2017 rok. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta, ul. Strażacka 6a, 19-200 Grajewo.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Załącznik nr 4** do uchwały nr XXVII/209/16

Rady Miasta Grajewo

z dnia 26 października 2016 r.

**Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2017 r.**

**Część A.**

**Metryczka zadania**

1. Nr zadania w rejestrze .....

2. Tytuł zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Lokalizacja zadania.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Część B.**

**Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania**

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

a) **TAK**            b) **NIE**

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszą ją uzasadnić)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo / miejskiej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2016 r., dokonującej analizy tego zadania.

.....  
.....  
.....

Grajewo, dnia .....

.....  
pieczęć i podpis Sekretarza Miasta

**CZĘŚĆ C.****Analiza formalno-prawna i merytoryczna proponowanego zadania.**

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych miasta.

a) **TAK**            b) **NIE**

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Grajewo, dnia .....

.....  
*pieczęć*  
*komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo*  
*lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Grajewo i miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania).

a) **TAK**            b) **NIE**

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Grajewo, dnia .....

.....  
*pieczęć*  
*komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo*  
*lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) **stanowi wyłączone mienie Miasta Grajewo nie obciążone na rzecz osób trzecich,**

b) **nie stanowi wyłączonego mienia Miasta Grajewo,**

c) **stanowi wyłączone mienie Miasta Grajewo obciążone na rzecz osób trzecich,**

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę przejść do części D karty)*

Grajewo, dnia .....

.....  
*pieczęć*  
*komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo*  
*lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

a) **nie jest przeznaczony na sprzedaż,**

b) **nie jest przeznaczony na inny cel,**

c) **jest przeznaczony na sprzedaż,**

d) **jest przeznaczony na inny cel** (jaki? .....

.....  
.....  
*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź / właściwe odpowiedzi, w przypadku odpowiedzi d) uzupełnić opis)*

Grajewo, dnia .....

.....  
*pieczęć*  
*komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo*  
*lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

5. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta Grajewo na 2016 r. poza budżetem obywatelskim:

a) **TAK**            b) **NIE**

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) przejść do części D karty)*

Grajewo, dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis Skarbnik Miasta*

6. Zadanie jest możliwe do realizacji do końca 2017 r.

a) **TAK**            b) **NIE**

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Grajewo, dnia .....

.....  
*pieczęć*  
*komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo*  
*lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

7. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a) **bez uwag**            b) **z uwagami**

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz połączoną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)*

.....  
.....  
.....

Grajewo, dnia .....

.....  
*pieczęć*  
*komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo*  
*lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

8. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego zadania:

- a) **pozytywna**
- b) **negatywna**
- c) **nie dotyczy**

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Grajewo, dnia .....

.....  
*pieczęć*  
*komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo*  
*lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

9. Opinia o szacunkowych kosztach eksploatacji proponowanego zadania (o ile wystąpią) w kontekście gospodarności. Czy istnieje możliwość zabezpieczenia w budżecie miasta na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów generowanych przez wykonane zadanie.

- a) **pozytywna**
- b) **negatywna**
- c) **nie dotyczy**

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi a) i b) uzasadnić ją).*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Grajewo, dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis Skarbnik Miasta*

10. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

- a) **nie są znane w okresie prowadzenia analizy,**
- b) **są znane w okresie prowadzenia analizy**

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Grajewo, dnia .....

.....  
*pieczęć*  
*komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo*  
*lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

**CZĘŚĆ D.**

**Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:**

a) **pozytywna**

b) **negatywna**

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Grajewo, dnia .....

.....  
*pieczęć i podpis Sekretarza Miasta*



**Imię i nazwisko osoby głoszącej:**


**Numer PESEL osoby głoszącej:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Oświadczenie**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Grajewo i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2017 rok (art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922)).

Oświadczam i przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Miasta, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo,
- 2) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby budżetu obywatelskiego na 2017 rok i nie będą nikomu udostępnione,
- 3) mam prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania,
- 4) moja zgoda może być odwołana w każdym czasie.

data: .....

Podpis osoby głoszącej: .....

\* W przypadku, gdy osobą głoszącą jest osoba małoletnia - poniżej 13. roku życia - do karty do głosowania należy załączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

**Załącznik nr 6** do uchwały nr XXVII/209/16

Rady Miasta Grajewo

z dnia 26 października 2016 r.

**Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej - poniżej 13. roku życia - w głosowaniu  
na projekty do Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok**

Ja niżej podpisana/podpisany\* .....  
zamieszkały/zamieszkała\* .....  
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym .....  
zamieszkałej/zamieszkałego\* .....  
osoby małoletniej - poniżej 13. roku życia .....  
i wyrażam zgodę na jej/jego\* udział w głosowaniu na projekty do Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis opiekuna prawnego

\* Niepotrzebne skreślić