



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 listopada 2016 r.

Poz. 4074

UCHWAŁA NR XX/125/16 RADY GMINY KOLNO

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolno

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz. 1579) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 2156, zm. z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010) Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolno stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIX/130/05 Rady Gminy Kolno z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 58, poz. 777, zm. z 2009 r. Nr 182, poz. 1946).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wojciech Jermacz

Załącznik do uchwały nr XX/125/16

Rady Gminy Kolno

z dnia 28 października 2016 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY KOLNO**

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolno, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) szkole – rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- 4) kolegium – rozumie się przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych;
- 5) ośrodki – rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy umożliwiającej dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego;
- 6) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń;
- 7) wnioskodawcy – rozumie się przez to, podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy;
- 8) GOPS – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie;
- 9) kryterium dochodowym- należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 9, jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

§ 3. Zadanie polegające na przyznawaniu stypendiów i zasiłków szkolnych finansowane jest na zasadach określonych w art. 90r ustawy.

Rodzaje pomocy i uprawnieni do jej otrzymania

§ 4. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;

- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 5. 1. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust.1 uważa się ponadto sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 12 ust. 2 regulaminu.

3. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć, sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur, atlasów, encyklopedii oraz innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, sprzętu i akcesoriów komputerowych, multimedialnych programów edukacyjnych, słowników, instrumentów muzycznych, okularów korygujących wzrok i innego wyposażenia uczniów uznanego przez dyrektora za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej podejmuje upoważniony przez Radę Gminy Kolno Dyrektor GOPS.

2. Wnioski dotyczące przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym rozpatrywane są przez GOPS.

3. Stypendium szkolne przyznawane jest na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek dyrektora.

4. Stypendium szkolne może być przyznawane również z urzędu.

§ 8. 1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Kolno.

§ 9. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie stosownego wniosku w GOPS.

§ 10. GOPS może określić wzór wniosku o przyznanie stypendium zawierający dane określone w art. 90n ust. 4 ustawy.

§ 11. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 12. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 13. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 14. 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 250 zł	180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
II	Powyżej 250 zł do kwoty kryterium dochodowego	135% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

2. Miesięczna kwota stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu w ten sposób, że kwoty wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, natomiast wynoszące 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym. Okres przyznania stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz od ilości złożonych wniosków.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 15. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 regulaminu, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunku wystawionego przez prowadzącego zajęcia.

§ 16. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 regulaminu realizowana jest poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych w związku z dokonanym zakupem, na podstawie faktur lub rachunków wystawionych imiennie na wnioskodawcę oraz innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki.

2. Formę realizacji pomocy materialnej oraz sposób płatności ustala się w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 17. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek dyrektora.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany również z urzędu.

§ 18. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 19. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar).

3. Wniosek należy składać w GOPS.

4. GOPS może określić wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego

§ 20. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 21. Dyrektor GOPS ustala wysokość zasiłku szkolnego w każdej sprawie indywidualnie, kierując się oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

§ 22. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Tryb i sposób wstrzymania i cofania pomocy materialnej

§ 23. 1. Rodzice/prawny opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić o zmianie okoliczności życiowych. Które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art. 90b ust 3 pkt 2 ustawy, w przypadku dyrektora powyższe informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 24. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 25. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w zakresie postępowania w sprawach określonych regulaminem przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego.