



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 listopada 2016 r.

Poz. 4119

UCHWAŁA NR 183/XXVI/16 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNI

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Szczuczyn

Na podstawie art. 5a, 5b i 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Szczuczyna Budżetu Obywatelskiego w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Szczuczyn, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Mioduszeński

Załącznik do uchwały nr 183/XXVI/16
Rady Miejskiej w Szczuczynie
z dnia 28 października 2016 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA SZCZUCZYN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania Budżetu Obywatelskiego w mieście Szczuczyn, zwane dalej Regulaminem.

2. Budżet Obywatelski rozumiany jest jako wydzielona część środków budżetu Gminy Szczuczyn na rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący decydują mieszkańcy miasta.

3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w regulaminie będą zrealizowane w ramach budżetu Gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 3. Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjno-edukacyjna;
- 2) składanie przez mieszkańców propozycji zadań do realizacji;
- 3) weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań;
- 4) głosowanie mieszkańców;
- 5) ogłoszenie zadań rekomendowanych do realizacji;
- 6) realizacja zadania.

Rozdział 2 Podział środków

§ 4. 1. Zadania finansowane z Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnomiejski.

2. Pod pojęciem zadań ogólnomiejskich rozumie się zadania służące mieszkańcom całego miasta.

3. Zadania o charakterze lokalnym, dotyczą poszczególnych ulic i również mogą zostać zrealizowane ze środków Budżetu Obywatelskiego, pod warunkiem uzyskania odpowiedniej liczby głosów.

Rozdział 3 Zgłaszanie propozycji zadań

§ 5. 1. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec miasta Szczuczyna.

2. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu, którego wzór ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Załącznik do formularza zgłoszenia zadania stanowi lista poparcia dla projektu, podpisana przez co najmniej 25 mieszkańców Szczuczyna.

§ 6. 1. O terminach składania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz ich szczegółowych zasadach informuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1. będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego i tablic informacyjnych.

3. Czas, przeznaczony na składanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego nie może być krótszy niż 21 dni.

4. Formularz zgłoszenia zadania można złożyć:

- 1) osobiście w Urzędzie Miejskim, przy Placu 1000-lecia 23 w godzinach pracy urzędu;

- 2) listownie pod ww. adresem z adnotacją: Budżet Obywatelski;
- 3) mailowo pod adresem: um@szczuczyn.pl jako temat wiadomości wpisując Budżet Obywatelski.

Rozdział 4

Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań

§ 7. 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół Koordynujący i przekazuje je do właściwych merytorycznie referatów Urzędu Miejskiego.

2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek jest niepoprawnie wypełniony albo niekompletny, składający formularz zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności jego uzupełnienia lub modyfikacji.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności jego modyfikacji, składający formularz ma 3 dni robocze na dokonanie korekty.

4. Weryfikacja powinna być zakończona wydaniem opinii o uznaniu zadania za możliwe lub niemożliwe do realizacji wraz z uzasadnieniem.

5. Z weryfikacji propozycji zadań Burmistrz sporządza informację i udostępnia ją na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w punktach informacyjnych w ciągu 30 dni od daty zakończenia składania propozycji zadań.

6. Lista przyjętych propozycji zadań do głosowania mieszkańców będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w punktach informacyjnych.

§ 8. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

Rozdział 5

Zespół Koordynujący

§ 9. 1. Zespół Koordynujący zwany dalej jako „Zespół” powoływany jest zarządzeniem Burmistrza.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) radni – 2 osoby, o wyłonieniu radnych wchodzących w skład Zespołu decyduje Rada Miejska na posiedzeniu wspólnym Komisji;
- 2) pracownicy Urzędu Miejskiego - 2 osoby, pracownicy Urzędu Miejskiego wchodzący w skład Zespołu zostają wyznaczeni przez Burmistrza;
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych - 3 osoby, przedstawiciele organizacji pozarządowych zostają wyłonieni w drodze losowania spośród wszystkich chętnych do wykonywania prac w ramach Zespołu.

3. Członkami Zespołu nie mogą być autorzy propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

4. Zespół jest organem doradczo-opiniującym Burmistrza.

§ 10. Prace Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu, wyznaczony przez Burmistrza.

§ 11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w Urzędzie Miejskim w Szczuczynie.

§ 12. Posiedzenia w miarę potrzeb zwołuje Przewodniczący ustalając jego datę i godzinę oraz na wniosek:

- 1) Burmistrza;
- 2) minimum 3 członków Zespołu.

§ 13. Przewodniczący informuje wszystkich członków Zespołu o planowanym posiedzeniu telefonicznie lub poprzez e-mail.

§ 14. Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty, może w nich uczestniczyć i zabierać głos każdy mieszkaniec, bez prawa głosowania. Informacja o każdym posiedzeniu Zespołu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczuczynie.

§ 15. Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

§ 16. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 6

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

2. Głosowanie trwa nie krócej niż 5 dni roboczych i rozpoczyna się w poniedziałek.

3. Dopuszcza się wprowadzenie możliwości głosowania z wykorzystaniem innych metod, w tym elektronicznych.

4. Szczegółowe zasady dotyczące głosowania, możliwych dostępnych metod i punktów głosowania oraz wzór karty do głosowania ustali Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 18. 1. Wyniki głosowania oblicza i opracowuje Zespół.

2. Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczone jest zadanie, które uzyskało największą liczbę głosów.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku. Dla określenia wartości projektów, stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Burmistrza lub wskazaną przez niego jednostkę.

4. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy rekomendowanych do realizacji nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następujących zadań na liście, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. W przypadku zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch zadań, wybiera się to z większą kwotą.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większe poparcie.

7. Z każdego z głosowań sporządza się protokół, zawierający liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania oraz listę zadań do realizacji z szacunkowymi kwotami.

8. Wyniki głosowania podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w punktach informacyjnych oraz innych dostępnych środkach przekazu.

Rozdział 7

Postanowienie końcowe

§ 19. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

§ 20. Konsultacje społeczne, dotyczące Budżetu Obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach budżetowych.