



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 16 listopada 2016 r.

Poz. 4235

ZATWIERDZAM

Mariusz Błaszczak
Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji¹⁾
Warszawa, dnia... 28.10.2016 r.

ZARZĄDZENIE NR 96/2016 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 14 września 2016 r.

w sprawie nadania statutu Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 i 1960) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 55/09 Wojewody Podlaskiego z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie nadania statutu Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1437 z późn. zm.²⁾).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Podlaski
Bohdan Paszkowski

¹⁾ Prezes Rady Ministrów Pani Beata Szydło w dniu 1 grudnia 2015 r. upoważniła na podstawie art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525) Pana Mariusza Błaszczaka Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do zatwierdzania statutów oraz zmian statutów urzędów wojewódzkich.

²⁾ Zmiany statutu zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. poz. 2489, z 2010 r. poz. 3692, z 2011 r. poz. 374, z 2012 r. poz. 3642, z 2013 r. poz. 1040, z 2014 r. poz. 191 oraz z 2015 r. poz. 1946, poz. 2631 i poz. 3326.

Załącznik do zarządzenia nr 96/2016
Wojewody Podlaskiego
z dnia 14 września 2016 r.

**STATUT
PODLASKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W BIAŁYMSTOKU**

§ 1. Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Podlaskiego zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 5) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych ustawach do właściwości innych organów tej administracji;
- 6) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w ustawach;
- 7) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 2. Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Podlaskiego;
- 2) Wicewojewodzie - należy przez to rozumieć Wicewojewodę Podlaskiego;
- 3) województwie - należy przez to rozumieć województwo podlaskie;
- 4) Dyrektora Generalnym Urzędem - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku;
- 6) wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały i biura Urzędu, zgodnie z § 7 Statutu Urzędu;
- 7) delegaturze Urzędu – należy przez to rozumieć wyodrębnioną jednostkę organizacyjną bądź samodzielne stanowiska pracy niektórych wydziałów Urzędu, zlokalizowane poza siedzibą Urzędu;
- 8) regulaminie Urzędu – należy przez to rozumieć regulamin Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

§ 3. Siedzibą Urzędu jest miasto Białystok.

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1, w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowania do miejscowych warunków celów polityki Rady Ministrów oraz, w zakresie i na zasadach określonych w ustawach, koordynowania i kontrolowania wykonania wynikających stąd zadań;
- 2) kontrolowania wykonywania przez organy zespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 3) kontrolowania wykonywania przez organy jednostek samorządu terytorialnego i inne podmioty prawa zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;

- 4) kontrolowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wykonywania przez organy niezespólonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 5) zapewnienia współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeń środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w ustawach;
- 6) dokonywania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowywania planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 7) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa wynikających z ustaw;
- 8) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 9) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w trakcie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 10) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 11) kierowania pracą zespolonych służb, inspekcji oraz straży wojewódzkich, koordynowania i kontrolowania ich działalności oraz zapewnienia warunków do ich skutecznego działania;
- 12) sprawowania nadzoru nad działalnością organów gmin, powiatów i samorządu województwa oraz ich związków w zakresie i na zasadach określonych ustawami;
- 13) reprezentowanie Skarbu Państwa na zasadach i w zakresie określonym ustawami;
- 14) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do sądów administracyjnych oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 15) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego.

2. Urząd realizuje także inne, niż określone w ust. 1, zadania Wojewody wynikające z ustaw i aktów wykonawczych wydanych w celu wykonania ustaw.

§ 5. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Wicewojewoda wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę.

3. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicewojewody rozciąga się na wszystkie kompetencje Wojewody.

4. Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie i ciągłość pracy Urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy Urzędu;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizuje politykę personalną;
- 3) wykonuje określone zadania kierownika Urzędu, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§ 6. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Państwowa Straż Łowiecka;
- 2) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna;
- 3) Wojewódzka Komisja do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;

- 4) Wojewódzka Komisja Dyscyplinarna do orzekania w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 5) Wojewódzka Rada do Spraw Potrzeb Zdrowotnych;
- 6) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 7) Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Wydział Architektury i Budownictwa;
- 2) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Wydział Certyfikacji i Funduszy Europejskich;
- 4) Wydział Finansów i Budżetu;
- 5) Wydział Infrastruktury;
- 6) Wydział Nadzoru i Kontroli;
- 7) Wydział Nieruchomości i Geodezji;
- 8) Wydział Polityki Społecznej;
- 9) Wydział Rolnictwa i Środowiska;
- 10) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 11) Biuro Informatyki i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych;
- 12) Biuro Obsługi Urzędu;
- 13) Biuro Organizacji i Kadr;
- 14) Biuro Wojewody.

2. W strukturze Urzędu działają ponadto wyodrębnione organizacyjnie:

- 1) Zespół Audytu Wewnętrznego;
- 2) Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

3. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2 dzielą się na wewnętrzne jednostki organizacyjne – oddziały oraz samodzielne stanowiska pracy.

§ 8. 1 W ramach Urzędu tworzy się delegatury Urzędu w Łomży i Suwałkach.

2. Do zakresu działania delegatur Urzędu należy w szczególności realizacja zadań w zakresie:

- 1) kontroli wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych na podstawie ustawy lub porozumienia;
- 2) archiwizacji dokumentacji urzędowej;
- 3) administracji architektoniczno-budowlanej;
- 4) geodezji i kartografii oraz gospodarki nieruchomościami;
- 5) przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania paszportów;
- 6) nadzoru nad prawidłowością wykorzystania dotacji celowych przekazywanych z budżetu Wojewody jednostkom samorządu terytorialnego.

3. Strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania delegatur określa regulamin Urzędu.

§ 9. 1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów:

- 1) dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa;
- 2) dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) dyrektor Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich;

- 4) dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 5) dyrektor Wydziału Infrastruktury;
- 6) dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli;
- 7) dyrektor Wydziału Nieruchomości i Geodezji;
- 8) dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 9) dyrektor Wydziału Rolnictwa i Środowiska;
- 10) dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 11) dyrektor Biura Informatyki i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych;
- 12) dyrektor Biura Obsługi Urzędu;
- 13) dyrektor Biura Organizacji i Kadr;
- 14) dyrektor Biura Wojewody.

2. W komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 2 funkcję kierującego komórką pełnią odpowiednio:

- 1) Audytor Wewnętrzny wyznaczony przez Dyrektora Generalnego;
- 2) Pełnomocnik Wojewody do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 10. Do zakresu działania Wydziału Architektury i Budownictwa należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo - w zakresie architektury, budownictwa, nadzoru architektoniczno – budowlanego oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 2) transport – w zakresie funkcjonowania oraz rozwoju infrastruktury transportu, w szczególności budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg publicznych, w tym autostrad, oraz kolei, lotnisk i portów lotniczych.

§ 11. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie:
 - a) przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu,
 - b) usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu;
- 2) obrona narodowa;
- 3) sprawy wewnętrzne - z zastrzeżeniem § 14 pkt 5 i § 19 pkt 1;
- 4) zdrowie - w zakresie ratownictwa medycznego.

2. Wydział zapewnia obsługę Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 12. Do zakresu działania Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
- 2) rozwój regionalny – z zastrzeżeniem § 14 pkt 4;
- 3) sprawy zagraniczne.

§ 13. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;

- 2) finanse publiczne;
- 3) instytucje finansowe.

§ 14. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo – w zakresie wspierania mieszkalnictwa, infrastruktury komunalnej;
- 2) energia;
- 3) gospodarka – w zakresie działalności gospodarczej oraz oceny zgodności miar i probiernictwa;
- 4) rozwój regionalny – w zakresie polityki miejskiej oraz działań związanych z rewitalizacją obszarów zdegradowanych społecznie i gospodarczo dotyczących utrzymania infrastruktury i gminnego zasobu mieszkaniowego;
- 5) sprawy wewnętrzne – w zakresie ochrony granicy Państwa;
- 6) transport – w zakresie funkcjonowania oraz rozwoju infrastruktury przejść granicznych, ruchu drogowego, kolejowego oraz lotniczego, przewozu osób i rzeczy środkami transportu samochodowego, kolejowego i lotniczego oraz komunikacji publicznej.

§ 15. Do zakresu działania Wydziału Nadzoru i Kontroli należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) administracja publiczna - w zakresie podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych,
 - b) Skarb Państwa;
- 2) prowadzenie spraw w zakresie:
 - a) realizacji zadań związanych z zarządzaniem i wykonywaniem kontroli prowadzonych przez Wojewodę w jednostkach rządowej administracji zespolonej oraz jednostkach samorządu terytorialnego i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej, a także – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – w jednostkach niezespolonej administracji rządowej,
 - b) koordynowania realizacji zadań z zakresu posiadanych przez Wojewodę kompetencji kontrolnych,
 - c) wykonywania kontroli działalności tłumaczy przysięgłych,
 - d) wykonywania nadzoru nad uchwałami organów gmin, powiatów, samorządu województwa, związków międzygminnych, związków powiatów, organów Podlaskiej Izby Rolniczej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz izb gospodarczych,
 - e) opiniowania projektów aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę, Dyrektora Generalnego, aktów prawnych organów administracji niezespolonej, umów i porozumień zawieranych przez Wojewodę i Dyrektora Generalnego,
 - f) wykonywania obsługi prawnej Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu, wydziałów i delegatur Urzędu,
 - g) wykonywania zastępstwa prawnego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi,
 - h) współdziałania z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa,
 - i) koordynacji i prowadzenia spraw z zakresu skarg, wniosków i petycji zgłaszanych do Wojewody,
 - j) redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego.

§ 16. 1. Do zakresu działania Wydziału Nieruchomości i Geodezji należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo – w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz geodezji i kartografii;

2) rozwój wsi – w zakresie scalania i wymiany gruntów, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz podziału i rozgraniczenia nieruchomości na obszarze wsi.

2. W ramach wydziału działa Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, kierujący Wojewódzką Inspekcją Geodezyjną i Kartograficzną.

3. Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna zapewnia obsługę Wojewódzkiej Komisji Dyscyplinarnej do orzekania w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej osób wykonujących samodzielnie funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.

§ 17. 1. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 2) kultura fizyczna;
- 3) oświata i wychowanie;
- 4) praca;
- 5) rodzina;
- 6) zabezpieczenie społeczne;
- 7) zdrowie – z zastrzeżeniem § 11 pkt 4.

2. Wydział zapewnia obsługę:

- 1) Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 2) Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
- 3) Wojewódzkiej Rady do Spraw Potrzeb Zdrowotnych.

§ 18. 1. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Środowiska należy realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:

- 1) gospodarka wodna;
- 2) rolnictwo;
- 3) rozwój wsi – z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 pkt 2;
- 4) rybołówstwo;
- 5) rynki rolne;
- 6) środowisko.

2. W ramach wydziału działa Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Łowieckiej koordynujący działania Państwowej Straży Łowieckiej.

§ 19. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy realizacja zadań Wojewody objętych działaniami administracji rządowej:

- 1) sprawy wewnętrzne w zakresie:
 - a) kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców oraz koordynacji działań związanych z polityką migracyjną państwa,
 - b) obywatelstwa,
 - c) ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów w zakresie ustalonym w ustawach,
 - d) rejestracji stanu cywilnego w zakresie ustalonym w ustawie oraz zmiany imion i nazwisk.
- 2) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne.

§ 20. Do zakresu działania Biura Informatyki i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej informatyzacja, w tym udostępnianie, rozwój i pomoc przy wdrażaniu systemów teleinformatycznych stworzonych przez pracowników Urzędu w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, również na stanowiskach pracy utworzonych poza terenem województwa podlaskiego.

§ 21. Do zakresu działania Biura Obsługi Urzędu należy realizacja zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie technicznego i gospodarczego zabezpieczenia warunków działania Urzędu, a w szczególności:

- 1) gospodarowanie mieniem, w tym dokonywanie zakupów i zlecanie usług dla Urzędu oraz prowadzenie ewidencji majątku Urzędu;
- 2) gospodarowanie i administrowanie nieruchomościami Urzędu;
- 3) prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentacji.

§ 22. Do zakresu działania Biura Organizacji i Kadr należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej administracja publiczna w zakresie:
 - a) administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych,
 - b) reform i organizacji struktur administracji publicznej;
- 2) realizacja zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie:
 - a) zapewnienia funkcjonowania i organizacji pracy Urzędu,
 - b) prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie.

§ 23. Do zakresu działania Biura Wojewody należy w szczególności:

- 1) zapewnienie organizacji pracy kierownictwa Urzędu;
- 2) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
- 3) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, samorządem terytorialnym oraz partiami politycznymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami pozarządowymi;
- 4) koordynacja funkcjonowania zespoleń służb, inspekcji i straży wojewódzkich;
- 5) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy Wojewodą, a Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 6) koordynacja działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rady Ministrów;
- 7) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt.

§ 24. Do zakresu działania Zespołu Audytu Wewnętrznego należy prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie.

§ 25. Do zakresu działania Zespołu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przechowywaniu oraz przekazywaniu informacji niejawnych w Urzędzie i delegaturach Urzędu, ochrona informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych oraz zapewnienie ochrony fizycznej informacji niejawnych w Urzędzie.

§ 26. Spory kompetencyjne pomiędzy wydziałami Urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 27. Zadania rządowej administracji zespolonej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespoleń służb, inspekcji i straży wojewódzkich:

- 1) Podlaski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku;
- 3) Podlaski Kurator Oświaty;
- 4) Podlaski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 5) Podlaski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;

- 6) Podlaski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 7) Podlaski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 8) Podlaski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 9) Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 10) Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 11) Podlaski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 12) Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 13) Podlaski Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

§ 28. 1. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku;
- 3) Kuratorium Oświaty w Białymstoku;
- 4) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Białymstoku;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Białymstoku;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Białymstoku;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Białymstoku;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku;
- 10) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Białymstoku;
- 12) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Białymstoku;
- 13) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Białymstoku.

2. Delegatury jednostek organizacyjnych, stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z siedzibami w Łomży i Suwałkach, funkcjonują w ramach:

- 1) Kuratorium Oświaty;
- 2) Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego;
- 3) Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej;
- 4) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 5) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
- 6) Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

§ 29. 1. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz organizowania i prowadzenia walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami, określonych przepisami dotyczącymi Państwowej Straży Pożarnej.

2. Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określonych przepisami dotyczącymi Policji.

3. Do zakresu działania Kuratorium Oświaty w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie oświaty, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego, określonych przepisami regulującymi system oświaty.

4. Do zakresu działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku należy sprawowanie na obszarze województwa zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej.

5. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań określonych przepisami dotyczącymi produktów leczniczych, wyrobów medycznych, aptek, punktów aptecznych, hurtowni farmaceutycznych i placówek obrotu pozaaptecznego oraz Inspekcji Farmaceutycznej.

6. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie ochrony interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa, określonych przepisami dotyczącymi Inspekcji Handlowej.

7. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań, określonych przepisami dotyczącymi Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych.

8. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie nadzoru budowlanego, określonych przepisami Prawa budowlanego.

9. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań określonych przepisami dotyczącymi ochrony roślin i nasiennictwa.

10. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań w zakresie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz badania stanu środowiska, określonych przepisami dotyczącymi Inspekcji Ochrony Środowiska.

11. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Białymstoku należy kontrola przestrzegania na obszarze województwa przepisów w zakresie transportu drogowego i niezarobkowego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego.

12. Do zakresu działania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa zadań określonych przepisami dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

13. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Białymstoku należy wykonywanie na obszarze województwa nadzoru weterynaryjnego, wynikającego z przepisów dotyczących Inspekcji Weterynaryjnej.

§ 30. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakresy działania urzędów obsługujących kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, w tym zakresy działania delegatur, do których należą sprawy lub części spraw objęte zakresem działania poszczególnych jednostek organizacyjnych, określają ich regulaminy organizacyjne.

§ 31. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu, w tym także szczegółowe zakresy działania wydziałów określa regulamin Urzędu.

§ 32. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie zawiera załącznik do Statutu.

Załącznik do statutu

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH WOJEWODZIE

Państwowa Straż Rybacka w Suwałkach