



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 18 listopada 2016 r.

Poz. 4288

### UCHWAŁA NR XIV/111/2016 RADY GMINY WĄSOSZ

z dnia 15 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wąsosz**

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się regulamin nagród określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XX/132/09 Rady Gminy Wąsosz z dnia 29 września 2009 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 208 poz. 2319).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
*Elżbieta Niebrzydowska*

**Załącznik nr 1** do uchwały nr XIV/111/2016

Rady Gminy Wąsosz

z dnia 15 listopada 2016 r.

**Regulamin wynagradzania określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym****Rozdział 1  
DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły ustala i przyznaje w wysokości do 75,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć złotych) miesięcznie Wójt Gminy, zaś w stosunku do pozostałych nauczycieli ustala i przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych) miesięcznie.

§ 2. Do warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) organizowanie i aktywne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.

2. Wprowadzenie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, takich jak- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy - Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 2 ust. 2 i 3 jest spełnienie następujących kryteriów, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, w szczególności:

- 1) tworzenie właściwych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły między innymi: wyposażenie w odpowiednie w środki dydaktyczne, sprzęt,
- 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;

§ 3.1. Dodatki motywacyjne ustala i przyznaje dyrektor szkoły i Wójt Gminy, dwa razy do roku na podstawie niniejszego regulaminu w terminach:

- 1) do 31 sierpnia na okres od 1 września do końca lutego;
- 2) do końca lutego na okres od 1 marca do 31 sierpnia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny może być przyznawany w innym terminie i na inny okres niż określony w ust. 1.

§ 4. Decyzję o ustaleniu i przyznaniu dodatku przekazuje się nauczycielowi (dyrektorowi) w formie pisemnej, kopie decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą przekazuje do księgowości.

§ 5. Wielkość nakładów finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych ustala się w wysokości do 20 zł miesięcznie na etat kalkulacyjny.

## **Rozdział 2 DODATEK FUNKCYJNY**

§ 6. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora, wychowawstwo klasy bądź opiekuna stażu.

§ 7.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje i ustala jego wysokość Wójt Gminy w następującej wysokości:

- 1) dyrektor szkoły do 4 oddziałów od 100 zł do 450 zł,
- 2) dyrektor szkoły od 5 do 6 oddziałów od 150 zł do 750 zł,
- 3) dyrektor szkoły od 7 do 8 oddziałów od 200 zł do 850 zł,
- 4) dyrektor szkoły od 9 oddziałów i więcej od 250 zł do 1000 zł.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wielkość szkoły oraz jej strukturę organizacyjną,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) wyniki pracy szkoły,
- 4) warunki w jakich działa jednostka.

3. Nauczyciel ma prawo do dodatku funkcyjnego oddzielnie za sprawowanie każdej z funkcji za którą przysługuje dodatek.

§ 8. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych) miesięcznie za każdego nauczyciela.

§ 9. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wychowawstwo klasy w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) miesięcznie.

## **Rozdział 3 DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 10. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w następującej wysokości stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych -2%;
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10%.

2. Nauczycielom, o których mowa w ust.1 przysługują dodatki za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 5% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatków za warunki pracy, ustala i przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

## **Rozdział 4 DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT**

§ 11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawiające do dodatku określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

## **Rozdział 5**

### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

**§ 12.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszergowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

**§ 13.** Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 12 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**§ 14.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest po przedłożeniu przez nauczycieli pisemnych oświadczeń dotyczących zrealizowanych godzin ponadwymiarowych w danym okresie. Wzór oświadczeń oraz terminy, w jakich powinny być składane, określa dyrektor.

**§ 15.** Liczbę godzin ponadwymiarowych, za które należy wypłacić nauczycielowi wynagrodzenie w danym miesiącu, oblicza się uwzględniając zasadę zaokrąglenia określoną w § 13. Zaokrąglenia tego dokonuje się jeden raz w miesiącu, na koniec okresu obejmującego pełne tygodnie tego miesiąca, z których liczba godzin ponadwymiarowych uwzględniana jest jako podstawa obliczenia wynagrodzenia z tego tytułu za dany miesiąc.

**Załącznik nr 2** do uchwały nr XIV/111/2016

Rady Gminy Wąsosz  
z dnia 15 listopada 2016 r.

**Regulamin nagród określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze****Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. W budżecie Gminy Wąsosz tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta i dyrektora.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 80% środków funduszu przekazywane jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się nagrody Wójta.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

4. Nagrody Wójta i Dyrektora mogą być przyznawane w ciągu całego roku.

**Rozdział 2  
KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD WÓJTA**

§ 2. 1. Nagrody Wójta przyznaje się za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:

- 1) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, zwłaszcza pozalekcyjnej, osiągnięte w:
  - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu szkoły, gminy, powiatu, województwa i centralnym,
  - b) egzaminach i sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz badaniach wewnętrznych,
  - c) dziedzinie artystycznej i sportowej na terenie szkoły, gminy, powiatu, województwa i centralnym;
- 2) efektywną pracą na rzecz:
  - a) rozwijania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych uczniów,
  - b) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, w tym zwłaszcza w ramach pracy pozalekcyjnej;
- 3) powszechnie uznawane efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej;
- 4) utrzymywanej ścisłej współpracy ze środowiskiem rodzinnym dziecka;
- 5) opracowanie, wdrażanie i propagowanie programów autorskich, stosowanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań w procesie nauczania i wychowanie;
- 6) dzielenie się swoimi doświadczeniami poprzez publikowanie w czasopismach pedagogicznych oraz w innych formach;
- 7) efektywnie pełnienie różnorodnych funkcji społecznych, np. opiekuna samorządu uczniowskiego, drużyny harcerskiej, koła ;
- 8) działalności na rzecz środowiska lokalnego, w tym zwłaszcza działania integracji społeczność szkoły i środowiska, np. w zakresie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa publicznego, sportu lub kultury, ochrony środowiska;

9) skuteczne włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy, szkoły;

10) efekty w działaniach na rzecz:

- a) realizacji zadań ogólnoszkolnych,
- b) pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujący pracę w zawodzie,
- c) współpracy z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi.

2. W przypadku przyznania nagrody Wójta osobie zajmującej stanowisko kierownicze wymagana jest efektywna praca organizacyjno-menedżerska, przy równoczesnym wypełnieniu przez szkołę funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym za:

- 1) opracowanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły,
- 2) skuteczne wprowadzanie zmian wynikających z funkcjonującego systemu oświaty,
- 3) opracowanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole,
- 4) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kreowaniu jej pozytywnego wizerunku,
- 5) wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególną troskę o stan majątku szkolnego,
- 6) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków specjalnych i funduszy zewnętrznych,
- 7) opracowanie i wdrażanie programu zmniejszającego koszty funkcjonowania szkoły,

3. Nagrody Wójta mogą być przyznawane nauczycielom za udokumentowane osiągnięcia określone w § 3 ust. 1.

**§ 3. 1.** Nagrodę Wójta dyrektorowi szkoły Wójt przyznaje z własnej inicjatywy bądź na wniosek złożony przez radę rodziców.

2. Nagrodę Wójta nauczycielom Wójt przyznaje z własnej inicjatywy bądź na wniosek złożony przez:

- 1) dyrektora,
- 2) radę rodziców.

**§ 4.** Wnioski o nagrodę Wójta składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w sekretariacie Urzędu Gminy Wąsosz w terminach:

- 1) do dnia 1 czerwca każdego roku – w przypadku nagród wręczanych w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych;
- 2) do dnia 1 października każdego roku – w przypadku nagród wręczanych w Dniu Edukacji Narodowej.

### **Rozdział 3**

#### **KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DYREKTORA**

**§ 5.** Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

**§ 6.** Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy bądź na wniosek złożony przez radę rodziców .

**§ 7.** Przy składaniu wniosków o nagrody dyrektora z zakresie formy, trybu i terminu ich składania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału II.

**Załącznik nr 1** do załącznika nr 2

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY**

1. Dane osobowe nauczyciela przedstawionego do nagrody:

1) Imię i nazwisko:

.....

2) Data i miejsce urodzenia:

.....

3) Wykształcenie (w tym studia podyplomowe i inne kwalifikacje):

.....

4) Stopień awansu zawodowego:

.....

5) Staż pracy pedagogicznej:

.....

6) Nazwa szkoły i zajmowane stanowisko:

.....

7) Ostatnia ocena pracy pedagogicznej i data jej dokonania:

.....

8) Otrzymane nagrody i data otrzymania:

.....

a) Ministra edukacji narodowej

.....

b) kuratora oświaty

.....

c) Wójta

.....

d) dyrektora szkoły

.....

3. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., data .....

.....

Podpis wnioskodawcy