



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 listopada 2016 r.

Poz. 4316

UCHWAŁA NR XX/173/2016 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 10 listopada 2016 r.

w sprawie utworzenia centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Zabłudów

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) i art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010) oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Zabłudów w strukturach Urzędu Miejskiego w Zabłudowie, zwanego dalej jednostka obsługująca.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Zabłudowie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Wspólnoty Polskiej w Białostoczku;
- 3) Szkoła Podstawowa w Dobrzyniówce;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Rafałówce;
- 5) Gimnazjum im. Grzegorza Chodkiewicza w Zabłudowie.

3. Jednostka obsługująca zapewni jednostkom obsługiwanym obsługę finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości oraz powołuje głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

§ 2. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej funduszu socjalnego;
- 6) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej wydzielonych rachunków dochodów;
- 7) wykonanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 8) rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych;

- 9) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom;
- 10) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo - księkowej;
- 11) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdań o średnim wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłacanych kwot wynagrodzeń;
- 12) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo - finansowych i statystycznych;
- 13) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych;
- 14) przygotowywanie wspólnie z kierownikami jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych, planów finansowych, zmian w planach finansowych oraz prowadzenie bieżącej analizy wykonania planów.

§ 3. Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc uchwała nr VIII/67/2011 Rady Miejskiej w Zabłudowie w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej i finansowej szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Zabłudów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący
Maciej Rogucki