



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 4504

### UCHWAŁA NR XXIV/150/16 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 25 listopada 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Siemiatycze przez inne niż Miasto Siemiatycze osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i 1198, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418, 1629 i 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta Siemiatycze oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwał jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – rozumie się przez to organ prowadzący jednostkę dotowaną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć wychowanka jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1 niniejszej uchwały;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć również inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i 1198, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418, 1629 i 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010);
- 6) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

**§ 3. 1.** Przedszkola niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust 1 c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4 jest nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Siemiatycze.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu miasta Siemiatycze dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 4. 1.** W przypadku zmiany wysokości podstawowej kwoty dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1-4 będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych kwot.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez miasto Siemiatycze na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy dotacji za styczeń tego samego roku budżetowego.

4. Miasto Siemiatycze informuje osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

**§ 5.** Dotacji udziela się na wniosek podmiotów prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

**§ 6. 1.** Podmiot prowadzący dotowane jednostki, o których mowa w § 3 ust. 1-4 i 6 uchwały, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta Siemiatycze informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Podstawą przekazania dotacji za miesiąc lipiec i sierpień dla podmiotu prowadzącego dotowane jednostki jest informacja o liczbie uczniów podana na miesiąc czerwiec danego roku.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia, po uprzednim złożeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust 1.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 7. 1.** Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 1-4 i 6 uchwały, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miasta Siemiatycze pisemne rozliczenie dotacji w ciągu 10 dni po upływie każdego półrocza rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego okresu sprawozdawczego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, składają w terminie do 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji pisemne rozliczenie do Urzędu Miasta Siemiatycze z wykorzystanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Podmiot prowadzący, który otrzymuje dotacje dla kilku jednostek, sporządza półroczne rozliczenie dotacji dla każdej z nich odrębnie.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku, na który dotacja była przyznana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 8. 1.** Organ dotujący może przeprowadzić w dotowanych jednostkach kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3e-3g ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) poprawność pobrania dotacji, czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji księgowej w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

**§ 9. 1.** Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane imiennie przez Burmistrza Miasta Siemiatycze na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Siemiatycze.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób upoważnionych;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. Kontrola może być przeprowadzona nie częściej niż dwa razy w ciągu roku lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę;
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

**§ 10. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Siemiatycze.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

**§ 11. 1.** Z przeprowadzonej kontroli osoba kontrolująca sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić osobie kontrolującej na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3, osoba kontrolująca jest zobowiązana dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części osoba kontrolująca przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska osoby kontrolującej. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień osoba kontrolująca czyni zapis w protokole. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

6. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi Miasta Siemiatycze w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemnie wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 12.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Burmistrz Miasta Siemiatycze w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 6 uchwały wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr XXXIX/170/09 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 1 poz. 5).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 rok i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta**  
*Agnieszka Monika Zalewska*

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIV/150/16  
Rady Miasta Siemiatycze  
z dnia 25 listopada 2016 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

### Do Burmistrza Miasta Siemiatycze

#### Wniosek o przyznanie dotacji niepublicznym przedszkolom na rok .....

1. Pełna nazwa i adres przedszkola:

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....

5. Planowana liczba dzieci w roku .....

- w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia .....

w tym spoza Miasta Siemiatycze .....

- w okresie od 1 września do 31 grudnia .....

w tym spoza Miasta Siemiatycze .....

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie dzieci w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania świadczeń woli w  
imieniu organu prowadzącego)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIV/150/16  
Rady Miasta Siemiatycze  
z dnia 25 listopada 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego/osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

### Burmistrz Miasta Siemiatycze

#### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca .....20... roku.

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....

2. Aktualna liczba uczniów: .....

3. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z przedszkola w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego  
miesiąca, z podaniem nazwiska i imienia uczniów oraz daty zdarzenia

.....

4. Wykaz uczniów spoza terenu Miasta Siemiatycze odbywających wychowanie przedszkolne.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania świadczeń woli w  
imieniu organu prowadzącego)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIV/150/16  
Rady Miasta Siemiatycze  
z dnia 25 listopada 2016 r.

(pieczęć organu prowadzącego/osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia, 10 dni od końca okresu rozliczeniowego

**Burmistrz Miasta Siemiatycze**

**Rozliczenie dotacji oświatowej, otrzymanej z budżetu Miasta Siemiatycze  
za .....półrocze 20..... roku**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola

.....

2. Kwota dotacji (narastająco)

otrzymana: .....zł.

na przedszkole: .....zł.

wykorzystana: .....zł.

niewykorzystana: .....zł.

3. Kwota dotacji (za okres sprawozdawczy):

otrzymana: .....zł.

wykorzystana: .....zł.

niewykorzystana: .....zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, w danym miesiącu:

miesiąc	Liczba ogółem	W tym niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

Lp	Rodzaj wydatku poniesionego zgodnie z art.. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Kwota wydatku
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
...		
...		
...		
...		
Razem		

**Oświadczam, że:** wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania świadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)