



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 8 grudnia 2016 r.

Poz. 4648

UCHWAŁA NR XV/98/16 RADY GMINY GRABOWO

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz. 1579) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, zm. poz. 1583) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXV/132/13 Rady Gminy Grabowo z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabowie (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4370, zm. z 2014 r. poz. 1550, z 2015 r. poz. 1104, z 2016 r. poz. 2617).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosława Pogorzelska

Załącznik do uchwały nr XV/98/16

Rady Gminy Grabowo
z dnia 29 listopada 2016 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GRABOWIE

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowie zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony uchwałą nr 41/X Gminnej Rady Narodowej w Grabowie z dnia 26 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabowie.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 6) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 8) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 9) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 11) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 12) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 14) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 15) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 16) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 17) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- 18) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 19) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 20) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 21) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 22) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 23) innych ustaw i aktów prawnych wynikających z przepisów prawa,
- 24) niniejszego Statutu.

3. Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) Wójt - Wójt Gminy Grabowo,
- 2) Gmina - Gmina Grabowo,

- 3) Ośrodek - Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowie,
- 4) Kierownik - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Grabowie.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy do realizacji zadań pomocy społecznej, podległą gminie.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Grabowo.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Grabowie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1.

§ 3. 1. Do zakresu działań Ośrodka należy realizacja zadań należących do właściwości gminy z zakresu pomocy społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami.

2. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań pomocy społecznej, a w szczególności w zakresie:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) tworzenie Lokalnego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej,
- 3) sporządzanie, zgodnie z art.16a, oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 4) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 10) opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnowała z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 11) praca socjalna,
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 23) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 24) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 25) współpracowanie z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 26) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 27) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 28) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 29) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 30) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a,
- 31) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 32) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

3. Ośrodek wykonuje również inne zadania:

- 1) w zakresie świadczeń rodzinnych określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych.
- 2) zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 3) w trybie ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, do których prawo powstało do dnia wejścia w życie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 4) wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych.
- 5) określone w ustawie o dodatkach mieszkaniowych.
- 6) na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
- 7) realizowanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej zespołu interdyscyplinarnego.
- 8) zawarte w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 9) zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 10) wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
- 11) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny oraz do wydawania decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania „Karty” na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
- 12) prowadzenie postępowań dotyczących ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 13) realizacja zadań z zakresu świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

§ 4. 1. Ośrodek w realizacji swoich statutowych zadań współdziała z działającymi na jego terenie organizacjami społecznymi mającymi w zakresie swojej działalności niesienie pomocy.

2. Ośrodek współdziała również z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu Gminy Grabowo, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, służbą zdrowia, jednostkami ubezpieczeń społecznych, sądami, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami, a także innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

3. Ośrodek do realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

4. Kierownik może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 5. 1. Działalnością Ośrodka jednoosobowo kieruje Kierownik.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.

4. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika.

5. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach uprawnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.

6. Uprawnienia i pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5, mogą być także udzielane innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 6. 1. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka,
- 2) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb z zakresu pomocy społecznej,
- 3) kierowanie podległymi pracownikami,
- 4) sporządzanie programów z zakresu pomocy społecznej,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej.
- 6) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach wewnątrz organizacyjnych Ośrodka,
- 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach określonych ustawą o pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, dodatkach mieszkaniowych, funduszu alimentacyjnym, świadczeń wychowawczych, oraz w pozostałych sprawach z zakresu administracji publicznej – na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta.

2. Szczegółowy wykaz obowiązków i uprawnień Kierownika określa zakres czynności ustalony przez Wójta.

3. Podczas nieobecności lub też niemożności pełnienia obowiązków przez Kierownika, zastępstwo pełni pracownik, któremu kierownik Ośrodka udzieli czasowego upoważnienia. Upoważnienie nie obejmuje prawa do podpisywania decyzji z zakresu administracji publicznej.

§ 7. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik,
- 2) pracownicy socjalni /specjaliści pracy socjalnej/,
- 3) pracownik ds. świadczeń rodzinnych
- 4) pracownik ds. świadczeń wychowawczych.

2. Szczegółowe zadania i obowiązki pracowników na poszczególnych stanowiskach określają zakresy czynności.

3. W Ośrodku tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych. Pracą tej komórki kieruje bezpośrednio Kierownik Ośrodka.

§ 8. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Grabowo.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Obsługę finansowo-księgową zapewnia Urząd Gminy Grabowo.

4. Działalność Ośrodka nadzoruje:

a) w zakresie zadań zleconych gminie – Wojewoda Podlaski,

b) w zakresie zadań własnych gminy – Wójt Gminy Grabowo.

§ 9. 1. Na pieczęciach urzędowych oraz nagłówkowych Ośrodek posługuje się nazwą Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowie.

2. Ośrodek przy znakowaniu spraw posługuje się symbolem „OPS”.

§ 10. Zmiana lub uzupełnienie niniejszego Statutu nastąpi w drodze uchwały Rady Gminy.