



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 4748

### **OBWIESZCZENIE RADY MIASTA SIEMIATYCZE**

z dnia 25 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Miasta Siemiatycze**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296 i 1579) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Miasta Siemiatycze ustanowionego uchwałą nr XXVIII/155/96 Rady Miejskiej w Siemiatyczach z dnia 13 listopada 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 66, poz. 1380), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XVII/121/04 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 26 maja 2004 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 81, poz. 1232);
- 2) uchwałą nr XXV/162/05 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 30 marca 2005 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1274);
- 3) uchwałą nr XIII/69/07 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 19 grudnia 2007 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 18, poz. 194);
- 4) uchwałą nr XXX/173/09 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia hejnału miasta Siemiatycze oraz zmiany uchwały w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 10, poz. 201);
- 5) uchwałą nr XXVI/129/12 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 sierpnia 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2675);
- 6) uchwałą nr XLIV/236/14 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 12 marca 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1200);
- 7) uchwałą nr VII/41/15 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 kwietnia 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1529);
- 8) uchwałą nr XXII/134/16 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 21 września 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3687).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Statutu Miasta Siemiatycze nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały nr XVII/121/04 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 26 maja 2004 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 81, poz. 1232), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”;

- 2) § 2 i § 3 uchwały nr XXV/162/05 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 30 marca 2005 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1274), które stanowią:
- „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego”;
- 3) § 2 i § 3 uchwały nr XIII/69/07 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 19 grudnia 2007 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 18, poz. 194), które stanowią:
- „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”;
- 4) § 3 i § 4 uchwały nr XXX/173/09 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia hejnału miasta Siemiatycze oraz zmiany uchwały w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 10, poz. 201), które stanowią:
- „§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”;
- 5) § 2 i § 3 uchwały nr XXVI/129/12 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 sierpnia 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2675), które stanowią:
- „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”;
- 6) § 2 i § 3 uchwały nr XLIV/236/14 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 12 marca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1200), które stanowią:
- „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”;
- 7) § 2 uchwały nr VII/41/15 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 kwietnia 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1529), który stanowi:
- „§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”;
- 8) § 2 uchwały nr XXII/134/16 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 21 września 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3687), który stanowi:
- „§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”.

**Przewodniczący Rady Miasta**  
***Agnieszka Monika Zalewska***

**Załącznik** do obwieszczenia  
Rady Miasta Siemiatycze  
z 25 listopada 2016 r.

**UCHWAŁA NR XXVIII/155/96  
RADY MIEJSKIEJ W SIEMIATYCZACH**

z dnia 13 listopada 1996 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Siemiatycze  
(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 i 1579) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) „Radzie”, należy przez to rozumieć Radę Miasta Siemiatycze;
- 2) (skreślony);
- 3) „Burmistrz”, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Siemiatycze;
- 4) „Zastępcę Burmistrza”, należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta Siemiatycze;
- 5) „mieście”, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową miasta Siemiatycze.

§ 2. 1. Siemiatycze są wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie miasta.

2. Siemiatycze obejmują obszar o powierzchni 3625 ha. Granice miasta są określone na planie, stanowiącym załącznik nr 1 do statutu.

3. Miasto posługuje się herbem, którego wizerunek i opis stanowi załącznik nr 2 do statutu.

4.<sup>1)</sup> Rada Miasta może osobie szczególnie zasłużonej dla miasta nadać honorowe obywatelstwo Miasta Siemiatycze.

5.<sup>2)</sup> Miasto Siemiatycze posiada hejnał, którego zapis nutowy stanowi załącznik nr 4 do statutu.

§ 3. Miasto posiada osobowość prawną.

**Rozdział 2  
Zadania miasta**

§ 4. 1. Do zakresu działania miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Miasto wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 5. 1. Miasto wykonuje zadania zlecone, z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustaw szczegółowych.

2. Miasto może wykonywać również zadania, z zakresu administracji rządowej, na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

---

<sup>1)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXV/162/05 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 30 marca 2005 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1274), która weszła w życie z dniem 20 maja 2005 r.

<sup>2)</sup> Dodany przez § 2 pkt 1 uchwały nr XXX/173/09 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie hejnału miasta Siemiatycze oraz zmiany uchwały w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 10 poz. 201), która weszła w życie z dniem 13 lutego 2010 r.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

### **Rozdział 3 Referendum**

§ 6. W sprawach ważnych dla miasta mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum.

§ 7. (Skreślony).

§ 8. (Skreślony).

§ 9. Szczegółowy tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

### **Rozdział 4 Zakres działania Rady**

§ 10. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym.

§ 11. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 12. 1. Rada składa się z 15 radnych, a kadencja jej trwa 4 lata, licząc od daty wyboru.

2. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3.<sup>3)</sup> (Skreślony).

4. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 13. 1. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rada dokonuje wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Prawo zgłaszania na funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego przysługuje każdemu radnemu. Na każdą funkcję przeprowadza się odrębne wybory.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w trybie określonym w ust. 1 pkt 1.

§ 14. 1. Aktywny udział w pracach Rady jest prawem i obowiązkiem radnego.

2. Radny ma obowiązek stałego i aktywnego reprezentowania wyborców, zwłaszcza przez udział w spotkaniach organizowanych z własnej inicjatywy lub inicjatywy mieszkańców.

3. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całego miasta.

§ 15. 1. Rozwiązanie stosunku pracy z radnym wymaga zgody Rady.

2. Przewodniczący Rady powiadamia zakład o decyzji Rady w sprawie rozwiązania z radnym stosunku pracy.

§ 16. 1. Radny potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub posiedzeniu komisji radny usprawiedliwia swoją nieobecność właściwemu Przewodniczącemu.

§ 17. Radnym przysługują diety w wysokości ustalonej przez Radę w odrębnych uchwałach.

### **Rozdział 5 Komisje Rady**

§ 18. 1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje problemowe lub zespoły.

---

<sup>3)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 sierpnia 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2675), która weszła w życie z dniem 11 października 2012 r.

2. (Skreślony).

3. Przewodniczącemu komisji wybiera Rada spośród członków Rady. Zastępcę przewodniczącemu komisji wybiera komisja ze swego grona.

4. (Skreślony).

**§ 19.** Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna;
- 2) Komisja Finansów i Budżetu;
- 3) Komisja Zdrowia, Oświaty i Kultury;
- 4) Komisja Rozwoju Gospodarczego i Porządku Publicznego.

**§ 20.** Ustala się następujące zakresy działania stałych komisji Rady:

- 1) Komisja Rewizyjna:
  - a) działania kontrolne realizacji uchwał Rady, a w szczególności:
    - wykonania przez Burmistrza zadań gospodarczych oraz gospodarowania mieniem komunalnym,
    - ocena i opiniowanie przebiegu wykonania budżetu,
    - przestrzeganie postanowień statutu,
  - b) podejmowanie czynności kontrolnych w urzędzie miasta i jednostkach organizacyjnych,
  - c) występowanie do Rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi,
  - d) opiniowanie wniosków o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Burmistrza;
- 2) Komisja Finansów i Budżetu:
  - a) podatki i opłaty oraz ich realizacja na rzecz miasta,
  - b) budżet i gospodarka pozabudżetowa (planowanie i realizacja),
  - c) dochody z majątku gminy,
  - d) zasady udzielania dotacji z budżetu miasta,
- 3) Komisja Zdrowia, Oświaty i Kultury:
  - a) edukacja publiczna,
  - b) kultura w tym zespoły artystyczne,
  - c) kultura fizyczna i turystyka w tym tereny rekreacyjne i urządzenia sportowe,
  - d) ochrona zabytków,
  - e) ochrona zdrowia,
  - f) pomoc społeczna,
  - g) przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii;
- 4) Komisja Rozwoju Gospodarczego i Porządku Publicznego:
  - a) inwestycje,
  - b) gospodarka mieszkaniowa,
  - c) utrzymywanie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
  - d) gospodarka gruntami i nieruchomościami,
  - e) zaopatrzenie w wodę, kanalizacja i usuwanie oraz oczyszczanie ścieków komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną, ciepłą oraz gaz,
  - f) lokalny transport zbiorowy,

- g) planowanie przestrzenne i budownictwo,
- h) ochrona środowiska, przyrody oraz utrzymanie czystości i porządku,
- i) zieleń miejska i zadrzewienia,
- j) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- k) targowiska,
- l) porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli.

**§ 21.** Do zadań komisji stałych, dla których zostały powołane, należy w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których komisja została powołana;
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Burmistrza oraz przedkładanych przez członków komisji;
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał;
- 4) kontrola wykonania uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji.

**§ 22.** 1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się o sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.

2. Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje poprzez:

- 1) wspólne posiedzenia komisji;
- 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz;
- 3) powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

**§ 23.** 1. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach, które należą do jej kompetencji, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

3. Prawo zwoływania posiedzenia komisji przysługuje jej przewodniczącemu i Przewodniczącemu Rady. Posiedzenie komisji może być zwołane także na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.

4. O posiedzeniu komisji właściwy przewodniczący komisji informuje Przewodniczącą Rady i Burmistrza.

5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer i datę;
- 2) nazwiska członków Komisji obecnych i nieobecnych na posiedzeniu;
- 3) nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu;
- 4) zatwierdzony porządek posiedzenia;
- 5) przebieg posiedzenia, streszczenie dyskusji;
- 6) podpisy Przewodniczącego Komisji i protokolanta.

6. Protokoły Komisji numeruje się cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku, z wyjątkiem roku 2000, który należy wpisywać w całości.

7. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

8. Protokoły komisji przechowuje się w zbiorach protokołów w Biurze Rady.

9.<sup>4)</sup> Komisje Rady zajmują stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzeń w formie opinii i wniosków.

---

<sup>4)</sup> Dodany przez § 1 uchwały nr XVII/121/04 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 26 maja 2004 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2004 r. Nr 81, poz. 1232), która weszła w życie z dniem 23 czerwca 2004 r.

10.<sup>5)</sup> Opinie i wnioski stanowiące odrębny dokument numeruje się cyframi arabskimi odpowiadającymi w kolejności: numerowi posiedzenia, kolejnemu numerowi wydanej opinii w danej kadencji, dwóm ostatnim cyfram roku kalendarzowego, w którym posiedzenie się odbywa.

11.<sup>6)</sup> Opinia lub wniosek powinna zawierać nazwę Komisji, datę wydania, tytuł, treść oraz podpis Przewodniczącego posiedzenia.

12.<sup>7)</sup> Dla opinii i wniosków Komisji prowadzony jest rejestr zawierający datę wydania, przedmiot opinii i wniosku, zgłaszającego opinię i wniosek, sposób załatwienia oraz uwagi.

**§ 24.** 1. Komisja Rewizyjna pracuje według planu pracy, który przedstawia Radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.

2. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym, określając szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności;
- 2) gospodarności;
- 3) rzetelności.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 5 dni przed terminem kontroli.

5. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują kierownik jednostki kontrolowanej i Przewodniczący Rady, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

6. Wyniki swoich działań Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie w formie sprawozdania.

**§ 25.** Radny uczestniczy w pracach nie więcej niż dwóch komisji stałych.

**§ 26.** 1. Radni mogą tworzyć w Radzie kluby.

2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych.
3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
4. Władze klubów podają do wiadomości Rady ich składy osobowe.

## **Rozdział 6 Przygotowanie sesji Rady**

**§ 27.** 1. Sesje rady przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przewodniczący Rady zwraca się do przewodniczących komisji i Burmistrza z wnioskiem o wskazanie spraw, które powinny znaleźć się w porządku obrad zwołanej sesji.

3. Radny może wystąpić z wnioskiem o włączenie do porządku sesji projektu uchwały, zachowując tryb przewidziany w § 46 statutu.

4. Przewodniczący Rady ustala projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Przy podejmowaniu decyzji o zwołaniu sesji powinny być przygotowane projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także materiały niezbędne radnym.

**§ 28.** Ramowy porządek obrad Rady powinien być następujący:

- 1) otwarcie obrad;
- 2) zatwierdzenie porządku obrad;
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady;

---

<sup>5)</sup> dodany przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>6)</sup> dodany przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>7)</sup> dodany przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

- 4) informacje i komunikaty Przewodniczącego Rady;
- 5) interpelacje i zapytania radnych;
- 6) podejmowanie uchwał;
- 7) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
- 8) wolne wnioski;
- 9) komunikaty Biura Rady;
- 10) zamknięcie obrad.

**§ 29. 1.** Radni otrzymują powiadomienie o zwołaniu sesji co najmniej na 7 dni przed jej terminem oraz na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia komisji. Wraz z zawiadomieniem przesyłane są projekty uchwał, związane z przedmiotem sesji i komisji.

2. W przypadku niecierpiącym zwłoki sesje zwołuje się bez zachowania wymogów ust. 1 (sesje nadzwyczajne).

## **Rozdział 7 Obrady**

**§ 30. 1.** Obrady Rady są jawne.

2. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości, przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Miasta, termin, miejsce i przedmiot obrad sesji, co najmniej 5 dni przed jej terminem.

3. Publiczność ma prawo przebywać tylko w miejscu do tego przeznaczonym.

**§ 31. 1.** Sesja może odbywać się w ciągu jednego lub kilku posiedzeń.

2. Powodem przedłużenia sesji może być niewyczerpanie porządku obrad. Ogłoszenie terminu następnego posiedzenia odbywa się z pominięciem wymogów wskazanych w § 29 ust. 1.

3. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący Rady przerywa sesję i wyznacza nowy termin. Nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili salę obrad, wpisuje się do protokołu.

**§ 32. 1.** Sesję otwiera Przewodniczący Rady, lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący formułą: „Otwieram sesję Rady Miasta Siemiatycze”.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad (quorum) Przewodniczący Rady przedstawia projekt porządku obrad. Z wnioskiem dotyczącym zmiany porządku obrad może wystąpić każdy radny, Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad zapada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego, Rada spośród swego składu wybiera przewodniczącego obrad.

**§ 33. 1.** Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku.

2. Radny, który pragnie zabrać głos, przy omawianiu konkretnego punktu porządku obrad, zgłasza ten fakt przez podniesienie ręki do góry. Głosu udziela przewodniczący obrad. Przewodniczący komisji właściwych dla przedmiotu obrad i Burmistrz otrzymują prawo głosu poza kolejnością zgłoszeń.

3. Czas wystąpienia nie może przekraczać 5 minut, a przewodniczącego komisji (sprawozdawcy) i Burmistrza jest nieograniczony.

4. Oprócz zabrania głosu, radny w tym samym punkcie ma prawo repliki. Czas repliki nie powinien przekraczać 3 minut.

5. W sprawie udzielenia głosu osobom spoza Rady decyzję podejmuje Przewodniczący, po uprzednim wpisaniu się zainteresowanego na listę mówców przed rozpoczęciem obrad.

**§ 34. 1.** Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie przyniosło skutku, może odebrać mu głos. Fakt taki odnotowuje się w protokole sesji.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się także do wystąpień osób spoza Rady.

4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które zachowaniem swoim zakłócają porządek obrad.

**§ 35. 1.** Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska nieobecnych członków Rady (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) czas trwania posiedzenia;
- 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokoły Rady numeruje się cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku, z wyjątkiem roku 2000, który należy wpisywać w całości.

3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji rady.

4. Protokół przyjmuje się na następnej sesji zwyczajnej.

5. Uwagi do protokołu, zgłoszone przez radnych, uwzględnia się przez sporządzenie załączników, zawierających sprostowanie, bądź uzupełnienie właściwego wniosku.

**§ 36. 1.** (Skreślony).

2. Biuro Rady przekazuje wyciągi z protokołu zainteresowanym jednostkom organizacyjnym i referatom, celem zajęcia stanowiska w sprawie.

3. Protokoły przechowuje się w zbiorach protokołów w Biurze Rady.

4. Dla zbioru o którym mowa w ust. 3 prowadzony jest spis protokołów zawierający: numer protokołu, datę sesji oraz numery podjętych uchwał.

**§ 37.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Miasta Siemiatycze”.

## **Rozdział 8**

### **Uprawnienia radnego na sesji Rady**

**§ 38. 1.** Radny ma prawo zgłaszać w czasie sesji wnioski formalne, których przedmiotem mogą być w szczególności:

- 1) sprawdzenie quorum;
  - 2) zdjęcie określonego punktu z porządku obrad;
  - 3) zakończenie dyskusji;
  - 4) ograniczenie liczby dyskutantów (nie może dotyczyć wypowiedzi przewodniczących komisji, sprawozdawcy i Burmistrza);
  - 5) (skreślony);
  - 6) przeliczenie głosów;
2. Przewodniczący Rady podaje wniosek pod głosowanie.

3. Wnioski formalne przyjmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Po ogłoszeniu przez Przewodniczącego o przystąpieniu do głosowania, dopuszcza się jedynie wnioski dotyczące formy i sposobu głosowania.

**§ 39.** 1. Wnioski merytoryczne radny może składać tylko w odniesieniu do problematyki, będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wolne wnioski”.

2. Wniosek może być przedłożony Przewodniczącemu Rady na piśmie lub ustnie (w trakcie obrad lub przed rozpoczęciem sesji) i uzasadniony.

3. Wnioski merytorycznie powinny zawierać zwięźle określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.

4. Wnioski podlegają głosowaniu.

## **Rozdział 9**

### **Interpelacje i zapytania**

**§ 40.** 1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym znaczeniu, leżących w kompetencji gminy. Adresatem interpelacji jest Burmistrz.

2. Interpelacje składa się w Biurze Rady lub na sesji w punkcie „interpelacje i zapytania radnych”.

3. Interpelacja powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania skierowane do Burmistrza.

**§ 41.** 1. Adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi bezpośrednio na sesji w punkcie „odpowiedzi na interpelacje” lub na piśmie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu zgłaszającemu i przewodniczącemu, który w punkcie „interpelacje i zapytania” informuje Radę o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.

2. Radny ma prawo poinformowania Rady czy uznaje odpowiedź za wystarczającą.

**§ 42.** 1. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytającemu chodzi przede wszystkim o uzyskanie informacji o faktach. Zapytania składa się na piśmie w Biurze Rady lub ustnie w punkcie „interpelacje i zapytania”.

2. Do udzielenia odpowiedzi na zapytanie Burmistrz może upoważnić obecnego na sali pracownika samorządowego. Tryb ten odnosi się także do interpelacji.

3. Wobec niemożności udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji, należy to uczynić na piśmie w terminie 14 dni.

4. Biuro Rady prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań, w którym powinny być informacje o sposobie i terminie załatwienia. Do obowiązków pracownika Biura Rady należy zawiadomienie zainteresowanych radnych o wpływających odpowiedziach na interpelacje i zapytania.

**§ 43.** (Skreślony).

## **Rozdział 10**

### **Uchwały Rady**

**§ 44.** 1. Rada ustala sposoby rozwiązania zagadnień i zajmuje stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad, w podejmowanych przez siebie uchwałach.

2. Uchwałom rady nadaje się formę odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał proceduralnych które odnotowuje się w protokole sesji.

3. Dla uchwał rady prowadzony jest rejestr uchwał Rady Miasta zawierający numer protokołu, numer i datę uchwały, przedmiot uchwały, termin wejścia w życie, przebieg realizacji, datę wykonania i uwagi.

4. Uchwały rady przechowuje się w zbiorach uchwał w Biurze Rady.

**§ 45.** 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący lub radny, który przewodniczył obradom.

2. Uchwały przekazuje się Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty podjęcia, w celu realizacji.

3. Uchwały numeruje się cyframi rzymskimi i arabskimi oznaczającymi kolejny numer sesji i kolejny numer uchwały, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku, z wyjątkiem roku 2000, który należy wpisywać w całości.

4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.

**§ 46. 1.**<sup>8)</sup> Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić radny, Burmistrz, klub, komisja Rady oraz grupa co najmniej 100 mieszkańców mających prawo wybierania do Rady, z zastrzeżeniem § 76 ust. 1.

2. Projekt uchwały powinien być przekazany na piśmie Przewodniczącemu, w celu umieszczenia odpowiedniego punktu w porządku obrad.

3. Przewodniczący Rady ma obowiązek przekazać projekt do odpowiedniej komisji i klubu radnych, a także do Burmistrza, w celu uzyskania opinii.

4. Opinia, o której mowa w ust. 3, powinna być przedstawiona bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały.

5. Po zgłoszeniu wniosku o rozszerzenie porządku obrad, w celu podjęcia uchwały, której projekt nie został zgłoszony w trybie wskazanym w ust. 2 i 3, Radny lub Burmistrz może wnieść o odesłanie projektu w celu zaopiniowania. Wniosek taki Przewodniczący poddaje pod głosowanie. Odrzucenie przez Radę wniosku o odesłanie w celu zaopiniowania oznacza zgodę na rozszerzenie porządku obrad o tę sprawę.

6.<sup>9)</sup> Rozszerzenie porządku obrad w trybie ust. 5 nie dotyczy podjęcia uchwały na wniosek mieszkańców.

**§ 46a.**<sup>10)</sup> 1. Grupa mieszkańców zainteresowana złożeniem projektu uchwały składa do przewodniczącego Rady wniosek, zawierający:

- 1) projekt uchwały z uzasadnieniem, przy czym projekt ten nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączność inicjatywy uchwałodawczej na rzecz innych organów;
- 2) listę co najmniej 5 mieszkańców Miasta Siemiatycze, posiadających czynne prawo wyborcze i wpisanych do stałego rejestru wyborców Miasta Siemiatycze, zwanych dalej „grupą inicjatywną”, zawierającą ich: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz podpisy i deklarację zebrania co najmniej 100 podpisów pod projektem uchwały;
- 3) wskazanie, spośród osób, o których mowa w pkt 2, pełnomocnika grupy inicjatywnej i jego zastępcę, upoważnionych do kontaktów oraz prezentowania projektu uchwały, zawierające: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania oraz numery telefonu.

2. Przewodniczący Rady w ciągu 7 dni kieruje do Burmistrza Miasta Siemiatycze projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w celu poddania go analizie co do zgodności z prawem i wydania w tym zakresie opinii w terminie 30 dni od otrzymania projektu. Wydaną opinię Burmistrz niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu Rady oraz pełnomocnikowi grupy inicjatywnej.

3. W terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania opinii, o której mowa w ust. 2, pełnomocnik grupy inicjatywnej lub jego zastępca przedkłada Przewodniczącemu Rady:

- 1) ostateczny projekt uchwały;
- 2) listę co najmniej 100 mieszkańców popierających przedkładany projekt, która zawiera ich: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL i podpisy oraz informację o projekcie uchwały, której podpisy na liście dotyczą. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się tytuł projektu uchwały, któremu zostaje udzielone poparcie oraz dane pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 3. Prawo do złożenia podpisu pod projektem uchwały ma każdy mieszkaniec, mający prawo wybierania do Rady Miasta Siemiatycze.

4. Projektowi uchwały wniesionemu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu, o czym informuje pełnomocnika grupy inicjatywnej.

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr VII/41/15 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 kwietnia 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 1529), która weszła w życie z dniem 21 maja 2015 r.

<sup>9)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 8.

<sup>10)</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 8.

5. Przewodniczący Rady kieruje w ciągu 7 dni projekt i listę, o których mowa w ust. 3:

1) do Burmistrza w celu:

- a) przeprowadzenia weryfikacji listy, o której mowa w ust. 3 pkt 2 pod kątem zgodności z rejestrem wyborców i kompletności danych,
- b) poddania projektu uchwały ponownej analizie prawnej;

2) oraz do właściwej merytorycznie komisji.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5, zostają przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania Przewodniczącemu projektu uchwały wraz z listą podpisów.

7. Jeżeli weryfikacja listy, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub analiza prawna projektu uchwały zgłoszonego przez grupę co najmniej 100 mieszkańców Miasta Siemiatycze wykaże, że projekt uchwały jest niezgodny z prawem lub przedmiot regulacji nie pozostaje w kompetencji Rady, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym informuje niezwłocznie osobę upoważnioną przez grupę inicjatywną do kontaktów i prezentowania projektu uchwały.

8. W przypadku gdy projekt uchwały uzyskał negatywną opinię prawną, grupa inicjatywna może wnieść o skierowanie projektu uchwały pod obrady Rady, pod warunkiem dostarczenia w ciągu 30 dni innej, pozytywnej opinii prawnej.

9. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 5, wykażą, że projektowi uchwały złożonemu przez grupę inicjatywną może być nadany bieg, Przewodniczący Rady wprowadza go do porządku obrad na sesję nie później niż w ciągu 3 miesięcy.

10. W przypadku, gdy inicjatorem podjęcia uchwały jest grupa mieszkańców, pełnomocnik grupy inicjatywnej może wycofać projekt uchwały przed głosowaniem, o którym mowa w § 47.

**§ 47.** Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu organu, chyba, że ustawy stanowią inaczej.

**§ 48.** Uchwały stanowiące przepisy porządkowe wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Siemiatycze i rozplakatowuje w innych miejscach publicznych.

## **Rozdział 11** **Organy wykonawcze**

**§ 49.** Organem wykonawczym jest Burmistrz.

**§ 50. 1.** Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium Rada zapoznaje się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią regionalnej izby obrachunkowej.

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Miasta.

3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.

4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, Rada zapoznaje się z opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

**§ 51. 1.** Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4.<sup>11)</sup> Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 52. Jeżeli zgłoszony w trybie § 51 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 53. (Skreślony).

§ 54. (Skreślony).

§ 55. 1. Burmistrz jest pracownikiem samorządowym, zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

2. Właściwym do nawiązania stosunku pracy z Burmistrem jest Przewodniczący Rady.

§ 56. (Skreślony).

## **Rozdział 12 Zadania Burmistrza**

§ 57. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miasta i zadania miasta określone przepisami prawa.

2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym;
- 4) wykonywanie budżetu;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników podległych jednostek organizacyjnych.

3. W realizacji zadań własnych miasta Burmistrz podlega wyłącznie Radzie Miasta.

4. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami miasta oraz reprezentuje je na zewnątrz.

5. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta.

6. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta określa regulamin organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 58. (Skreślony).

## **Rozdział 13 Samorządowe jednostki pomocnicze i jednostki organizacyjne**

§ 59. 1. W Siemiatyczach tworzy się osiedla, jako samorządowe jednostki pomocnicze miasta.

2. Osiedla tworzy Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Przy tworzeniu, łączeniu, podziale oraz znoszeniu osiedli należy dążyć do tego, aby osiedle zajmowało obszar możliwie jednorodny ze względu na układ przestrzenny i więzi społeczne.

§ 60. 1. Osiedlom mogą być przyznawane środki finansowe z budżetu miasta wyłącznie na ich umotywowany wniosek.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony burmistrzowi na piśmie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Środki planuje się w budżecie miasta w działach i rozdziałach, zgodnie z planowanym zadaniem.

§ 61. 1. Zakres działania osiedla oraz kompetencje jego organów określa statut osiedla.

---

<sup>11)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

2. Wybory do rad osiedli zarządza Rada Miasta.

**§ 62.** 1. Przewodniczący zarządu osiedla może uczestniczyć w pracach Rady i jest uprawniony do zabierania głosu oraz zgłaszania wniosków w sprawach dotyczących reprezentowanego osiedla.

2. Przewodniczący zarządu osiedla nie jest uprawniony do udziału w głosowaniu Rady.

**§ 63.**<sup>12)</sup> 1. Samorząd miasta Siemiatycze realizuje swoje zadania przy pomocy następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Urząd Miasta Siemiatycze;
- 2) Siemiatycki Ośrodek Kultury;
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemiatyczach;
- 4) Miejska Biblioteka Publiczna im. Księżnej Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach;
- 5)<sup>13)</sup> Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara;
- 6) Przedszkole Nr 1 w Siemiatyczach;
- 7) Przedszkole Nr 3 w Siemiatyczach;
- 8) Przedszkole Nr 5 w Siemiatyczach;
- 9) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Księżnej Anny z Sapiehów Jabłonowskiej w Siemiatyczach;
- 10) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Siemiatyczach Szkoła Podstawowa Nr 3 i Publiczne Gimnazjum Nr 2;
- 11) Gimnazjum Nr 1 w Siemiatyczach;
- 12) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach;
- 13) Żłobek Miejski w Siemiatyczach.

2. O zasadach i organizacji wewnętrznej, jednostek wymienionych w ust. 1, stanowią ich statuty nadane przez Radę.

3. W celu wykonania zadań miasto może tworzyć jednostki organizacyjne, tworzyć i przystępować do spółek oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.

4. Miasto Siemiatycze jest udziałowcem spółek:

- 1) Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Siemiatyczach,
- 2) Zarząd Mienia Komunalnego w Siemiatyczach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”.

#### **Rozdział 14** **Mienie komunalne**

**§ 64.** 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe, należące do miasta oraz mienie innych gminnych osób prawnych.

2. Mieniem komunalnym zarządzają organy miasta, bądź inne powołane przez nie podmioty, według kompetencji.

#### **Rozdział 15** **Gospodarka finansowa**

**§ 65.** 1. Miasto prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie budżetu.

2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy, według procedury ustalonej przez Radę.

**§ 66.** Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz.

<sup>12)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

<sup>13)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr XLIV/236/14 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 12 marca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 1200), która weszła w życie z dniem 5 kwietnia 2014 r.

**§ 67.** 1. Uchwały Rady, dotyczące zobowiązań finansowych, wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

**§ 68.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową Rady odpowiada Burmistrz.

2. Gospodarka finansowa miasta jest jawna.

3. (skreślony).

## **Rozdział 16**

### **Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady i Komisji**

**§ 69.**<sup>14)</sup> (skreślony).

**§ 70.**<sup>15)</sup> Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się na wniosek w Referacie Organizacyjnym w dniach i godzinach pracy urzędu, a także w inny sposób określony w przepisach prawa.

**§ 71.**<sup>16)</sup> Z dokumentów wymienionych w § 70 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi oraz kopie.

**§ 72.**<sup>17)</sup> Obywatele mogą żądać wydania i uwierzytelnienia kopii z dokumentów określonych w § 70.

2. Czynności o których mowa w ust. 1 wykonywane są odpłatnie.

## **Rozdział 17**<sup>18)</sup>

### **Zasady nadawania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Siemiatycze”**

**§ 73.** Tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Siemiatycze” nadaje się osobom szczególnie zasłużonym dla miasta Siemiatycze, a także wybitnym osobistościom, według zasad zawartych w niniejszym rozdziale.

**§ 74.** Tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Siemiatycze” może być nadany obywatelom polskim i cudzoziemcom.

**§ 75.** Tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Siemiatycze” może otrzymać osoba pełnoletnia.

**§ 76.** 1. Z wnioskiem o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Siemiatycze” może wystąpić:

1) Burmistrz Miasta;

2) Komisja Rady Miasta.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) dane o kandydacie;

2) krótką charakterystykę kandydata;

3) określenie zasług uzasadniających wyróżnienie kandydata.

**§ 77.** Wniosek, o którym mowa w § 76 składa się Przewodniczącemu Rady.

**§ 78.** Do rozpatrzenia wniosków o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Siemiatycze” Rada Miasta powołuje komisję doraźną.

**§ 79.** 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji, wniosek kierowany jest pod obrady Rady Miasta.

<sup>14)</sup> skreślony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XIII/69/07 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 19 grudnia 2007 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2008 r. Nr 18 poz. 194), która weszła w życie z dniem 6 lutego 2008 r.

<sup>15)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr XXII/134/16 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 21 września 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3687), która weszła w życie z dniem 14 października 2016 r.

<sup>16)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 14.

<sup>17)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 14.

<sup>18)</sup> dodany przez § 1 pkt 3 uchwały o której mowa w odnośniku 1.

2. Uchwałę w sprawie nadania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Siemiatycze” Rada Miasta podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 80.** 1. Osoby, którym Rada nadała tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Siemiatycze” otrzymują Akt Nadania Honorowego Obywatela Miasta Siemiatycze.

2. Wzór Aktu Nadania określa załącznik nr 3.

3. Uroczyste wręczenie Aktu Nadania odbywa się na sesji Rady Miasta lub w czasie obchodów ważnych świąt państwowych, czy też uroczystości miejskich.

4. Wręczenie Aktu Nadania poprzedzone jest prezentacją wyróżnionej osoby.

5. Wręczenia Aktu Nadania dokonują wspólnie Przewodniczący Rady oraz Burmistrz Miasta lub osoby przez nich upoważnione.

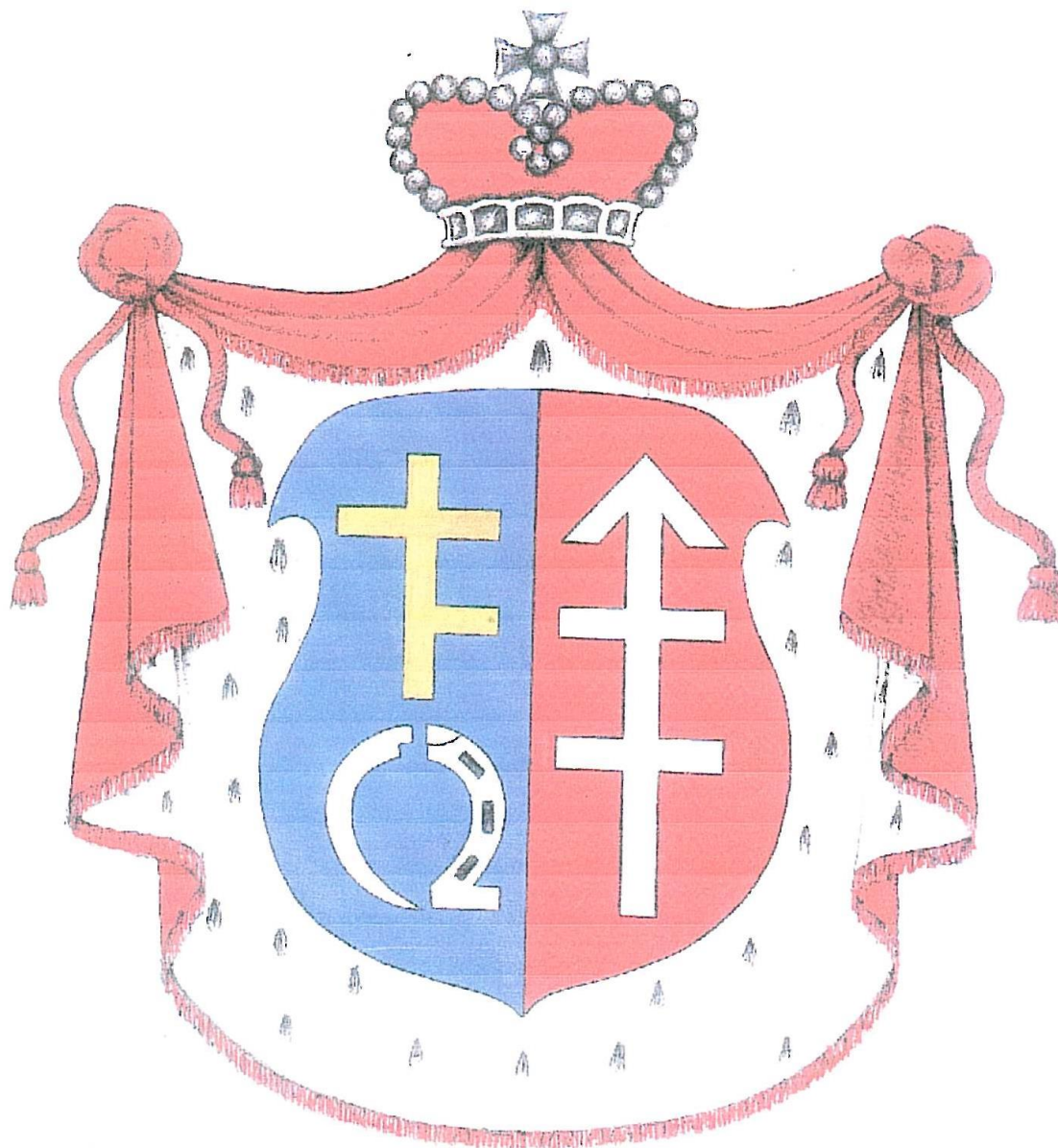
**§ 81.** Honorowi Obywatele Miasta Siemiatycze upoważnieni są do:

- 1) używania tytułu „Honorowy Obywatel Miasta Siemiatycze”;
- 2) uczestniczenia na prawach honorowego gościa w sesjach Rady Miasta.

**§ 82.** W przypadku istotnych naruszeń zasad współżycia społecznego Rada Miasta może pozbawić osobę uhonorowaną prawa do używania tytułu.



HERB  
Załącznik nr 2  
do Statutu Miasta Siemiatycze



**Załącznik nr 3<sup>1)</sup>**

**AKT NADANIA**

**RADA MIASTA SIEMIATYCZE**

**Uchwałą Nr**

**z dnia .....**

**jako wyraz szczególnego wyróżnienia i uznania zasług dla rozwoju Miasta Siemiatycze**

**nadaje**

Pani/Panu .....

**tytuł**

**HONOROWY OBYWATEL MIASTA SIEMIATYCZE**

Burmistrz Miasta

Przewodniczący Rady Miasta

---

<sup>1)</sup> Dodany przez § 1 pkt 4 uchwały Rady Miasta Siemiatycze z dnia 30 marca 2005 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1274), która weszła w życie z dniem 20 maja 2005 r.

Załącznik Nr 4<sup>1</sup>  
do Statutu Miasta Siemiatycze

Tr B

muzyka - Andrzej Mariusz Kolendo

## Hejnał miasta Siemiatycze

(propozycja)

♩ = 130

Poznań, sierpień 2009 r.

<sup>1</sup> Dodany przez § 2 pkt 2 uchwały Nr XXX/173/09 Rady Miasta Siemiatycze z 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia hejnału miasta Siemiatycze oraz zmiany uchwały w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 10, poz. 201), która weszła w życie z dniem 13 lutego 2010 r.