



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 57

UCHWAŁA NR 9.71.2015 RADY GMINY DUBICZE CERKIEWNE

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej i administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Dubicze Cerkiewne zaliczanych do sektora finansów publicznych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dubicze Cerkiewne

Na podstawie art. 10a pkt 1 oraz art. 10b ust. 1 i 2 i art. 6c ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy Dubicze Cerkiewne uchwala, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne - jako jednostkę obsługującą do prowadzenia obsługi finansowej i administracyjnej Zespołu Szkolono - Oświatowego w Dubiczach Cerkiewnych.

§ 2. Zakres zadań powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubicze Cerkiewne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Karpiuk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 9.71.2015
Rady Gminy Dubicze Cerkiewne
z dnia 29 grudnia 2015 roku

Zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi :

1) Rachunkowość

- a) Ustalenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) Ewidencja zdarzeń, w tym operacji gospodarczych w księgach rachunkowych, na podstawie zatwierdzonych przez dyrektora jednostki obsługiwanej, dokumentów, w tym dowodów księgowych, angaży, umów itp.
- c) Ewidencja majątku o wartości przekraczającej 3.500 zł oraz naliczanie amortyzacji, w uzgodnieniu z dyrektorem jednostki obsługiwanej,
- d) Rozliczenie inwentaryzacji, w tym rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych,
- e) Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
- f) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej przez a następnie przekazanie jej składnicy akt prowadzonej przez jednostkę obsługującą.
- g) Prowadzenie spraw płacowych w tym składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych oraz obsługi finansowo-księgowej ZFŚS .
- h) Rozliczanie podatku VAT

2)Zamówienia publiczne

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane i zakup opału, udzielanie zamówień publicznych oraz zawierania umów w tym zakresie.

3) Sprawozdawczość

- a) Sporządzanie sprawozdań finansowych i ich ogłaszanie w przypadkach przewidzianych ustawą,
- b) Gromadzenie i przechowywanie sprawozdań przez a następnie przekazanie jej składnicy akt prowadzonej przez jednostkę obsługującą.

3) Inne czynności

- a) Współpraca i pomoc w zakresie innych spraw o charakterze finansowym i administracyjnym z dyrektorem jednostki obsługiwanej
- b) Zapewnienie wspomagania informatycznego