



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 134

UCHWAŁA NR XII/57/15 RADY GMINY W KOŁAKACH KOŚCIELNYCH

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, działających na terenie Gminy Kołaki Kościelne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, działających na terenie Gminy Kołaki Kościelne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

I. Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 uchwały, przedłożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Gminy Kołaki Kościelne, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do dnia 05 każdego miesiąca, określającej stan na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

5. Przepis ust. 2 i 4 dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

6. Podmiot uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie w przypadku stwierdzenia faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia dotacji.

¹⁾ Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1240, 1607 i 1640.

7. Podstawą udzielenia dotacji za miesiące lipiec – sierpień dla podmiotu prowadzącego dotowane jednostki jest informacja o liczbie uczniów podana na miesiąc czerwiec danego roku szkolnego.

8. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy jednostki organizacyjnej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

9. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji Wójt Gminy Kołaki Kościelne dokonuje weryfikacji dotacji należnej na ucznia.

10. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia Wójt Gminy Kołaki Kościelne informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano weryfikacji.

II. Podstawa obliczenia dotacji

§ 3. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Kołaki Kościelne osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kołaki Kościelne, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kołaki Kościelne, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d–1o ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kołaki Kościelne dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kołaki Kościelne, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kołaki Kościelne, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kołaki Kościelne dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Kołaki Kościelne wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kołaki Kościelne w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kołaki Kościelne, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Kołaki Kościelne w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kołaki Kościelne, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kołaki Kościelne, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c–1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Kołaki Kościelne na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kołaki Kościelne, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kołaki Kościelne, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Kołaki Kościelne dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Kołaki Kościelne, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1–6 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kołaki Kościelne.

8. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kołaki Kościelne dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Kołaki Kościelne, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kołaki Kościelne, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Kołaki Kościelne.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Kołaki Kościelne wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

11. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Kołaki Kościelne dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

12. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Kołaki Kościelne na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy dotacji za styczeń tego samego roku budżetowego.

III. Tryb rozliczenia dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę składa rozliczenie do Urzędu Gminy Kołaki Kościelne z pobrania i wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którego dotyczyła dotacja, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku dotowanych z budżetu Gminy Kołaki Kościelne jednostek, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

3. Przepis ust. 2 dotyczy również oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

4. Rozliczenie i zatwierdzenie przekazanej dotacji w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Kołaki Kościelne dokonywane jest przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne w terminie do 15 lutego roku następującego po roku, które dotacja dotyczyła.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Kołaki Kościelne z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia miesiąca marca roku następującego po roku, którego dotacja dotyczyła.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

7. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki, umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kołaki Kościelne.

8. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej w trakcie roku, za który jest udzielana dotacja, rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

9. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

10. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia w terminie 5 dni od dnia określonego w ust. 1.

IV. Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Organ dotujący może przeprowadzać okresowe kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, zgodnie z zasadami określonymi art. 80 ust. 3e - 3g i art. 90 ust. 3e - 3g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).

2. Kontrola obejmuje:

- 1) poprawność pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji księgowej w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Kołaki Kościelne, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kołaki Kościelne, które zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego i jego adres;
- 5) określenie zakresu i czasu trwania kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i organ prowadzący telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę;
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

8. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

9. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

10. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

11. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontroler czyni zapis w protokole. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

14. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Kołaki Kościelne w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

15. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

16. Podmiot kontrolowany, którego dotyczy wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu, nie dłuższym niż 14 dni, zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

17. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Kołaki Kościelne wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

§ 6. Traci moc uchwała nr XVI/79/04 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 4 października 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym przedszkolom i szkołom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2004 r. Nr 159, poz. 2126).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójt Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Dorota Barbara Sobol

Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/57/15
Rady Gminy w Kołakach Kościelnych
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia.....

Wójt Gminy Kołaki Kościelne
ul. Kościelna 11
18-315 Kołaki Kościelne

**Wniosek o udzielenie dotacji
dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego¹
na rok**

Wnoszę o udzielenie dotacji narok

dla
(pełna nazwa i adres placówki)

prowadzonej przez
(pełna nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy
.....
(nazwa banku/ nr rachunku)

Informacja o planowanej liczbie uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności ²	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²
Styczeń - sierpień			
Wrzesień - grudzień			

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć podmiotu prowadzącego)

¹ niepotrzebne skreślić

² niepełnosprawność wskazana w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej/opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

Załącznik nr 2 do uchwały nr XII/57/15
Rady Gminy w Kołakach Kościelnych
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia

Wójt Gminy Kołaki Kościelne
ul. Kościelna 11
18-315 Kołaki Kościelne

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów uczęszczających do
szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego***

w miesiącu roku

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa i adres - szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, z podaniem wskazanej w orzeczeniu niepełnosprawności	Objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty

4. Dane o ilości uczniów uczęszczających do placówki, zamieszkujących na terenie innych gmin - dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego.

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania/Gmina

.....
(podpis i pieczęć podmiotu prowadzącego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały nr XII/57/15
Rady Gminy w Kołakach Kościelnych
z dnia 29 grudnia 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia.....

Wójt Gminy Kołaki Kościelne
ul. Kościelna 11
18-315 Kołaki Kościelne

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji wroku

Nazwa jednostki

Adres jednostki

I. Rozliczenie pobrania dotacji:

1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Z terenu innej gminy**
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

2. Kwota pobranej dotacji w okresie sprawozdawczym

3. Faktyczna liczba uczniów w miesiącach styczeń – grudzień

4. Należna dotacja za okres styczeń – grudzień

5. Różnica w kwocie dotacji za okres styczeń – grudzień

II. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki oświatowej)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników jednostki dotowanej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Ubezpieczenie budynku i sprzętu	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.		
RAZEM:		

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Kołaki Kościelne w roku w wysokości zł, została wykorzystana na prowadzenie szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego* w wysokościzł.

III. Kwota niewykorzystanej dotacjizł.**Oświadczam że:**

Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczętka składającego rozliczenie/podmiot prowadzący)

Zatwierdzam rozliczenie

.....
(Data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy uczniów nie będącymi mieszkańcami Gminy Kołaki Kościelne