



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 156

UCHWAŁA NR XII/99/15 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE

z dnia 30 grudnia 2015 r. r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Knyszyn oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Knyszyn oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Knyszyn:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) placówce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Knyszyn osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Knyszyn jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały;
- 3) wnioskodawcy – rozumie się przez to organ prowadzący dotowaną placówkę, który złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- 4) ucznia – należy przez to rozumieć ucznia jednostki organizacyjnej wymienionej w § 2 niniejszej uchwały;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 6;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 7) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 4. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Knyszyn osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ustawy.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Knyszyn, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Knyszyn wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Knyszyn w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Knyszyn, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Knyszyn, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego niespełniające warunków określonych w ust. 5 otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Knyszyn.

8. Publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację z budżetu Gminy Knyszyn w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 5. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest plan wydatków bieżących ustalony w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Knyszynie, wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie roku budżetowego, oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Knyszyn, otrzymana przez Gminę Knyszyn od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, o których mowa w ust. 1 będących podstawą naliczania dotacji, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

3. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Knyszyn na dany rok budżetowy nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy dotacji za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 6. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w niniejszej uchwale, składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Miejskim w Knyszynie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 go uchwały.

§ 7. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący dotowane placówki, o których mowa w § 6 składa w Urzędzie Miejskim w Knyszynie, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej do danego typu i rodzaju dotowanej placówki według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielania jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej dotowanej placówki.

§ 8. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę sporządza i przekazuje w postaci papierowej albo elektronicznej do Urzędu Miejskiego w Knyszynie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotowana placówka otrzymała dotację, roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

3. Przekazane rozliczenie dotacji podlega weryfikacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w § 7 oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Knyszyna w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

7. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwale opis określający nazwę dotowanej placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Knyszyn.

§ 9. 1. Organ dotujący może przeprowadzić w dotowanych jednostkach kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3e-3g i art. 90 ust. 3e-3g ustawy.

2. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 7 ust. 2, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 8 ust. 1, z dokumentacją organizacyjną i finansową dotowanej placówki.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Knyszynie, zwani dalej „kontrolującymi” na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Knyszyna.

4. O terminie i zakresie planowanej kontroli Burmistrz Knyszyna powiadamia kontrolowaną placówkę nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrole przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu prowadzenia kontroli, w terminie uzgodnionym z kontrolerem – nie później jednak niż w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę;

- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

8. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

§ 10.1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanej jednostki;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanej jednostki może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 3 dni od jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy i wskazanie zastrzeżeń, co do treści zawartych w protokole.

4. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3, kontrolujący obowiązani są dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Tekst zmian lub uzupełnień do protokołu stanowi jego załącznik.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekażą na piśmie swoje stanowisko jednostce kontrolowanej.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Burmistrz Knyszyna w terminie 14 dni od podpisania protokołu lub rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 6, wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień nie mających bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Jednostka kontrolowana jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Knyszyna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Irena Wysocka

Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/99/15

Rady Miejskiej w Knyszynie

z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
Nazwa i adres lub pieczęć organu prowadzącego**Urząd Miejski w Knyszynie**
ul. Rynek 39,
19-120 Knyszyn**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK****I. Dane wnioskodawcy**

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Nazwa organu prowadzącego | | |
| Adres | | |
| REGON | | |
| NIP | | |
| Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu ustanawiającego reprezentowania organu prowadzącego w obrocie cywilnoprawnym | | |
| Dane kontaktowe | Nr telefonu | |
| | Adres poczty elektronicznej | |

II. Dane placówki, która będzie dotowana

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Pełna nazwa | | |
| Adres | | |
| REGON | | |
| NIP | | |
| Numer i nazwa dokumentu uprawniającego jednostkę do funkcjonowania | | |
| Dane kontaktowe | Nr telefonu | |
| | Adres poczty elektronicznej | |
| Dyrektor/osoba upoważniona do kontaktu | | |

III. Dane o rachunku bankowym właściwym do przekazania dotacji*Pouczenie:**Zgodnie z art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty dotacje są przekazywane na rachunek bankowy dotowanej jednostki*

| | |
|---|--|
| Nazwa banku | |
| Numer rachunku bankowego dotowanej placówki | |

IV. Dane dotyczące planowanej liczby uczniów w roku

| | W okresie od I-VIII | W okresie od IX-XII |
|--|---------------------|---------------------|
| Planowana liczba uczniów ogółem: | | |
| - w tym niepełnosprawnych | | |
| - w tym zamieszkałych poza gminą Knyszyn | | |
| - w tym objętych wczesnym wspomaganiam | | |

V. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący

- Oświadczam, że podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zobowiązuję się do powiadomienia organu dotującego o zmianie danych zawartych we wniosku na piśmie w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

.....
(podpis i pieczęć osoby/ób reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XII/99/15

Rady Miejskiej w Knyszynie

z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
(miejsowość i data).....
(pieczęć organu prowadzącego)**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI w miesiącu..... roku**

- I. Pełna nazwa i adres placówki
- II. Nazwa i nr rachunku bankowego placówki
- III. Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do placówki wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który dotacja jest udzielana:

1) z Gminy Knyszyn

| L.p. | Nazwisko i imię | Adres zamieszkania | Data urodzenia |
|------|-----------------|--------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2) z innych gmin

| L.p. | Nazwisko i imię | Adres zamieszkania | Data urodzenia |
|------|-----------------|--------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3) uczniowie z orzeczeniami poradni psychologiczno- pedagogicznej:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Liczba uczniów, którzy są objęci wczesnym wspomaganie rozwoju | |
| 2. | Liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno- pedagogicznej | |
| 3. | Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności: | |
| | 1) | |
| | 2) | |
| | 3) | |
| | 4) | |
| | 5) | |

IV. Informacja o sposobie wykorzystania dotacji za poprzedni miesiąc:

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu | |
| 2. | Kwota otrzymanej dotacji od początku roku | |
| 3. | Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych za okres od początku roku: | |
| | - Wynagrodzenia nauczycieli | |
| | - Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| | - Pochodne od wynagrodzeń (składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy) | |
| | - Opłaty za media | |
| | - Zakup materiałów i wyposażenia | |
| | - Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych | |
| | - Inne (wymienić) | |
| | Suma wydatków sfinansowanych z dotacji | |

.....
pieczęć i podpis upoważnionej osoby/dyrektora

Załącznik nr 3 do uchwały nr XII/99/15

Rady Miejskiej w Knyszynie

z dnia 30 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE DOTACJI.....
Nazwa i adres lub pieczęć organu prowadzącego**Urząd Miejski w Knyszynie
ul. Rynek 39
19-120 Knyszyn**

- I. Pełna nazwa i adres placówki
2. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w roku
3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

| L.p. | Nazwa wydatku | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej |
|------|--|---|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń (składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy) | |
| 4. | Oplaty za media | |
| 5. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 6. | Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych | |
| 7. | Inne (wymienić) | |
| 8. | | |
| 9. | Suma wydatków sfinansowanych z dotacji | |

4. Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:.....)
5. Liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc oddzielnie wg stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca):

| Miesiąc | Liczba uczniów ogółem | W tym niepełnosprawnych |
|-------------|-----------------------|-------------------------|
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |

Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do dnia 31 grudnia
a wykazane dane są zgodne z odpowiednią ewidencją lub rejestrem.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)