



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 15 stycznia 2016 r.

Poz. 235

UCHWAŁA NR IX/75/15 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Gminy Zawady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, Dz. U. z 2015 r. poz. 337, 1505) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) Rada Gminy Zawady uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Gminy Zawady, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXII/168/06 Rady Gminy Zawady z dnia 18 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Zawady.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Dariusz Targoński

Załącznik do uchwały nr IX/75/2015

Rady Gminy Zawady
z dnia 30 grudnia 2015 r.

STATUT Biblioteki Publicznej Gminy Zawady

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna Gminy Zawady, zwana dalej „Biblioteką” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Zawady, zwana dalej „Organizatorem”.

3. Biblioteka uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Zawady.

5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Białymstoku (Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku).

§ 3. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, a także inne komórki organizacyjne, służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.

2. Organizator zapewnia warunki i środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 4. 1. Terenem działania Biblioteki jest gmina Zawady.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Zawadach przy ul. Plac Wolności 12 (wejście od ul. Młynowej).

§ 5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu: „Biblioteka Publiczna Gminy Zawady”.

Rozdział II Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów regionalnych;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa, organizowanie form pracy z czytelnikiem, promowanie dorobku kulturalnego gminy i regionu;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania, zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

7) ocena posiadanych zbiorów pod kątem ich przydatności i dokonywania niezbędnych selekcji.

§ 7. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8.1. Biblioteką kieruje Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Zawady, zwany dalej „Dyrektorem”, który organizuje jej działalność, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny pod względem merytorycznym i gospodarczym.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zawady na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki;
- 2) nadzór nad działalnością kulturalno-oświatową oraz administracyjno-organizacyjną;
- 3) wydawanie niezbędnych regulaminów, instrukcji i zarządzeń;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Bibliotece pracowników.

4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biblioteki wykonuje Wójt Gminy Zawady.

§ 9. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

§ 10. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Zawady.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 12. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach o rachunkowości.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Organizatora.

§ 15. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są w szczególności:

- 1) dotacje z budżetu Organizatora,
- 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 3) środki otrzymane z innych źródeł.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, innym osobom.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) inne, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 18. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.