



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 10 sierpnia 2017 r.

Poz. 3103

UCHWAŁA NR XXII/241/2017 RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 7 sierpnia 2017 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Brańsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935), w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1321, z 2016 r. poz. 1170 i poz. 1171 oraz z 2017 r. poz. 1051) Rada Gminy Brańsk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) cel publiczny w odniesieniu do realizacji zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 2. Celem publicznym w rozumieniu niniejszej uchwały jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Brańsk;
- 2) zapewnienie społeczności lokalnej dostępności do działalności sportowej prowadzonej przez kluby.

§ 3. 1. Gmina Brańsk realizując cel publiczny z zakresu sportu finansuje zadanie własne poprzez udzielanie wsparcia finansowego na rzecz klubów sportowych działających na obszarze Gminy Brańsk, które nie działają w celu osiągnięcia zysku.

2. Wsparcie finansowe jest udzielane w formie dotacji celowej.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielona dotacja zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, w szczególności może być przeznaczona za sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 4) koszty transferu zawodnika do innego klubu sportowego.

§ 5. 1. Organem przyznającym dotację na przedsięwzięcie z zakresu sportu jest Wójt Gminy Brańsk.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące roku 2017 r. należy złożyć w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. W celu oceny złożonych wniosków Wójt Gminy Brańsk w drodze zarządzenia powołuje Komisję.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku Wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Członkowie Komisji przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji biorą pod uwagę w szczególności:

- 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Brańsk;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację danego przedsięwzięcia jest zaplanowanie takiego wydatku w budżecie gminy Brańsk.

§ 6. 1. Komisja po dokonaniu oceny ofert przedkłada Wójtowi Gminy Brańsk propozycję przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Wójt Gminy Brańsk dokonuje wyboru wniosków do realizacji z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na dane przedsięwzięcie.

3. Informacje o udzieleniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Brańsk i tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 7. 1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Brańsk, a klubem sportowym, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o dotację, zaakceptowany przez Wójta Gminy Brańsk.

3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Rozliczenie wykonania zadania z zakresu sportu sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Feliks Aleksander Wróblewski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/241/2017Rady Gminy Brańsk
z dnia 7 sierpnia 2017 r.**Wzór wniosku o przyznanie dotacji**.....
(pieczęć klubu składającego wniosek).....
(miejscowość, data)**WNIOSEK
O DOTACJĘ W KWOCIE**

na realizację zadania publicznego pod nazwą:

.....
realizowanego w terminie od do**I. Dane Wnioskodawcy:**

1. Pełna nazwa:
2. Forma prawna:
.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
.....
5. NIP REGON
6. Adres siedziby:
.....
7. Adres korespondencyjny:
.....
8. tel.: fax:
9. e-mail: adres strony www.
10. Nazwa banku:
.....
11. Numer rachunku bankowego:
.....
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:
.....

Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):
.....**II. Opis zadania:**

1. Nazwa zadania, opis zakładanego celu publicznego z zakresu sportu:
.....
.....

.....
 2. Miejsce wykonania zadania:

.....

3. Zasięg realizacji zadania:

.....

4. Krótka charakterystyka realizacji zadania, harmonogram planowanych działań:

.....

5. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów i harmonogram realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	W tym:	
						z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
Ogółem:							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		100%

Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

11. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp.

Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe):

.....

Posiadane zasoby rzeczowe oraz sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, obiekty sportowe):

.....

Oświadczam (-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

.....
(nazwa klubu składającego wniosek)

2. Klub sportowy nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku,
3. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
4. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Statut.

Inne załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.

-* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/241/2017

Rady Gminy Brańsk
z dnia 7 sierpnia 2017 r.

Wzór rozliczenia wykonania zadania z zakresu sportu

.....
(pieczęć klubu składającego sprawozdanie)

**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
z realizacji zadania publicznego pn.:**

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Brańsk,

a
(nazwa klubu realizującego zadanie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

- 1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe):

.....
.....
.....
.....

- 2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

.....
.....
.....
.....

- 3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (m.in. ilość zajęć, ilość szkolonych zawodników, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania):

.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania zgodnie z umową			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych
	Ogółem:						

2. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data dokumentu	Data dokonania płatności	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych lub innych źródeł

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
Ogółem :		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

* Niepotrzebne skreślić.

Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.