



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 8 września 2017 r.

Poz. 3392

### UCHWAŁA NR XXVII/197/17 RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szepietowo**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730 i 935) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szepietowo, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XVIII/81/96 Rady Gminy Szepietowo z dnia 24 czerwca 1996 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szepietowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
*Sławomir Czarkowski*

**Załącznik** do Uchwały Nr XXVII/197/17  
Rady Miejskiej w Szepietowie  
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szepietowo**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Szepietowie;
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Szepietowa;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szepietowo;
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne prowadzone na podstawie niniejszej procedury;
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1817);
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Szepietowie;
- 7) wniosku – rozumie się przez to wniosek o przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami;
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza Burmistrz, który w drodze zarządzenia określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas trwania konsultacji, określone poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 3) zasięg terytorialny oraz grupy mieszkańców, których uczestnictwo w konsultacjach jest szczególnie pożądane z punktu widzenia tematyki konsultacji i interesu publicznego;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji.

2. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy Ogłoszeń Urzędu.

**Rozdział 2**  
**Zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych**

§ 4. 1. Z wnioskiem do Burmistrza o przeprowadzenie konsultacji społecznych mogą wystąpić:

- 1) rada sołecka;
- 2) organizacja pozarządowa działająca na terenie Gminy w zakresie prowadzonej przez nią działalności statutowej;
- 3) co najmniej 50 mieszkańców Gminy posiadających zdolność do czynności prawnych;
- 4) lokalne organizacje pożytku publicznego;
- 5) komisje Rady Miejskiej.

2. Konsultacje przeprowadza się także z inicjatywy Rady Miejskiej lub Burmistrza.

3. O przeprowadzenie konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Burmistrz informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku (z wyjątkiem ust. 2).

4. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogami ustawowymi, zaleca się stosowanie niniejszych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szepietowo w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się minimum w dwóch formach, przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych form wymienionych poniżej:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami Gminy;
- 2) warsztaty z udziałem Burmistrza lub Zastępcy Burmistrza;
- 3) umieszczanie materiałów do konsultacji na stronie internetowej Urzędu: oraz wyłożenie dokumentów do konsultacji w siedzibie Urzędu Miejskiego celem zbierania opinii i propozycji na piśmie, drogą elektroniczną i/lub za pośrednictwem internetowego forum dyskusyjnego;
- 4) mobilne dyżury konsultacyjne w wybranych punktach gminy, w zależności od tematu konsultacji;
- 5) badania jakościowe i ilościowe, w tym m.in. ankieta, sondaż, spacer badawczy itp.

2. Istnieje możliwość wykorzystania innych dodatkowych form konsultacji zapewniających mieszkańcom Gminy szeroki dostęp do uczestnictwa w nich.

3. Wyboru form konsultacji dokonuje Burmistrz w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 6. 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy zainteresowani przedmiotem konsultacji.

2. W procesie konsultacyjnym jego uczestnicy wypowiadają swoje opinie i zgłaszają uwagi, wniosku co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

3. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów, którzy pełnią rolę doradczą w konsultacjach.

§ 7. 1. Burmistrz zapewnia niezbędne warunki organizacyjno – techniczne do przeprowadzenia konsultacji oraz wsparcie merytoryczne, co oznacza w szczególności:

- 1) zaprezentowanie informacji w sposób zapewniający zapoznanie mieszkańców Gminy z planowanymi rozstrzygnięciami, celami tych rozstrzygnięć i przewidywanymi ich skutkami;
- 2) zapewnienie sporządzenia odpowiedniej dokumentacji obrazującej przebieg i wynik konsultacji.

2. Ze spotkań i warsztatów sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu w celu umożliwienia zainteresowanym zgłoszenia uwag do treści protokołu.

3. Spotkania i warsztaty są ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

4. Informacja o spotkaniach i warsztatach powinna być poddana do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przez datą ich rozpoczęcia poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. Spotkania i warsztaty powinny odbywać się w czasie i miejscu zapewniającym uczestnictwo w nich jak największej liczbie mieszkańców.

§ 8. 1. Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) umieszczenie w Urzędzie Miejskim urny oraz wyłożenie obok niej formularza ankiety.

2. Burmistrz może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi (np. zajmującemu się badaniem opinii publicznej).

### **Rozdział 3** **Raport z konsultacji społecznych**

§ 9. 1. W terminie nie później niż 21 dni od daty zakończenia konsultacji Burmistrz przekazuje do publicznej wiadomości raport z konsultacji.

2. Raport z konsultacji powinien zawierać informacje o:

- 1) przebiegu akcji informacyjnej;
- 2) przebiegu konsultacji;
- 3) liczbie uczestników konsultacji;
- 4) zebranych opini i rekomendacjach mieszkańców;
- 5) sposobie ustosunkowania się Burmistrza do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag odrzuconych;
- 6) pracownika Urzędu wyznaczonej przez Burmistrza do przeprowadzenia konsultacji.

3. Raport z konsultacji publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

#### **Rozdział 4** **Przepisy końcowe**

**§ 10.** Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 11.** Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów samorządowych w rozpatrywaniu sprawy objętej konsultacjami, powinien być jednak brany pod uwagę w dalszym procedowaniu w sprawie.