



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 20 lutego 2017 r.

Poz. 718

### UCHWAŁA NR XX/131/17 RADY GMINY KUŹNICA

z dnia 14 lutego 2017 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kuźnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60) po konsultacjach przeprowadzonych na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Kuźnica nr 178/17 z dnia 05 stycznia 2017 r. w sprawie określenia przedmiotu, formy i terminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Gminy Kuźnica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Kuźnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, o treści stanowiącej załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XVIII/115/16 Rady Gminy Kuźnica z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kuźnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuźnica.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy Kuźnica**  
*Janusz Bilmin*

**Załącznik** do uchwały nr XX/131/17

Rady Gminy Kuźnica

z dnia 14 lutego 2017 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KUŹNICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2017****§ 1. Definicje**

Ilekcioć w Programie Współpracy Gminy Kuźnica z Organizacjami Pozarządowymi mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
- 2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Kuźnica nr VI/30/11 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011 r. Nr 136, poz. 1580),
- 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kuźnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 6) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) środkach publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 9) Gminie - rozumie się przez to Gminę Kuźnica;
- 10) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Kuźnica;
- 11) stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to adres internetowy <http://kuznica.ug.gov.pl/>

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, pobudzenie inicjatyw, aktywności społecznej oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu celu głównego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest:

- 1) skuteczna i efektywna realizacja przez Gminę zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- 4) podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
- 5) promocja Gminy;
- 6) wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;

7) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

### § 3. Zasady współpracy

Gmina Kuźnica zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) partnerstwa – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) pomocniczości i suwerenności stron – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. Przedmiotowa zasada stanowi wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. W/w zasada może sprzyjać w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- 3) efektywności – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Przedmiotowa zasada polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 4) jawności – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 5) uczciwej konkurencji – konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji pozarządowych ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

### § 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz obowiązujących przepisów prawa. Na w/w współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

### § 5. Formy współpracy

W 2017 r. Gmina Kuźnica planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.

Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie na:

- 1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych.

Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 2) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale;
- 8) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 9) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

#### § 6. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych należą zadania z zakresu:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 3) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
  - a) zapewnienie opieki medycznej osobom chorym i niepełnosprawnym;
  - b) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi;
  - c) realizację działań edukacyjnych mających na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną chorób;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
  - a) wspieranie organizacji i prowadzenia szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży,
  - b) prowadzenie sekcji i szkoleń sportowych oraz stwarzanie warunków rozwoju różnych dyscyplin sportu,
  - c) wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej,
  - d) wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo;
- 10) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans w/w rodzin i osób udzielanej m.in. poprzez:
  - a) powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych,
  - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

## § 7. Okres realizacji programu

Program realizowany jest w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

## § 8. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Kuźnica - w zakresie kreowania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) Wójt Gminy Kuźnica - w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami pozarządowymi, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom pozarządowym;
- 3) organizacje pozarządowe - w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym.

2. Wójt Gminy Kuźnica realizuje program współpracy poprzez działania w obszarze:

- 1) przygotowywania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
- 2) rozliczania organizacji pozarządowych z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
- 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe;
- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## § 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 138 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści osiem tysięcy 0/100), która znajdzie swoje pokrycie w uchwale budżetowej Gminy Kuźnica na rok 2017.

## § 10. Sposób oceny realizacji programu

Wójt Gminy Kuźnica przedłoży Radzie Gminy Kuźnica w terminie do dnia 31 maja 2018 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 7) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

## § 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy na 2017 rok powstał z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale.

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4. Informację z przebiegu konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## § 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia. Wójt Gminy w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta Gminy.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna złożonych wniosków;
- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji konkursowej, zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem;
- 4) przygotowanie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi Gminy.

9. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji są przedstawiane Wójtowi Gminy do akceptacji.

10. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji są podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

12. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie o którym mowa w przedmiotowym punkcie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

13. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizowała zadanie publiczne.

14. Wójt Gminy sprawuje kontrolę i ocenę realizacji zadań.

## § 13. Postanowienie końcowe

W zakresie nieuregulowanym w programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.