



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 marca 2017 r.

Poz. 887

UCHWAŁA NR XXX/237/17 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wasilków przez inne niż Gmina Wasilków osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miejska w Wasilkowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Wasilków przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) publicznych i niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych,
- 2) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych,
- 4) publicznych i niepublicznych szkół;

2. tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostki określone w ust. 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);

2. jednostce – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne zorganizowane w szkołach podstawowych i szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1;

3. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Wasilków osoby prawne i fizyczne prowadzące jednostki;

4. uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;

5. podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-3 ustawy;
6. wydatki bieżące – należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78b ust. 10 ustawy;
7. statystycznej liczbie uczniów – należy przez to rozumieć statystyczną liczbę uczniów w rozumieniu art. 78c ustawy;
8. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wasilków.

Rozdział 2

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną publiczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną publiczne przedszkole specjalne otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca publiczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną publiczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną publiczna szkoła, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

6. Prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną publiczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego i szkoła podstawowa, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację z budżetu gminy (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

7. Prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną publiczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa i gimnazjum, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa niebędąca szkołą podstawową specjalną, w której zorganizowano oddział przedszkolny, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne przedszkole specjalne otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Niepubliczna szkoła podstawowa niebędąca szkołą podstawową specjalną, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 6. 1. Niepubliczne: przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego i szkoła podstawowa, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację z budżetu gminy (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne: przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa i gimnazjum, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każde uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

Rozdział 3 **Tryb udzielania dotacji**

§ 7. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Jeśli organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną z wymienionych w § 3, 4 i 5 jednostek, wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa dla każdej z jednostek odrębnie.

3. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest poinformować na piśmie gminę w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

§ 8. 1. Organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu do dnia 5-go grudnia, składa w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostek, o których mowa w § 3, 4 i 5, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia danego roku budżetowego.

Rozdział 4 **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 9. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Wasilkowie pisemne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji:

- 1) półroczne – w terminie do dnia 15 lipca danego roku;
- 2) roczne – w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku likwidacji jednostki, w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący zobowiązany jest w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji do przekazania rocznego rozliczenia.

4. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń z udzielonej dotacji.

5. Organ prowadzący ma prawo do złożenia korekty rocznego rozliczenia.

6. Dotację przyznaną na dany rok kalendarzowy, należy wykorzystać do dnia 31 grudnia roku, na który została przyznana.

7. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym dokonywane jest przez gminę w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący.

8. Ustalona kwota zobowiązania gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostek w terminie 14 dni od przekazania informacji.

9. Dotacja w części niewykorzystanej do końca okresu wskazanego w ust. 6, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

10. Dokumenty finansowe, stanowiące podstawę do rozliczenia otrzymanych dotacji winny zawierać zapis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wasilków, w roku, w kwociezł, dotyczący(nazwa dotowanej jednostki)” oraz pieczęć i podpis dyrektora jednostki.

§ 10. Środki dotacji przekazanej w danym roku budżetowym tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami bieżącymi roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były już przedmiotem rozliczenia dotacji.

Rozdział 5 **Tryb i zakres kontroli**

§ 11. 1. Gmina może przeprowadzić w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów i innych dokumentów w zakresie prawidłowości pobrania dotacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Wasilkowa.

4. Upoważnienie do protokołu kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy i adresu kontrolowanej jednostki,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo wglądu do:

- 1) dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, dokonywania z nich odpisów, wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę;
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

§ 12.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanej jednostki, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanej jednostki;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowaną jednostkę;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanej jednostki, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanej jednostce. Kontrolowana jednostka podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni w protokole adnotację. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli kontrolowanej jednostce.

6. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli takowe wystąpiły.

7. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 13. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, wszczyną się postępowanie administracyjne na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 14. Tracą moc uchwały:

1. Nr VII/40/15 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 1017),

2. Nr XIX/132/16 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/40/15 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 1134).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Adam Półtorak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXX/237/17
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....

3. Dane kontaktowe:

a) adres do korespondencji.....

b) nr telefonu.....

c) adres poczty elektronicznej.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

5. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły/placówki niepublicznej:

.....

6. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja:

.....

7. Planowana liczba uczniów w roku

Planowana miesięczna liczba:		styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
1	w przedszkolu		
a	uczniów z Gminy Wasilków		
b	uczniów spoza Gminy Wasilków		
c	uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
d	uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych		
2	w innej formie wychowania przedszkolnego		
a	uczniów z Gminy Wasilków		
b	uczniów spoza Gminy Wasilków		
c	uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
d	uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych		
3	w szkole podstawowej		
a	uczniów w oddziale przedszkolnym		
b	uczniów w klasach I-VI		

c	uczniów spoza Gminy Wasilków w oddziale przedszkolnym		
d	uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
e	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
4	w gimnazjum		
a	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

8. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

Wyszczególnienie	Liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności	
	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
przedszkole		
inna forma wychowania przedszkolnego		
szkoła podstawowa		
oddział przedszkolny w szkole podstawowej		
gimnazjum		

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXX/237/17

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 23 lutego 2017 r.

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
 –osoby prawnej lub imię i nazwisko
 osoby fizycznej)*

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca,
 z tym że w miesiącu grudniu do dnia
 5-go grudnia

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
 według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły:

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Aktualna liczba uczniów	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności

b) w szkole podstawowej

Aktualna liczba uczniów	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności

- w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

Aktualna liczba uczniów	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności

c) w gimnazjum

Aktualna liczba uczniów	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności

d) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej-.....

e) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, gimnazjum-

3. Liczba uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi w wieku do lat 5 przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza Gminy Wasilków:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa i adres gminy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXX/237/17

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 23 lutego 2017 r.

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
 –osoby prawnej lub imię i nazwisko
 osoby fizycznej)*

Przekazać w terminie:
 do 15 lipca danego roku
 i 20 dni po zakończeniu roku

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Wasilków

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

2. Rozliczenie za okres:

a) I półrocze roku,

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
 otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej lub gimnazjum w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:		
		liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Wasilków:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		

Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi ogółem, w tym:	
a	wynagrodzenia nauczycieli	
b	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
2	Wydatki związane z utrzymaniem pomieszczeń:	
a	czynsze, dzierżawy i inne opłaty za najem	
b	zakup energii, woda, ciepła, opłaty telekomunikacyjne	
c	remonty bieżące pomieszczeń, sprzętu, urządzeń i naprawy	
3	Zakup pomocy dydaktycznych	
4	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
5	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
RAZEM:		

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)