



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 23 marca 2017 r.

Poz. 1142

UCHWAŁA NR XLIX/285/17 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE

z dnia 15 marca 2017 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Sokółce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) Rada Miejska w Sokółce uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej w Sokółce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XI/68/15 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Sokółce (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 1735).

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sokółce
Daniel Supronik

Załącznik do uchwały nr XLIX/285/17

Rady Miejskiej w Sokółce

z dnia 15 marca 2017 r.

Statut Biblioteki Publicznej w Sokółce

§ 1. Biblioteka Publiczna w Sokółce zwana dalej „Biblioteką”, jest gminną instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r., poz. 642 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.),
- 3) aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Biblioteki jest Sokółka, a terenem działania Gmina Sokółka.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sokółka, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Sokółki.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela pełniąca zadania biblioteki powiatowej Biblioteka Publiczna w Dąbrowie Białostockiej oraz Książnica Podlaska w Białymstoku.

5. Biblioteka może tworzyć i prowadzić na terenie gminy swoje filie.

§ 4. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury i wpisana jest do rejestru instytucji kultury organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu.

3. Biblioteka używa do znakowania księgozbioru pieczęci okrągłej z napisem w otoku nazwy własnej w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozbudzaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, edukacyjny i informacyjny,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego.

III. Organizacja Biblioteki i jej organy

§ 7. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor Biblioteki zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich uprawnienia zwierzchnika służbowego.

4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

§ 8. Organizację wewnętrzną Biblioteki, w tym zakres działania działów, oddziałów, filii oraz innych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w Bibliotece określa Regulamin Organizacyjny opracowany i wprowadzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza Sokółki.

§ 9. 1. Przy Bibliotece mogą działać powoływane przez Dyrektora stałe lub doraźne organy opiniodawczo-doradcze.

2. Zakres i formy działania tych organów określa regulamin organizacyjny Biblioteki.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych:

2. Biblioteka Publiczna w Sokółce składa się z 6 placówek bibliotecznych na terenie gminy Sokółka:

1) Główna siedziba – Os. Centrum 21, 16-100 Sokółka

wypożyczalnia i czytelnia

2) Oddział dla Dzieci – ul. Sikorskiego 25, 16-100 Sokółka

wypożyczalnia i czytelnia

3) Filia Biblioteczna nr 1 – Os. Zielone 4, 16-100 Sokółka

wypożyczalnia i czytelnia

4) Filia Biblioteczna nr 2 – ul. Broniewskiego 18, 16-100 Sokółka

wypożyczalnia i czytelnia

5) Filia Biblioteczna – Stara Kamionka 64, 16-100 Sokółka

wypożyczalnia i kąciak czytelniany

6) Filia Biblioteczna – Stara Rozedranka 1, 16-100 Sokółka

wypożyczalnia i kąciak czytelniany

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy oraz innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest jej plan finansowy, zatwierdzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

5. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi do zatwierdzenia roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego biblioteki.

§ 12. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Biblioteki upoważniony jest jej Dyrektor.

§ 13. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, a uzyskane w ten sposób środki ma obowiązek przeznaczyć na cele statutowe.

V. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w Statucie następują w trybie określonym dla jego nadania.