



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 1356

### UCHWAŁA NR XXXI/378/2017 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 29 marca 2017 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, 774, 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887, 1948) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984, 2260 i z 2017 r. poz. 191) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta Suwałki, ujęte w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc:

- 1) uchwała nr XLII/457/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 4254);
- 2) uchwała nr XVII/180/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 1077);
- 3) uchwała nr XXI/260/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i objętych ochroną na terenie miasta Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 2903).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach**  
*Zdzisław Przełomiec*

**Załącznik nr 1** do uchwały nr XXXI/378/2017

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 29 marca 2017 r.

**Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki**

1. Dotacja udzielana z budżetu Gminy Miasto Suwałki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, znajdującym się na terenie Miasta Suwałki, może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, 774, 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887, 1948 i z 2017 r. poz. 60), z zastrzeżeniem określonym w ust. 7 i 8.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

3. Określona na dany rok w budżecie Gminy Miasto Suwałki wysokości środków przeznaczonych na dotacje oraz termin składania wniosków ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

4. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niezaliczona do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

5. W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielna przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013). Przez pomoc de minimis – należy rozumieć pomoc spełniającą warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013). W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona. Podmiot ubiegających się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

6. Dotacją mogą być objęte:

- 1) remont elewacji oraz dachu;
- 2) remont stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej;
- 3) wykonanie projektu budowlanego remontu elewacji, dachu i stolarek.

7. Dotacja na wykonanie projektu budowlanego jest przyznawana pod warunkiem zrealizowania prac wskazanych w projekcie w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych. W przypadku niezrealizowania tych prac we wskazanym terminie dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

8. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Prezydenta Miasta Suwałk. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.

9. Wnioski należy składać w terminie do dnia 30 kwietnia roku, w którym prace mają być zrealizowane oraz dotowane.

10. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miejskiego w Suwałkach do ostatniego dnia terminu naboru wniosków.

11. Złożenie wniosku o dotację nie oznacza przyznania dotacji oraz nie gwarantuje uzyskania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

12. Informację o złożonych wnioskach podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach w ciągu trzech tygodni od upływu terminu na składanie wniosków.

13. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje pięcioosobowa komisja powołana na dwa lata Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk. W skład komisji wchodzi między innymi reprezentanci Rady Miejskiej w Suwałkach, po jednej osobie wskazanej przez Komisję Strategii i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisję Finansowo - Budżetową Rady Miejskiej w Suwałkach. Regulamin pracy komisji określi Prezydent Miasta Suwałk.

14. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) walory zabytkowe i architektoniczne obiektu;
- 2) znaczenie planowanych prac dla stanu obiektu oraz dla wizerunku miasta;
- 3) udokumentowana dotychczasowa dbałość wnioskodawcy o zabytek.

15. Komisja opiniująca wnioski przedstawia propozycję rozdysponowania środków przewidzianych na dotacje Prezydentowi Miasta Suwałk, który w ciągu 6 tygodni od upływu terminu naboru wniosków przedkłada Radzie Miejskiej w Suwałkach propozycję udzielania dotacji.

16. Rada Miejska w Suwałkach podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

17. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach, a każdy wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie o treści podjętej uchwały w zakresie złożonego wniosku.

18. W razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w ust. 9, Prezydent Miasta Suwałk może ogłosić dodatkowy nabór wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy.

19. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków finansowych, na przykład w wyniku rezygnacji wnioskodawcy z przyznanej dotacji lub niepodpisania przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie umowy o dotację, Rada Miejska może, na wniosek Prezydenta, przyznać dotację innemu wnioskodawcy, którego wniosek został złożony w ramach naboru, a dotacja nie została mu przyznana z powodu wyczerpania środków zarezerwowanych na dotacje w budżecie Gminy Miasto Suwałki.

20. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Miejską w Suwałkach uchwały przyznającej dotacje zawierane są umowy z poszczególnymi podmiotami.

21. W umowach zawieranych przez Gminę Miasto Suwałki określa się w szczególności:

- 1) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 2) zakres prac lub robót oraz termin ich realizacji;
- 3) zobowiązanie wnioskodawcy o zapewnieniu pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które udzielono dotację;
- 4) tryb kontroli w trakcie realizacji zadania oraz odbioru końcowego z udziałem przedstawiciela Prezydenta Miasta Suwałk;
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym i finansowym przez podmiot otrzymujący dotację.

22. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego rozliczenia dotacji obejmującego zakres merytoryczny i finansowy, zawierającego:

- 1) w przypadku finansowania z dotacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:
  - a) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją,

- b) protokół końcowego odbioru prac z udziałem upoważnionego przedstawiciela Prezydenta Miasta Suwałk,
  - c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków Gminy Miasto Suwałki,
- 2) w przypadku finansowania z dotacji projektu budowlanego:
- a) projekt budowlany,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię faktury opatrzonej informacją o dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasto Suwałki,
  - c) pozwolenie konserwatorskie oraz pozwolenie na budowę.
23. Środki finansowe przekazywane są po zakończeniu prac objętych umową i po przedstawieniu i przyjęciu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 21.
24. Dotacja musi zostać wykorzystana w danym roku kalendarzowym w całości.
25. Prezydent Miasta Suwałk prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Suwałkach.
26. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
- 1) wskazanie zabytku;
  - 2) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę oraz siedzibę jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
  - 3) informację o wysokości dotacji oraz o jej rozliczeniu;
  - 4) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prowadzenie prac lub robót przy zabytkach.
27. Do dnia 31 marca roku następnego po roku udzielenia dotacji Prezydent Miasta Suwałk przedstawia Radzie Miejskiej informację o udzielonych dotacjach, zawierającą:
- 1) wskazanie zabytku;
  - 2) imię i nazwisko osoby lub nazwę jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
  - 3) informację o wysokości dotacji oraz o jej rozliczeniu;
  - 4) informację o przyznanych i niewykorzystanych dotacjach z podaniem przyczyn ich niewykorzystania.

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK**  
**ul. Adama Mickiewicza 1**  
**16-400 Suwałki**

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI**  
**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE**  
**PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU, ZNAJDUJACYM SIĘ NA TERENIE MIASTA**  
**SUWAŁKI**

**A. WNIOSKODAWCA**

**1. IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

.....  
.....  
.....

**2. ADRES ZAMIESZKANIA lub SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

.....  
.....

NR TELEFONU: .....

**3.**

NIP														
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

lub

PESEL														
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**5. 4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)**

a) FORMA PRAWNA

.....

b) NAZWA i NR REJESTRU /EWIDENCJI

.....

c) DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI .....

d)

REGON														
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)

.....  
.....



słownie: .....

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC .....

5. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)

**E. UZYSKANE POZWOLENIA, UZGODNIENIA LUB ZAŚWIADCZENIA**

1) POZWOLENIE KONSERWATORSKIE

POZWOLENIE NR ..... / ..... z dnia ....., decyzja znak: .....

2) POZWOLENIE NA BUDOWĘ

DECYZJA NR ...../..... z dnia ....., decyzja znak: .....

3) POTWIERDZENIE SKUTECZNOŚCI ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym) lub inne stosowne ZAŚWIADCZENIE z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach

pismo znak: ..... z dnia .....

4) ZALECENIA KONSERWATORSKIE, pismo znak: ..... z dnia .....

**F. WYKAZ PRAC PRZY ZABYTKU, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT**

Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

**G. INFORMACJA O SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI** .....

**H. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW** (podkreślono załączniki obowiązkowe w przypadku każdego wniosku)

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej lub akt notarialny);
- 2) pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;

- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub umowa z projektantem na wykonanie projektu budowlanego (6 egz. projektu);
- 4) pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub zalecenia konserwatorskie do sporządzenia projektu budowlanego;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych, w przypadkach określonych w Prawie budowlanym, albo inne stosowne zaświadczenie z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach;
- 6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, uchwała współwłaścicieli zabytku nieruchomości o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Suwałki umowy na udzielenie dotacji;
- 8) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, informacja o pomocy *de minimis* otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona wg zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, 1948);
- 9) W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis*, uzyskanie tej pomocy wymaga dodatkowego przedłożenia:
  - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, oraz w zakresie pozostałych informacji - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
- 10) w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna, dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy,
- 11) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku (min. 4 zdjęcia).

## I. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie jej pokrycie z innego źródła finansowania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Suwałkach danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą udzielania dotacji na prace objęte wnioskiem (art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....  
PODPIS WNIOSKODAWCY