



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 207

UCHWAŁA NR XVII/110/2016 RADY GMINY SOKOŁY

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sokolach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, poz. 1583), uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sokolach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVIII/140/2013 Rady Gminy Sokóły z dnia 5 marca 2013 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sokolach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 1588).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Hanna Maria Kurzyna

Załącznik do uchwały nr XVII/110/2016
Rady Gminy Sokoły
z dnia 29 grudnia 2016 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOKOŁACH

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokołach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Sokoły.

2. Ośrodek został powołany na mocy uchwały nr 46/X Gminnej Rady Narodowej w Sokołach z dnia 29 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedziba Ośrodka mieści się w Sokołach przy ul. Rynek Mickiewicza 10.

5. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: „Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokołach”.

6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i dokładnym adresem Ośrodka.

7. Ośrodek działa w granicach administracyjnych Gminy Sokoły.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162);
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1355);
- 6) ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575);
- 10) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 13) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- 14) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785)
- 15) ustawy z dnia 20 kwietnia 2005 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645);
- 16) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U z 2016 r. poz. 195);
- 17) ustawa z dnia 26 października 1992 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487);

- 18) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;
- 19) niniejszego statutu.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA

§ 3. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) rozpoznanie i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin mających trudności w samodzielnym funkcjonowaniu w społeczeństwie, podejmowanie działań prowadzących do ich życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem oraz zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.;
- 2) realizacja zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumień, uchwał Rady Gminy Sokoły oraz zarządzeń lub upoważnień Wójta Gminy.

§ 4. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie gminy Sokoły;
- 2) praca socjalna;
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń;
- 4) udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych;
- 5) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 6) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci i jego wypłata.
- 10) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.;
- 11) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej;
- 12) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
- 13) obsługa organizacyjno - techniczna zespołu interdyscyplinarnego;
- 14) kierowanie wniosków o ustalanie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
- 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 16) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w art. 17 ustawy o pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej z pomocy społecznej, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ośrodek może realizować także inne zadania wynikające z przepisów szczególnych na podstawie stosownych upoważnień.

4. Ośrodek może realizować zadania finansowane lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

5. Ośrodek do realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

§ 6. Ośrodek sporządza ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

§ 7. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, Powiatowym Urzędem Pracy, służbą zdrowia, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3 ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Sokoły. Wójt wykonuje również czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do kierownika.

3. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.

5. W czynnościach przekraczających zakres pełnomocnictwa, czynności prawne w imieniu Ośrodka podejmuje Wójt Gminy Sokoły.

6. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za ich prawidłową realizację.

8. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

9. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań wydaje, w ramach zwykłego zarządu lub w granicach udzielonych pełnomocnictw zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

§ 9. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik;
- 2) główny księgowy;
- 3) pracownicy socjalni;
- 4) pracownik ds. świadczeń rodzinnych;
- 5) pracownik ds. świadczenia wychowawczego.

2. W Ośrodku mogą być zatrudniani asystenci rodziny.

§ 10. 1. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik, dokonuje podziału obowiązków i ustala zakresy czynności pracowników.

2. Prawa i obowiązki, wymagania, kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Ośrodku określają odpowiednie przepisy prawa oraz wydane na ich podstawie przepisy wewnętrzne.

3. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

4. Zasady wynagradzania, premiowania i nagradzania pracowników określa Kierownik w formie regulaminu.

5. Na wniosek Kierownika Ośrodka Wójt może upoważnić w formie pisemnej innego pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania należącego do zakresu działania Ośrodka, a także może upoważnić do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

6. Obowiązki kierownika podczas jego nieobecności pełni wyznaczony przez kierownika pracownik Ośrodka.

Rozdział 4 GOSPODARKA FINANSOWA

- § 11.** 1. Ośrodek jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych.
2. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka regulują przepisy odrębne.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków.
4. Działalność Ośrodka i zadania są finansowane ze środków otrzymywanych z budżetu państwa i budżetu gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ośrodek może otrzymywać środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność z innych źródeł.
6. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

- § 12.** 1. Za całość gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada Kierownik.
2. Obowiązki dotyczące gospodarki finansowej w zakresie powierzonym przez Kierownika Ośrodka pełni główny księgowy jednostki.

Rozdział 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 13.** Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane jedynie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.