



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 18 kwietnia 2017 r.

Poz. 1475

UCHWAŁA NR XXIII/148/17 RADY GMINY TRZCIANNE

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznym przedszkolom, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Trzcianne przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Trzcianne prowadzonym na terenie gminy Trzcianne szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznym przedszkolom, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych oraz zakres trybu i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przez to przedszkole, oddział przedszkolny, punkt przedszkolny i zespół wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, wskazane w § 3 ust. 1-6;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko uczęszczające do przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego i zespołu wychowania przedszkolnego;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzcianne;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);

§ 3. 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje dotacji, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Niepubliczne przedszkola, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej ogólnej dla Gminy. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b i 2ea ustawy.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

6. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę złożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Trzcianne nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego roku kalendarzowego, w którym dotacja zostanie udzielona.

§ 5. Organ prowadzący szkołę lub placówki zobowiązany jest do:

- 1) składania do Urzędu Gminy Trzcianne w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, z wyszczególnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, oraz z informacją o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy Trzcianne zawierająca imię i nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Na podstawie informacji pisemnej organ dotujący ustala wysokość dotacji dla szkoły na dany miesiąc;
- 2) składania do Urzędu Gminy Trzcianne w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Jeśli organ prowadzący prowadzi kilka szkół to informację o licznie uczniów sporządza dla każdej szkoły odrębnie;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji zawierającej informację o rzeczywistej liczbie uczniów;
- 4) zgłaszania na piśmie zmiany wszelkich danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

§ 6. 1. Dotacja udzielona szkole ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego uczniów w stosunku do liczby uczniów przyjętej do obliczenia wysokości dotacji na podstawie wniosku, o którym mowa w § 4.

2. W przypadku stwierdzenia, iż nastąpiła pomyłka w przekazanej informacji o stanie uczniów, organ prowadzący szkołę lub podmiot dotowany może przedłożyć do organu dotującego korektę. Wyrównanie dotacji nastąpi w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

3. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez szkoły lub otrzymania przez Gminę dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te szkoły, wysokość dotacji dla poszczególnych placówek realizujących te zadania może zostać podwyższona o kwotę otrzymaną dodatkową z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

§ 7. 1. Dotacje przekazuje się w 12 częściach w terminie do dnia ostatniego każdego miesiąca, na rachunek bankowy, z tym że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

2. Do czasu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części subwencji oświatowej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, będzie ona przekazywana według kwoty na jednego ucznia obowiązującej w poprzednim roku budżetowym. Po otrzymaniu w/w informacji organ dotujący dokona wyrównania dotacji.

3. Informację o wysokości dotacji przypadającej na jednego ucznia miesięczne na nowy rok budżetowy w poszczególnych typach szkół organ dotujący przekazuje organom prowadzącym niezwłocznie po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej dla Gminy Trzciannie na dany rok budżetowy.

4. Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do przedszkola niepublicznego lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego dotacja nie przysługuje.

§ 8. W przypadku zaprzestania prowadzenia jednostki dotowanej organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Trzciannie rozliczenie o którym mowa w § 5 pkt 2 niniejszej uchwały, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu likwidacji jednostki dotowanej.

§ 9. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w § 5 pkt 1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 2) wykorzystanie dotacji przyznanej szkole, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 2, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania.

2. Kontrolę o której mowa w ust.1, przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Trzciannie, zwani dalej „kontrolującymi” na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Trzciannie, zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwa i adres kontrolowanego;
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 5) zakres i czas trwania kontroli.

3. Czynności kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

4. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków i środków do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Kontrolujący ma prawo sporządzić kopię dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

7. Podmiot kontrolowany zostanie poinformowany o terminie kontroli na trzy dni przed planowaną kontrolą w formie pisemnej lub telefonicznej.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisany jest przez kontrolującego i osobę reprezentującą kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jej organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

8. Osoba reprezentująca jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Trzcianne w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzcianne.

§ 12. Traci moc uchwała nr VIII/42/15 Rady Gminy Trzcianne z dnia 1 czerwca 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznym przedszkolom, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Trzcianne przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania zmieniona uchwałą nr IX/54/15 Rady Gminy Trzcianne z dnia 31 lipca 2015 r. oraz uchwałą nr XXII/136/17 Rady Gminy Trzcianne z dnia 30 stycznia 2017 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Wasilewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/148/17

Rady Gminy Trzcianne

z dnia 29 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego).....
(miejscowość i data)**Wniosek o udzielenie dotacji w roku**.....**Wójt Gminy Trzcianne**
Ul. Wojska Polskiego 10
19-104 Trzcianne**1. Dane wnioskodawcy:**a) nazwa organu prowadzącego
.....b) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu
.....

c) NIP.....

Regon.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*a) pełna nazwa
.....b) dokładny adres szkoły/przedszkola/inna forma wychowania przedszkolnego* wraz z numerem kodu i numerem telefonu
.....

c) adres e-mail.....

d) NIP..... Regon.....

e) numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wraz z datą wpisu
.....**3. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym, na który ma być udzielna dotacja:**

-planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia

Z wyszczególnieniem :

a) uczniów oddziału przedszkolnego

b) uczniów niepełnosprawnych

c) zamieszkałych poza Gminą Trzcianne

4. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym, na który ma być udzielona dotacja:

-planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia

Z wyszczególnieniem:

a) uczniów oddziału przedszkolnego

b) uczniów niepełnosprawnych

c) zamieszkałych poza Gminą Trzcianne

5. Numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* właściwy do przekazywania dotacji:

.....
6. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

7. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/148/17

Rady Gminy Trzcianne

z dnia 29 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego).....
(miejscowość i data)**Wójt Gminy Trzcianne
ul. Wojska Polskiego 10
19-104 Trzcianne****Informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów
w miesiącu roku**1. Nazwa i adres oraz NIP i REGON jednostki:.....
.....2. Nazwa i adres organu prowadzącego/imię i nazwisko i adres osoby fizycznej:
.....
.....

3. Typ jednostki:

4. Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Trzcianne

5. Ogólna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

Poszczególne grupy (należy wpisać klasy np. „0”, kl. I, kl. II itp.)	Liczba uczniów w miesiącu	W tym uczniów:	
		niepełnosprawnych: z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	mniejszości narodowych i grup etnicznych
RAZEM			

6. Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL ucznia	Adres zamieszkania

Uwaga:

1. Do każdej jednostki należy złożyć osobną informację wskazując typ jednostki, z tym, że w przypadku szkoły podstawowej należy odrębnie podać dane szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis osoby składającej informację).....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu)

