



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 kwietnia 2017 r.

Poz. 1730

UCHWAŁA NR XIX/145/17 RADY POWIATU ZAMBROWSKIEGO

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 i 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 1010, poz. 2169 i z 2017 r. poz. 60) Rada Powiatu Zambrowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza szkoły;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną;
- 5) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Zambrowski;
- 6) kontrolowanym - rozumie się przez to szkołę, której udzielono dotacji.

§ 3. 1. Dotacje z budżetu powiatu udzielane są:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat;
- 2) pozostałym niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w pkt 1, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat.

2. W przypadku, gdy powiat nie prowadzi typu i rodzaju szkół publicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez najbliższy powiat. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkoły tego samego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół tego typu i rodzaju w najbliższym województwie.

§ 4. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, złożony w Starostwie Powiatowym w Zambrowie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona.

§ 5. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do:

- 1) składania do Starostwa Powiatowego w Zambrowie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, sporządzonej na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca;
- 2) składania do Starostwa Powiatowego w Zambrowie informacji o liczbie uczniów, którzy w poprzednim miesiącu spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sporządzonej na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
- 3) składania do Starostwa Powiatowego w Zambrowie sprawozdania finansowo – opisowego zawierającego rozliczenie dotacji, sporządzonego na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 5) prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje o rzeczywistej liczbie uczniów, a w przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, również ich uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 6) umieszczania w sposób trwały na dowodach księgowych finansowych opisu określającego nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Zambrowskiego;
- 7) zgłaszania zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

§ 6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w 12 miesięcznych transzach. Transze za okres 1 stycznia - 30 listopada przekazywane są w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, transza za grudzień przekazywana jest do 15 dnia tego miesiąca.

§ 7. Dotacja udzielona szkole ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego uczniów w stosunku do liczby uczniów przyjętej do obliczenia wysokości dotacji na podstawie wniosku, o którym mowa w § 4.

§ 8. 1. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, udzielana jest na podstawie informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, po dokonaniu korekty wypłaconej w poprzednim miesiącu dotacji na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Kwota dotacji przekazana w miesiącu grudniu na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

§ 9. Sprawozdanie finansowo-opisowe, o którym mowa w § 5 pkt 3, składane za IV kwartał każdego roku jest jednocześnie rozliczeniem rocznym, obejmującym wszystkie środki otrzymane przez szkołę od powiatu w tym roku budżetowym jako dotacja przysługująca szkole na podstawie art. 90 ust. 2a i 3 ustawy, w tym środki stanowiące wyrównanie bądź uzupełnienie dotacji za lata poprzednie.

§ 10. 1. Zwrotowi do budżetu powiatu podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości;
- 2) niewykorzystana;
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności na pokrycie innych wydatków niż określone art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1, następuje do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

3. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi w następujący sposób:

- 1) w przypadku dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, od dnia następującego po terminie określonym w ust. 2 do dnia jej zwrotu;
- 2) w przypadku dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

4. W przypadku zakończenia działalności w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący dotowaną jednostkę zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji oraz zwrotu niewykorzystanych, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości środków udzielonych z budżetu powiatu w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 11. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność liczby uczniów wykazywanej w informacjach i oświadczeniach, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2, ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, określonym w art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego sprawozdania finansowo-opisowego, o którym mowa w § 5 pkt 3, z dokumentacją organizacyjną, dokumentacją finansową i dokumentacją przebiegu nauczania.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Zambrowskiego. Upoważnienie zawiera określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą.

3. Kontrolowany zostanie poinformowany co najmniej na siedem dni przed planowaną kontrolą o kontroli, jej terminie i osobach mających ją przeprowadzać.

4. Kontrola prowadzona jest w siedzibie kontrolowanego.

5. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 12. 1. Z wyników przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;

- 7) informacje w sprawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują osoby kontrolujące i osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego. W przypadku odmowy lub braku możliwości podpisania protokołu przez osobę upoważnioną do reprezentowania kontrolowanego, w protokole zamieszcza się stosowną adnotację o tym fakcie oraz przyczynach nie podpisania protokołu.

4. Odmowa lub braku możliwości podpisania protokołu przez osobę upoważnioną do reprezentowania kontrolowanego nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 13. W przypadku, gdy zostanie stwierdzone wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a szkoła nie zwróci dotacji w terminach określonych w art. 251 ust. 1 i 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Starosta Zambrowski wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu, termin zwrotu oraz datę od której nalicza się odsetki.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zambrowskiego.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XI/62/15 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 2157).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Zambrowskiego
Sławomir Baran

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/145/17
Rady Powiatu Zambrowskiego
z dnia 28 marca 2017 r.

.....
(pieczęć szkoły)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:
.....

Adres szkoły:
.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:
.....

Adres osoby/organu prowadzącego:
.....

REGON: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:
.....

Podstawa prawna reprezentacji/pełniona funkcja:
.....

4. Numer i data ostatniego, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek
.....

5. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku i nr rachunku:
.....

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
.....

6. Planowana liczba uczniów w roku:

Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień

7. Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIX/145/17
Rady Powiatu Zambrowskiego
z dnia 28 marca 2017 r.

.....
(pieczęć szkoły)

INFORMACJA
o aktualnej liczbie uczniów
w miesiącu roku

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:
.....

Adres szkoły:
.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:
.....

Adres osoby/organu prowadzącego:
.....

REGON: NIP:

3. Niniejszym oświadczam, że liczba uczniów wg stanu na 1 wynosi:,

(miesiąc i rok)

w tym: uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku i nr rachunku:
.....

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIX/145/17
Rady Powiatu Zambrowskiego
z dnia 28 marca 2017 r.

OŚWIADCZENIE

**o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w miesiącu roku**

.....
(Nazwa osoby/organu prowadzącego)

Oświadczam, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu w roku wyniosła w :

.....
(Nazwa Szkoły)

.....
(liczba uczniów)

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XIX/145/17
Rady Powiatu Zambrowskiego
z dnia 28 marca 2017 r.

.....
(Nazwa Szkoły)

.....
(miejscowość i data)

Sprawozdanie finansowo-opisowe - rozliczenie otrzymanej dotacji za okres *)

..... jako osoba/organ prowadzący
(nazwa osoby/organu prowadzącego)

.....wpisanej do ewidencji szkół i placówek
(nazwa szkoły)

niepublicznych prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego zgodnie z zaświadczeniem Nr z dnia przedkładam sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji.

Wysokość udzielonej dotacji w wynosi zł.

(słownie:.....).

Informacja o liczbie uczniów/wychowanków

miesiąc	liczba uczniów/wychowanków (łączna suma za miesiące sprawozdawcze)	dotacja należna	dotacja przekazana	różnica		uwagi
				nadpłata	niedopłata	
I-III						
IV-VI						
VII-XI						
X-XII						
Razem I-XII						

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

Lp.	wyszczególnienie	plan	wykonanie	
			ogółem	w tym ze środków powiatu
DANE FINANSOWE W ZŁOTYCH				
I.	Razem koszty, w tym:			
1.	Wynagrodzenie osobowe (brutto)			
2.	Wynagrodzenie bezosobowe			
3.	Pochodne od wynagrodzeń			
4.	Inne koszty bezpośrednie			
	a) Wynajem sal			
	b) Materiały i wyposażenie			
	c) Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek			
	d) Koszty organu prowadzącego szkołę			
	e) Usługi obce (media)			
	f) Pozostałe **)			

Oświadczenia osoby/osób reprezentującej/ych organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za sprawy
finansowe)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

*) – wpisać właściwy okres (np. I kwartałroku/ /rok)

***) – należy dokładnie określić ich nazwy