



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 kwietnia 2017 r.

Poz. 1764

UCHWAŁA NR XXV/158/17 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szumowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948) oraz art. 131 ust. 4, 5, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Szumowo;
- 2) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2. 1. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Szumowo:

- 1) oboje rodzice pracują – 10 pkt;
- 2) deklaracja opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie i korzystania z posiłków – 8 pkt;
- 3) rodzic kandydata zamieszkuje lub pracuje na terenie Gminy Szumowo – 6 pkt;
- 4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, kontynuuje uczęszczanie do tego przedszkola – 4 pkt;
- 5) rodzina kandydata jest objęta wsparciem ośrodka pomocy społecznej – 2 pkt;
- 6) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 pkt.

2. Za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia co najmniej jeden z warunków:

- 1) pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
- 2) pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne;
- 3) pobiera naukę w trybie dziennym.

3. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędną liczbę punktów, od liczby miejsc, komisja kwalifikacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 3. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa:

- 1) w § 2 ust. 1 pkt 1 – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym lub zaświadczenie o samozatrudnieniu lub prowadzeniu gospodarstwa;
- 1) w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 – oświadczenie rodzica;
- 2) w § 2 ust. 1 pkt 4 – potwierdzenie dyrektora przedszkola lub szkoły;
- 3) w § 2 ust. 1 pkt 5 – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
- 4) w § 2 ust. 1 pkt 6 – kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XV/97/16 Rady Gminy Szumowo z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szumowo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Elżbieta Szumańska