



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 września 2023 r.

Poz. 4576

UCHWAŁA NR XXXIX/310/2023 RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Brańsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Brańsk, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/241/2017 Rady Gminy Brańsk z dnia 7 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Brańsk (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 3103).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodnicząca Rady Gminy
Grażyna Płonowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/310/2023
Rady Gminy Brańsk
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

WARUNKI I TRYB WSPIERANIA I FINANSOWANIA ROZWOJU SPORTU W GMINIE BRAŃSK

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie Brańsk następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubom sportowym (w tym uczniowskim klubom sportowym) działającym na obszarze Gminy Brańsk, których celem jest kultura fizyczna.

2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu będzie służyło realizacji celu publicznego. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Brańsk;
- 2) zapewnienie społeczności lokalnej dostępności do działalności sportowej prowadzonej przez kluby;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowych i rekreacyjnych;
- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Brańsk.

§ 2. Warunki wspierania rozwoju sportu oraz wysokość dotacji:

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie dotacji celowej. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby sportowe, które:

- 1) realizują cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2;
- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- 3) działają na terenie gminy Brańsk;
- 4) prowadzą systematycznie szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy w danej dyscyplinie sportu;
- 5) dysponują odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową oraz uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie i finansowanie sportu w danym roku budżetowym określa Rada Gminy Brańsk w uchwale budżetowej.

4. W przypadku dofinansowania (wsparcia) zadania wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów jego realizacji.

5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana klub składa w formie pisemnej aktualizację wniosku w tym kosztorysu i harmonogramu działań.

6. Dotacja może zostać udzielona po przeprowadzeniu przez Wójta postępowania konkursowego.

7. Dotacja może być przeznaczona na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu, w szczególności na pokrycie niżej wymienionych kosztów:

- 1) merytorycznych, bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania publicznego:
 - a) transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
 - b) wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
 - c) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,

- d) zakup sprzętu sportowego, niezbędnego do realizacji zadania,
- e) w przypadku organizacji zawodów lub imprez sportowych i rekreacyjnych - zakup nagród rzeczowych uczestnikom zadania;

2) obsługi zadania:

- a) obsługi sędziowskiej,
- b) obsługi medycznej;

3) promocji zadania (w tym projekt i wykonanie);

4) innych (zakup licencji, wpisowe na turnieje, ubezpieczenie, ochrona imprezy, itp.).

8. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- 2) transfery zawodnika do innego klubu,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub
- 4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 3. Konkurs:

1. Wójt ogłasza konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Brańsk, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

2. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte, co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs;
- 2) miejsce i termin składania ofert;
- 3) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu
- 5) warunki merytoryczne i finansowe realizacji zadania

3. Oferta złożona przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinna zawierać, co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę oferenta;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania – w tym określenie: dyscypliny i zakresu zadania, miejsca i terminu realizacji, liczby uczestników, liczby szkolących i ich uprawnienia;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys);
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram).

4. Do oferty, o której mowa w ust. 3 należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania ofert;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;

§ 4. Rozpatrywanie ofert:

1. W celu oceny formalno-merytorycznej, zaopiniowania wniosków, wyłonienia klubów do otrzymania dotacji oraz zaproponowania wysokości dotacji, Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową i określa tryb jej działania.

2. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi;
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji.

3. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

4. Wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Umowa:

1. Uruchomienie środków na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, a klubem sportowym.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

4. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

5. Kluby sportowe, z którymi umowa zostanie zawarta, zobowiązują się do umieszczenia logo Gminy Brańsk na wszystkich materiałach: promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania. Wielkość logo powinna być proporcjonalna do wielkości innych oznaczeń.

§ 6. Kontrola wykonania zadania i rozliczenie:

1. W trakcie realizacji zadania gmina ma prawo do kontroli realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) żądania informacji o jego przebiegu;
- 2) badania efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) oceny prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzania kserokopii dokumentów.

2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobranie nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

3. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 7. Postanowienia końcowe:

Do postępowań w sprawie udzielenia dotacji na rozwój sportu wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIX/310/2023
Rady Gminy Brańsk
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Brańsk na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa:
2. Forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
5. NIPREGON
6. Adres siedziby:
7. Adres korespondencyjny:
8. tel.:..... fax:.....
9. e-mail:adres strony www:
10. Nazwa banku:.....
11. Numer rachunku bankowego:
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:
.....

13. Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania, opis zakładanego celu publicznego z zakresu sportu:
.....
.....

2. Miejsce realizacji zadania:
.....
.....

3. Cel zadania i jego uzasadnienie:
.....
.....

4. Termin realizacji zadania:
.....
.....

5. Szczegółowy opis zadania, harmonogram planowanych działań:

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

III. Budżet zadania:

1. Całkowity koszt zadania: zł
2. Wnioskowana kwota dotacji celowej: zł
3. Wysokość środków własnych i z innych źródeł: zł
4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	W tym:	
						z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1							
2							
3							
Ogółem:		-	-	-			

5. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		

2. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

2. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp.

3. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe):

.....
.....

4. Posiadane zasoby rzeczowe oraz sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, obiekty sportowe):

.....
.....

5. Dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań:

.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

.....
(nazwa klubu składającego wniosek)

2. Klub sportowy nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku,

3. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

4. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

2. Statut.

3. Inne:

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIX/310/2023

Rady Gminy Brańsk

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

UMOWA NR

w sprawie udzielenia wsparcia finansowego klubowi sportowemu w ramach rozwoju sportu
na obszarze Gminy Brańsk w roku

zawarta w dniu r. w Brańsku

między:

Gminą Brańsk z siedzibą w Brańsku ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk reprezentowaną przez
....., zwaną dalej Gminą

a:

.....

reprezentowanym przez, zwanym dalej Klubem

§ 1. Gmina udziela wsparcia finansowego Klubowi na zadanie pod nazwą
„.....”, w formie dotacji celowej z budżetu gminy w zakresie rozwoju sportu
na obszarze Gminy Brańsk zgodnie z wnioskiem złożonym przez Klub w dniu r., stanowiącym załącznik
do umowy.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do przekazania wsparcia finansowego w wysokości zł (słownie:
..... złotych) na rachunek bankowy Klubu
w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy.

3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje
się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń
z Gminą, wynikających z umowy. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku Klub zobowiązuje się
do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

4. Klub zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości zł, co stanowi
.....% całkowitych kosztów realizacji zadania.

§ 3. 1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia** r.
Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na finansowanie lub dofinansowanie kosztów, które klub
sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 4 zgodnie
z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik
nr 1 do niniejszej umowy, zaktualizowanym harmonogramem oraz kalkulacją przewidywanych kosztów
w terminie określonym w § 3 ust. 1. Oferta oraz aktualizacje poszczególnych działań stanowiące załączniki
do niniejszej umowy są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego,
o którym mowa w § 8 ust. 2.

§ 4. 1. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem,
na jaki dotację uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych
przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu
wielkości wsparcia finansowego oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy
wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.

2. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji w terminie do

3. Każda faktura, rachunek, lista płac, itp. opłacona ze środków dotacji celowej powinna być opatrzona pieczęcią Klubu, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację podpisaną przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Klubu o treści:

„Wydatek w kwocie zł został sfinansowany ze środków dotacji celowej Gminy Brańsk”.

§ 5. 1. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Klub zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Klub realizował zadanie publiczne.

3. Klub zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3 uznaje się w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania zostanie zrealizowana prawidłowo.

§ 6. 1. Klub, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach projektu, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez inne wizualne lub ustne informacje kierowane do odbiorców, o fakcie finansowego wsparcia przez Gminę Brańsk.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 7. 1. Gmina sprawuje kontrolę wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Klub realizował zadanie publiczne.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Klubu, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli o której mowa w ust. 1 Zleceniodawca poinformuje Klub, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Klub jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 8. 1. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do Uchwały Rady Gminy Brańsk w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Brańsk w terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3.

3. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 10%.

4. Gmina ma prawo żądać, aby Klub w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 Gmina wzywa pisemnie Klub do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli.

6. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Klub zapłaci karę umowną w wysokości **2%** kwoty określonej w § 2 ust. 1.

7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę oraz skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

§ 9. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Klub zobowiązany jest zwrócić odpowiednio w ciągu 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Gminy Brańsk nr:

2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1 naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki powinny być wpłacone do kasy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Brańsk nr:

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności powodujących uznanie dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie.

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
- c) przekazania przez Klub części lub całości dotacji osobie trzeciej,
- d) odmowy przez Klub poddania się kontroli lub niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Gminę.
- e) nieprzedłożenia przez Klub sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę podlegającego zwrotowi wsparcia finansowego w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia finansowego z budżetu Gminy, termin jego zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12. 1. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśnione w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 13. Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 15. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 16. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina:

Klub:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXIX/310/2023

Rady Gminy Brańsk

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
z realizacji zadania publicznego pn.:

.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie zawartej w dniu

CZĘŚĆ I.
Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe):

.....

.....

.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

.....

.....

.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (m.in. ilość zajęć, ilość szkolonych zawodników, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania):

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ II.

Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania zgodnie z umową			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych
Ogółem:							

2. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych lub innych źródeł

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
Ogółem:		100%		100%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

CZĘŚĆ III.
Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Kserokopie faktur, na których opisano źródła i kwoty finansowania
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)

* Niepotrzebne skreślić.

Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu stanowi to zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego.

Obecna uchwała jest stosowana od 6 lat. W czasie jej obowiązywania zmieniła się zarówno rzeczywistość jak i otoczenie prawne, dlatego zaproponowany został nowy projekt uchwały o wspieraniu sportu, uwzględniający zachodzące zmiany wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Brańsk.

Propozycja nowej uchwały wynika także z dotychczasowych doświadczeń w zakresie udzielania i rozliczania dotacji na podstawie obecnie obowiązującej uchwały.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.