



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12 września 2023 r.

Poz. 4740

UCHWAŁA NR XLV/252/2023 RADY GMINY CZYŻE

z dnia 7 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Czyże

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Czyże na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Czyże, zwanych dalej „zabytkami”.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Czyże może być udzielona dotacja, wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustalonych na podstawie przedłożonego do wniosku o dotację kosztorysu.

2. O dotację może ubiegać się podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja jest przyznawana w danym roku budżetowym.

4. Wysokość środków finansowych na zadania, o których mowa w niniejszej uchwale, określa Rada Gminy Czyże w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. 1. Dotacja w danym roku budżetowym na wykonanie zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 85% kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż 10 000,00 zł i wyższa niż 30 000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 oraz dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, mogą łącznie pokrywać do 100% kosztów kwalifikowanych wynikających z kosztorysu prac z zastrzeżeniem, że wnioskowana kwota dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie może być wyższa niż 3 500 000,00 zł i stanowić więcej niż 98% wartości zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały, a wysokość dotacji udzielonej przez gminę nie może być wyższa niż 2% wartości zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca na zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na prace lub roboty określone w umowie o udzielenie dotacji, zwanej dalej „umową”, bez możliwości finansowania kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo-budowlanych wykraczających poza zadania określone w umowie.

§ 4. 1. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2, zainteresowane otrzymaniem dotacji, składają wniosek o udzielenie dotacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski należy składać do Wójta Gminy Czyże.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualne załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami,
 - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 3) decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane;
- 6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), jeśli dotyczy.

4. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

5. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od kwoty środków zaplanowanych na cele określone niniejszą uchwałą w budżecie gminy Czyże na dany rok.

§ 5. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51 I/1 z 22.02.2019 r.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 1) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, ogłasza każdorazowo Wójt Gminy Czyże wyznaczając termin ich składania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2, odbywa się w okresie wskazanym przez Wójta Gminy Czyże w ogłoszeniu o naborze wniosków o dotacje z dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Czyże.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

6. Wnioski oraz załączona do nich dokumentacja nie podlega zwrotowi.

7. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenia wniosku niezgodnie z limitami określonymi w § 3 ust. 1 i ust. 2.

8. Dopuszcza się dostarczenie załączników w terminie późniejszym, lecz nie później niż do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

§ 7. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Opiniującą powołaną przez Wójta Gminy Czyże, zwaną dalej „Komisją”.

2. Opinia Komisji ma charakter doradczy, a jej praca służy zarazem procesowi jawności.

3. Komisja opiniując wnioski stosuje następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa,
- 3) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku,
- 4) zakres i koszt realizacji planowanych prac,
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót,
- 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku.

4. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Czyże opinię w zakresie złożonych wniosków.

§ 8. 1. Wójt Gminy Czyże, po zapoznaniu się z opinią Komisji, przedkłada rekomendacje w sprawie udzielenia dotacji Radzie Gminy Czyże, która podejmuje w tej sprawie uchwałę określającą:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) nazwę zabytku;
- 3) nazwę zadania objętego dotacją;
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

2. Uchwała Rady Gminy Czyże w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą, zwanym dalej „Beneficjentem”.

3. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czyże.

§ 9. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy Beneficjent może:

- 1) zmniejszyć zakres rzeczowy i finansowy zadania określonego w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania na poziomie nie wyższym niż zadeklarowany we wniosku;
- 2) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku;
- 3) odstąpić od zawarcia umowy.

2. Beneficjent przed zawarciem umowy jest zobowiązany złożyć:

- 1) zaktualizowany harmonogram i kosztorys zadania w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana;
- 2) oświadczenie dotyczące rachunku bankowego Beneficjenta.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, Beneficjent składa w terminie do 14 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji w sposób określony w § 8 ust. 3.

4. Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania projektu umowy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w zawartej umowie.

6. W ramach zadania objętego dotacją mogą być finansowane wyłącznie wydatki ponoszone w okresie obowiązywania umowy.

7. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, którego termin określa się w jej treści.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.,
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Gminy Czyże nr XXXIV/158/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czyże.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Gawryluk

Załącznik do uchwały Nr XLV/252/2023

Rady Gminy Czyże

z dnia 7 września 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Czyże na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Czyże

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....

.....

2. Status prawny:

.....

3. Adres:

.....

.....

4. Dane do kontaktu:

.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....

.....

II. Informacje o zabytku

1. Pełna nazwa zabytku:

.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

.....

3. Tytuł prawy do zabytku:

.....

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

.....

.....

.....

.....

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....

.....

.....

.....

III. Dane o przedsięwzięciu

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 8 ust. 2 niniejszej uchwały:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Harmonogram zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Planowany termin wykonania:

.....
.....

IV. Budżet przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt: zł,

słownie:

2. Wnioskowana kwota dotacji: zł,

słownie:

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

.....
.....
.....
.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....
.....

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....
.....

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami,
 - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;
- 3) decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane;
- 6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;
- 7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;
- 8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z 2022 r. poz. 807).

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....
miejscowość, data

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Uzasadnienie

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami daje możliwość jednostkom samorządu terytorialnego finansowania prac remontowych na obiektach zabytkowych znajdujących się na jego obszarze. Zadania związane z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami należą, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym, do zadań własnych gminy. Ochrona zabytków, zgodnie z art. 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, polega w szczególności na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu zapewnienie warunków finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie. Natomiast opieka nad zabytkami sprawowana przez jego właściciela polega na zapewnieniu warunków do prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku. Na podstawie art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z budżetu gminy może być przyznana dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, na zasadach określonych w uchwale przez organ stanowiący gminy, tj. Radę Gminy. Zgodnie z ustawą o finansach publicznych uchwala określa tryb postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Czyże oraz sposób jej rozliczania i sposób wykonywania kontroli. Finansowanie prac przy zabytku należy do podmiotu, mającego tytuł prawny do tego zabytku. Tytuł prawny do zabytku może wynikać z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego. Gmina może udzielić dotacji wyłącznie w odniesieniu do prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Wielkość środków przeznaczonych na dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, określana jest każdorazowo w uchwale budżetowej. Celem uruchomienia środków na tenże cel, koniecznym staje się przeprowadzenie stosownej procedury, jak w zapisach niniejszej uchwały.

W związku z zawarciem w projekcie uchwały zapisów dotyczących pomocy de minimis, w myśl art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. O postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), została ona przesłana w dniu 11.08.2023 r. do zaopiniowania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. W dniu 21.08.2023. została przesłana odpowiedź z UOKiK informująca, iż Prezes UOKiK nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały. W dniu 24.08.2023 r. została przesłana informacja zwrotna od Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o braku uwag do projektu uchwały.

Projekt niniejszej uchwały został poddany pod konsultacje społeczne. Konsultacje odbyły się w formie protokolowanego spotkania w dniu 30.08.2023 r. w godz. 10.00 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Czyże. Podczas ich trwania nikt nie zgłosił żadnych uwag.