



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 20 września 2023 r.

Poz. 4828

UCHWAŁA NR XLVI/341/23 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 13 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z budżetu Gminy Szumowo mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Wójt Gminy Szumowo ogłasza nabór wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Szumowo. W ogłoszeniu określa podmioty uprawnione do wnioskowania o dotację.

§ 3.1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielana w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Dotacja nie może stanowić zwrotu poniesionych nakładów w latach ubiegłych lub poniesionych przed zawarciem umowy.

4. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

§ 4.1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, wniosku w tej sprawie.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Szumowo.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może wystąpić równocześnie z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

4. W przypadku prac lub robót niezbędnych dla ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Szumowo.

6. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji w każdym roku.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 winien zawierać w szczególności:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym: wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącz się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określony we wniosku;
- 6) dokument poswiadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 6. 1. Wójt dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji w określonej przez siebie wysokości. Zweryfikowane przez Wójta wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej Gminy Szumowo.

2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wykaz dotowanych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa. W odrębnych uchwałach Rada Gminy Szumowo określa beneficjentów, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

§ 7. Z podmiotem, któremu Rada Gminy Szumowo przyznała środki na dofinansowanie prac na obiektach zabytkowych, Gminy Szumowo zawiera umowę o udzieleniu dotacji określającą szczegółowe warunki jej przekazania i rozliczenia.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac Wójtowi Gminy określając:

- 1) w jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane;
- 2) krótki opis rodzaju robót i prac przeprowadzonych przy zabytku;
- 3) nazwę wykonawcy robót i prac;

4) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków własnych, środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Szumowo, ze wskazaniem tych podmiotów.

2. Do sprawozdania z wykonanych prac i robót wnioskodawca dołącza następujące dokumenty:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;
- 2) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwe służby konserwatorskie;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków.

3. Sprawozdanie składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 9. Wójt Gminy Szumowo ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego z dotacji w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLIV/177/10 Rady Gminy Szumowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Szumowo i nie stanowiących własności Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2012 r. poz. 3692).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Elżbieta Szymańska