



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 22 września 2023 r.

Poz. 4867

UCHWAŁA NR LXXIV/1012/23 RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia 18 września 2023 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu osłonowego w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Miasta Białegostoku z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na lata 2024-2026

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się gminny program osłonowy w zakresie zmniejszenia wydatków mieszkańców Miasta Białegostoku z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Łukasz Prokorym

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 i 1688.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1693.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIV/1012/23
Rady Miasta Białystok
z dnia 18 września 2023 r.

**GMINNY PROGRAM OSŁONOWY W ZAKRESIE ZMNIEJSZENIA WYDATKÓW
MIESZKAŃCÓW MIASTA BIAŁEGOSTOKU Z TYTUŁU OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI NA LATA 2024 – 2026**

**Rozdział 1.
Cel programu**

Celem programu jest pomoc finansowa adresowana do mieszkańców Miasta Białegostoku – osób które samotnie zamieszkują w lokalu mieszkalnym przekraczającym powierzchnię użytkową 40 m², znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, ponoszących wydatki z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – zwanych dalej „osobami uprawnionymi”.

**Rozdział 2.
Sposób realizacji**

1. Pomoc finansowa w zakresie zmniejszenia wydatków osób wnoszących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny, jest udzielana ze środków własnych budżetu gminy w ramach zadań własnych gminy na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Przyznanie lub odmowa przyznania pomocy finansowej w zakresie zmniejszenia poniesionych wydatków osób uprawnionych z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi w sposób selektywny następuje w drodze decyzji wydawanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku, bądź inną osobę upoważnioną na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy. Wydana decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej.

3. Do pomocy finansowej w zakresie zmniejszenia wydatków z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi uprawnione są osoby, które łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) samotnie zamieszkują w lokalu mieszkalnym przekraczającym powierzchnię użytkową 40 m², do którego posiadają tytuł prawny,
- 2) dysponują dochodem nieprzekraczającym 330% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- 3) nie korzystają z innych form pomocy uwzględniających zmniejszenie wydatków za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) zbierają odpady w sposób selektywny.

4. Pomoc finansowa osobom uprawnionym, spełniającym kryteria określone w ust. 3, jest przyznawana w formie świadczenia pieniężnego, zwanego dalej „świadczeniem pieniężnym”, w wysokości 50% należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zbieranymi w sposób selektywny, wynikającej z odrębnej uchwały.

5. Świadczenie pieniężne w wysokości określonej w ust. 4 przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku na okres sześciu miesięcy, nie dłużej niż na okres obowiązywania uchwały.

6. Świadczenie pieniężne jest przyznawane na pisemny wniosek osoby uprawnionej, lub opiekuna prawnego złożony w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Białymstoku na druku według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego programu.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu osoby uprawnionej,
- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego oraz jego powierzchnię,
- c) inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia pieniężnego.

8. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się możliwość składania oświadczeń.

9. Wysokość dochodu ustala się na zasadach przewidzianych w ustawie.

10. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do świadczenia pieniężnego, w szczególności nieregulowania należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz niespełnienia kryteriów wymienionych w ust. 3, osoba otrzymująca świadczenie pieniężne jest obowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego to świadczenie, pod rygorem wstrzymania wypłaty świadczenia.

11. W sytuacji ustania okoliczności, o których mowa w ust. 9 świadczenie pieniężne wypłaca się za cały okres jego przyznania, jeśli osoba spełnia warunki określone w ust. 3.

12. Jeżeli ustanie okoliczności, o których mowa w ust. 9 nie nastąpi do końca okresu obowiązywania decyzji, prawo do świadczenia pieniężnego wygasa.

13. W postępowaniach dotyczących pomocy finansowej, nieregulowanych w programie, stosuje się przepisy ustawy.

14. Gminny program osłonowy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 3. Realizator programu

Realizatorem programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

Rozdział 4. Ewaluacja i ocena

1. Informacja o realizacji programu zostanie zamieszczona w sprawozdaniu rocznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku odpowiednio za lata 2024–2026.

2. Koordynatorem programu jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

10. Pouczenie.

1. Do pomocy finansowej w zakresie zmniejszenia wydatków z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi uprawnione są osoby, które łącznie spełniają następujące kryteria:

- a) samotnie zamieszkują w lokalu mieszkalnym przekraczającym powierzchnię użytkową 40 m², do którego posiadają tytuł prawny,
- b) dysponują dochodem nieprzekraczającym 330% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
- c) nie korzystają z innych form pomocy uwzględniających zmniejszenie wydatków za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d) zbierają odpady w sposób selektywny.

2. Pomoc finansowa jest przyznawana w formie świadczenia pieniężnego, w wysokości 50% należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Świadczenie pieniężne przyznaje się od miesiąca złożenia wniosku na okres 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż na okres obowiązywania uchwały.

4. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeśli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

5. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do świadczenia pieniężnego, w szczególności nieregulowania należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz niespełnienia kryteriów wymienionych w pkt 1, osoba otrzymująca świadczenie pieniężne jest obowiązana, nie później niż w terminie 7 dni, do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego to świadczenie, pod rygorem wstrzymania wypłaty świadczenia.

6. W sytuacji ustania okoliczności, wymienionych w pkt 5, świadczenie pieniężne wypłaca się za cały okres jego przyznania, jeśli osoba spełnia warunki określone w pkt 1.

7. Jeżeli ustanie okoliczności, wymienionych w pkt 5 nie nastąpi do końca okresu obowiązywania decyzji, prawo do świadczenia pieniężnego wygasa.

11. Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

Białystok, dnia r.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1.
2.
3.
4.

* Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł prawny do lokalu (np. numer aktu notarialnego i data jego zawarcia oraz określenie notariusza, umowa najmu lokalu z dnia, umowa użyczenia lokalu z dnia itp.).

** Należy wskazać dokument, potwierdzający dochód osoby (np. decyzja ZUS, KRUS; zaświadczenie o wynagrodzeniu za pracę itp.).

Sposób rozpatrzenia wniosku

Odmówić / przyznać	Kwota miesięcznie	Okres przyznania	Uwagi dotyczące wypłaty POS

.....
(data, czytelny podpis osoby rozpatrującej wniosek)