



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 października 2023 r.

Poz. 5116

UCHWAŁA NR LI/351/23 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Nowogród, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto ma tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, określony ustawą.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotacje z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Nowogród, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku.

§ 4. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) zawiadomienie o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;

- 5) projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);
- 6) program prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym;
- 7) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku.

3. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (Wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym Wnioskodawca który:

- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

4. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Burmistrza Nowogrodu.

5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

6. Wnioski o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków można składać w ciągu całego roku.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.)

2. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedstawienia pomiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. Wnioski o udzielenie dotacji są sprawdzane pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Nowogrodu.

§ 7. Dotację na wniosek, o którym mowa w § 4, przyznaje Rada Miejska w Nowogrodzie w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zabytek, na który przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji;
- 4) rodzaj prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 8. Uchwała Rady Miejskiej w Nowogrodzie o której mowa w § 7 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Daniel Cwalina

Załącznik do uchwały Nr LI/351/23
Rady Miejskiej w Nowogrodzie
z dnia 29 września 2023 r.

Załącznik do uchwały Nr LI/351/23 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 29 września 2023 r.

Nazwa zadania:

.....

Dane Wnioskodawcy:

- Pełna nazwa Wnioskodawcy:

- Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres:

b) powiat:

- NIP:

- Numer REGON:

- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:

b) stanowisko/funkcja:

c) numer telefonu:

d) e-mail:

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty:

- a) imię i nazwisko:

b) numer telefonu:

c) e-mail:

- Numer rachunku bankowego:

Informacje o zabytku:

1. Adres zabytku:

a) dokładny adres:

b) powiat:

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:

(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w.....)

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

.....

4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy itp.):

.....

.....

.....

.....

5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

.....

.....

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe itp.):

.....

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

.....

.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł) ⁱ	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Nowogród (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Koszty ogółem:			[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Środki własne i z innych źródeł:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Całkowity koszt zadania:	[do uzupełnienia]	100,00%

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Nowogród określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Nowogrodzie.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

3. Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

☐ nie jestem podatnikiem podatku VAT;

☐ jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem;

☐ jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

-
-
-

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

¹ Jeśli dla Wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny podane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania muszą być kwotami netto.